

**CÔNG TY TNHH YUFA
VIỆT NAM**

Số: 01/2026/ĐNTD
V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH YUFA VIỆT NAM

Địa chỉ: Số 75, đường Nguyễn Văn Linh, Khu phố Phú Tân 2, Phường Bình Dương,
Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703430682

Điện thoại: 0862193543

Email: yufa0862193543@163.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ.

Công ty đề nghị Trung tâm đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí
sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

1. Hỗ trợ điều hành và quản lý:

- Cùng Tổng Giám đốc xây dựng chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch kinh doanh và
phương án đầu tư theo từng giai đoạn.
- Trực tiếp quản lý, giám sát và điều hành các phòng ban, khối hoặc nhà máy được
phân công.
- Tổ chức triển khai các kế hoạch hoạt động của công ty sau khi được Ban Giám
đốc hoặc Hội đồng quản trị thông qua.

2. Đối ngoại và đàm phán:

- Đại diện cho công ty làm việc với đối tác, khách hàng, cơ quan nhà nước và các
tổ chức bên ngoài trong phạm vi được giao.
- Tham gia đàm phán, ký kết các thỏa thuận hoặc hợp đồng kinh doanh.

3. Quản lý chuyên môn và phê duyệt:

- Ký duyệt các văn bản, giấy tờ nội bộ và ra quyết định thuộc thẩm quyền của khối
được phân công.
- Theo dõi tình hình tài chính, kết quả kinh doanh và lập các báo cáo định kỳ gửi
Tổng Giám đốc.

4. Quản trị nhân sự cấp cao:

- Tham gia hoạch định chiến lược nhân sự, đào tạo và phát triển đội ngũ quản lý kế
cận.
- Đánh giá hiệu quả công việc, phân công nhiệm vụ và truyền cảm hứng cho các
bộ phận trực thuộc.

5. Thay thế điều hành:

- Thay mặt Tổng Giám đốc điều hành toàn bộ hoặc một phần hoạt động của công
ty khi Tổng Giám đốc vắng mặt hoặc theo ủy quyền cụ thể.

- Số lượng: **01 người**



- Yêu cầu về trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học. Có năng lực quản lý, điều hành và kinh nghiệm phù hợp về thương mại, bán buôn nội thất, thiết bị hoặc máy móc.

- Mức lương: Thỏa thuận

- Quyền lợi: Bảo hiểm theo luật; thưởng và các chế độ khác theo thỏa thuận, quy chế Công ty.

- Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra

- Thời hạn làm việc dự kiến: Từ ngày 20/11/2026 đến ngày 19/11/2028.

- Địa điểm làm việc: Số 75, đường Nguyễn Văn Linh, Khu phố Phú Tân 2, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Thời gian nhận hồ sơ: 19/10/2026 đến hết ngày 26/10/2026

Kính đề nghị Trung tâm hỗ trợ tuyển dụng và phản hồi bằng văn bản khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



HÀ THỊ BÍCH NGOAN

