

**CÔNG TY TNHH INOX
KHỞI ĐỨC**
Số: 01-09/2026/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 09 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh – trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH INOX KHỞI ĐỨC

Địa chỉ: Số 54N/1 đường Lê Thị Trung, Khu Phố 1A, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703385888

Điện thoại: 0979443124

Email (nếu có): thienthienhuong886@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH INOX KHỞI ĐỨC đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh – trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

Chức danh công việc: Nhân viên quản lý kho nguyên liệu

Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động

+ Mô tả công việc: Quản lý việc nhập, xuất, bảo quản và kiểm soát tồn kho nguyên liệu phục vụ sản xuất; bảo đảm đúng chủng loại, quy cách, số lượng, tình trạng chất lượng và tiến độ cấp phát. Hạn chế thất thoát, nhầm lẫn, gỉ sét và hư hỏng trong quá trình lưu kho:

- Theo dõi, kiểm soát và duy trì sự tồn tại của nguyên vật liệu trong kho, đảm bảo rằng các mặt hàng được đặt ở vị trí phù hợp, giám sát hạn sử dụng, và quản lý chu kỳ nhập/xuất hàng.
- Tiếp nhận kế hoạch sản xuất, tính toán nhu cầu lưu trữ để lên kế hoạch lưu kho bảo quản hàng hóa, thành phẩm/Nguyên liệu/ Vật tư;
- Phụ trách nghiệm thu và nhập kho nguyên vật liệu;
- Giám sát và báo cáo tình trạng nhập xuất hàng;
- Kiểm tra mức độ đáp ứng nhu cầu (Số lượng/Chất lượng) của Đơn đặt hàng từ Khách hàng và phản hồi cho cấp lãnh đạo;
- Chịu trách nhiệm về kế hoạch nguyên vật liệu của xưởng sản xuất để đảm bảo nguyên vật liệu đáp ứng nhu cầu kế hoạch sản xuất;
- Xử lý các vấn đề về vật liệu tồn kho; Thực hiện các báo cáo tồn kho, lên kế hoạch kiểm kê;
- Ký xác nhận các phiếu nhập kho/ phiếu xuất kho theo nhu cầu được phê duyệt;
- Giám sát công nhân kho sắp xếp, kiểm kê hàng hóa và báo cáo với cấp trên cũng như những bộ phận khác của công ty.



- Đảm bảo sắp xếp hàng hóa, nguyên vật liệu trong kho chứa an toàn, hợp lý và hiệu quả: đúng tiêu chuẩn ATVSTP, đúng sơ đồ kho;
 - Đảm bảo số liệu tồn kho thực tế chính xác và khớp đúng dữ liệu hệ thống; Sử dụng các phần mềm theo dõi hàng tồn kho và chuỗi cung ứng để kiểm đếm chính xác lượng hàng còn lại trong kho.
 - Đào tạo hướng dẫn nhân viên kho thực hiện tuân thủ các quy trình vận hành kho, yêu cầu về an toàn lao động.
- + Yêu cầu về trình độ chuyên môn kỹ thuật: Trình độ khác – Có 05 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên quản lý kho nguyên liệu.
- + Số lượng: 01 người.
- + Mức lương: Thỏa thuận
- + Quyền lợi: Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, lương tháng 13,...và các chế độ đãi ngộ khác.
- + Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
- + Thời gian làm việc: Từ ngày 10/10/2026 đến 09/10/2028
- + Địa điểm làm việc: Số 54N/1 đường Lê Thị Trung, Khu Phố 1A, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh – trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
Chủ tịch công ty kiêm giám đốc
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

TRẦN HOÀNG ANH