Mẫu TTDVVL

CÔNG TY CỔ PHẦN ORIENT VINA

Số: 01/2026

V/v thông báo tuyển dụng lao động

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh

I. Thông tin chung về người sử dụng lao động

1. Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY CỔ PHẦN ORIENT VINA

2. Loại hình người sử dụng lao động[1]: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

3. Mã số định danh người sử dụng lao động (nếu có):.....

4. Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3700844251

5. Địa chỉ: Lô B-2B1-CN đường NE4, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Chánh Phú Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh

6. Điện thoại: 02743556112 Email (nếu có): không

7. Người nộp hồ sơ để liên hệ khi cần thiết (Tên, số điện thoại, email):

Họ và tên: Ngô Thị Bích Phượng

SĐT: 0383163089 Email: phuongkvb1989@gmail.com

II. Thông tin tuyển dụng:

- Vị trí công việc[2]: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) - 171 - (Tổng Giám đốc)

- Hình thức làm việc[4]: Thực hiện hợp đồng lao động

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật[5]: Đại học

- Số lượng: 01 người

- Địa điểm làm việc: CÔNG TY CỔ PHẦN ORIENT VINA; Lô B-2B1-CN đường NE4, khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Chánh Phú Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh

- Thời hạn làm việc: từ ngày 31/12/2026 đến ngày 30/12/2028

- Mô tả công việc:

+ Cải tiến, thay đổi trong chiến lược kinh doanh, tạo ra chiến lược phát triển dài hạn để đảm bảo sự thấu hiểu cho khách hàng qua văn hoá ứng xử và quy trình của công ty.

+ Phân tích tốt các biến động của thị trường, đưa ra phương án cải tiến, thay đổi trong chiến lược kinh doanh.

+ Quản lý, giám sát toàn bộ hoạt động kinh doanh của công ty một cách xuyên suốt.

+ Thống nhất, tiếp tục đề ra các chiến lược xây dựng và phát triển công ty trong thời gian sắp tới.

+ Hoạch định chiến lược kinh doanh ngắn, trung, dài hạn.

+ Tổ chức điều hành các hoạt động kinh doanh - tiếp thị phát triển sản phẩm, dịch vụ mới theo chiến lược đã hoạch định.

+ Xây dựng và định vị thương hiệu trên thị trường, phát triển các quan hệ khách hàng.

+ Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành như quản trị kinh doanh, kinh tế, thương mại

+ Yêu cầu về kinh nghiệm:

- Có kinh nghiệm làm việc về quản lý điều hành. Từng đảm nhận công việc như Tổng Giám đốc, Giám đốc
- Có kinh nghiệm quản lý vượt trội, có khả năng lập kế hoạch kinh doanh hiệu quả, tổ chức thực hiện và quản lý nhân sự hiệu quả.

+ Mức lương: 35.000.000 đồng/tháng

- Quyền lợi và phúc lợi:

+ Mức lương - thưởng sẽ xứng đáng với năng lực làm việc, có thể thỏa thuận trong quá trình phỏng vấn

+ Thưởng Lễ Tết, hiếu hỉ, sinh nhật, thâm niên, năng suất làm việc.

+ Nghỉ phép 12 ngày/năm

+ Được đảm bảo các quyền lợi, chế độ theo quy định của pháp luật Lao động và các chính sách phúc lợi của Công ty

+ Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo qui định, ký kết Hợp đồng lao động sau thời gian thử việc

+ Du lịch hằng năm cùng công ty

+ Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, năng động, hòa đồng.

+ Được trang bị phương tiện làm việc đầy đủ

- Yêu cầu khác (nếu có):

+ Sử dụng thành thạo ngoại ngữ: tiếng Hàn nghe, nói, đọc, viết

N:3700844425
CÔNG TY
CỔ PHẦN
ORIENT VIN
PHÚ HÒA-TP.HỒ

+ Chủ động xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh, có kinh nghiệm làm việc ở thị trường nước ngoài.

+ Cần am hiểu kiến thức về thị trường kinh doanh, có khả năng nhận định, phân tích, đánh giá thị trường.

+ Có đầu óc tư duy chiến lược xuất sắc (gồm tư duy tổng hợp, phân tích, hệ thống, sáng tạo và logic).

Đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Thành Phố Hồ Chí Minh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT

CÔNG TY CỔ PHẦN ORIENT VINA
(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)





PARK HEUNG DONG

TỔNG GIÁM ĐỐC