

Số: 1001-26/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

TP. HCM, ngày 06 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ Việc làm TP. Hồ Chí Minh Trụ Sở 2

- Tên công ty: **CÔNG TY TNHH TRĂM VUI**
- Địa chỉ: 21A-123-125 Tân Thắng, Phường Tân Sơn Nhì, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0319606589
- Điện thoại: 0902693723
- Email: service@esghealthy.org

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH TRĂM VUI đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Thành phố Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc:** Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) – 171 (Tổng giám đốc)

- Mô tả công việc:

Tổng giám đốc là người quản lý điều hành và giám sát toàn bộ công việc của công ty. Tổng giám đốc có vai trò định hướng chiến lược hoạt động cho công ty, bao gồm: hoạch định, chỉ đạo thực hiện và đánh giá chiến lược ngắn hạn, xây dựng văn hóa công ty, thực hiện các hoạt động tài chính (huy động, sử dụng, kiểm soát vốn); Ký kết hợp đồng nhân danh công ty. Có nhiệm vụ đặt ra các mục tiêu hàng ngày và hàng tuần, đồng thời chỉ đạo các nhân viên đang làm việc trong các phòng ban tương ứng tiến hành thực hiện các công việc để đáp ứng kế hoạch vạch ra. Chịu trách nhiệm về việc bổ nhiệm hoặc thuê người quản lý cấp cao các phòng ban.

- Số lượng: 01

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Tốt nghiệp trình độ từ Cao đẳng trở lên các ngành Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Thương mại, Dược, Hóa học hoặc tương đương.

- **Kinh nghiệm:** Có từ 01 năm kinh nghiệm về công tác quản lý đội nhóm, điều hành doanh nghiệp.

- **Mức lương:** 15 – 30 triệu đồng

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh, tiếng Trung

- Yêu cầu khác:

+ Có năng lực quản lý điều hành doanh nghiệp;



+Có khả năng tổ chức và lãnh đạo tốt; khả năng nhìn nhận, đánh giá vấn đề và điều hành đội ngũ nhân viên hiệu quả;

+Có khả năng xây dựng tầm nhìn, định hướng và hoạch định chiến lược kinh doanh;

+Có khả năng thuyết trình, đàm phán và ngoại giao hiệu quả.

- Quyền lợi:

+ Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước.

+ Lương thưởng tháng 13, thưởng lợi nhuận hàng quý.

+ Môi trường làm việc hiện đại, an toàn & thân thiện.

-Thời gian làm việc: từ ngày 30/10/2026 đến ngày 29/10/2028

- Địa điểm làm việc: 21A-123-125 Tân Thắng, Phường Tân Sơn Nhì, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời hạn nộp hồ sơ ứng tuyển: 12/10/2026

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh **Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

TỔNG GIÁM ĐỐC



P. Szu-Hsuan



PENG SZU-HSUAN