

**CÔNG TY TNHH NHÃN MÁC
VÀ BAO BÌ MAXIM VIỆT
NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 02.2026/ĐNTD

Bình Dương, ngày 02 tháng 02 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

**Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TP HỒ CHÍ MINH
- TRỤ SỞ 2.**



I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH NHÃN MÁC VÀ BAO BÌ MAXIM VIỆT NAM.

- Địa chỉ: Số 33 đường số 6 Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 02743769388 Email (nếu có): ADM_04@MAXIM-GROUP.COM.VN

- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700696469, Sở Kế Hoạch và Đầu Tư TPHCM- Phòng đăng ký kinh doanh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C_ Công Nghiệp Chế Biến, Chế Tạo (Sản xuất, gia công sản xuất các loại bao bì đóng gói bằng giấy).

CÔNG TY TNHH NHÃN MÁC VÀ BAO BÌ MAXIM VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản lý.

- Lĩnh vực làm việc: Phó tổng giám đốc

- Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động.

- Số lượng : 01 người

- Địa điểm làm việc: Số 33 đường số 6 Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01 / 04 / 2026 đến ngày 31 / 03 / 2028.

- Trình độ chuyên môn kinh nghiệm làm việc: Am hiểu luật Việt Nam, kỹ năng quản lý, điều hành, đã làm việc thực tế tại vị trí Phó Tổng giám đốc, giám đốc, phó giám đốc tại các doanh nghiệp nước ngoài.

- Mô tả công việc:

• Chịu trách nhiệm trong việc định hướng chiến lược, xây dựng kế hoạch phát triển chung cho toàn công ty.

- Giám sát tất cả các hoạt động vận hành kinh doanh, đảm bảo đạt được mục tiêu kinh doanh, phù hợp với chiến lược.
 - Làm nhiệm vụ điều hành hoạt động công ty, chịu trách nhiệm đối với sự tăng trưởng lợi nhuận của công ty.
 - Xây dựng kế hoạch marketing và chiến lược kinh doanh.
 - Giám sát thực trạng hoạt động của những phòng ban trong công ty.
 - Xây dựng các mối quan hệ tin cậy với các đối tác ở trong và ngoài nước.
- Yêu cầu khác : có kỹ năng đàm phán, quản lý, đào tạo nguồn nhân lực.

II. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.

- Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH NHÃN MÁC VÀ BAO BÌ MAXIM VIỆT NAM.

III. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 02/02/2026 đến ngày 07/02/2026.

- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH NHÃN MÁC VÀ BAO BÌ MAXIM VIỆT NAM (Số 33 đường số 6 Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh).

- Người phục trách: Chị Đặng Ngọc Thảo - phụ trách tuyển dụng lao động.

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

CÔNG TY TNHH NHÃN MÁC VÀ BAO BÌ MAXIM VIỆT NAM.

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



CHEN, CHAO - HSIEN