

V/v: Đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của Doanh nghiệp

TP Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH FES (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: Số 11, Đường số 8, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động): 3700605006

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất đồ uống không cồn, nước khoáng. Chi tiết sản xuất các sản phẩm uống liền, bao gồm: Cà phê hòa tan, cà phê sữa hòa tan, trà hòa tan, chocola hòa tan, bột ngũ cốc hòa tan và các loại thức uống pha sẵn khác.

Điện thoại : 0274.3767.188

Email: fes-hr@foodempire.vn

Căn cứ Nghị định số 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH FES (Việt Nam) đề nghị Trung Tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

 Vị trí công việc: Nhà Quản lý

- Lĩnh vực làm việc: **Tổng Giám Đốc**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - Trực tiếp điều hành khối/lĩnh vực hoạt động của Công ty theo chiến lược được đề ra từ tập đoàn liên quan đến sự phát triển của công ty.
 - Quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh hàng ngày của Công ty.
 - Định hướng chiến lược phát triển ngắn hạn, trung hạn, dài hạn của công ty, các kế hoạch kinh doanh hàng năm cũng như các dự án đầu tư của công ty.
 - Hỗ trợ và lãnh đạo việc thương mại hóa, tăng trưởng sản phẩm mới nhanh chóng cũng như liên tục cải thiện chất lượng và chi phí trong Công ty.
 - Ban hành quy chế quản lý nội bộ của Công ty.
 - Chịu trách nhiệm quản lý điều hành các hoạt động theo chức năng phòng ban, khối theo sự phân công của Ban Giám Đốc cấp cao trong từng lĩnh vực, chịu trách nhiệm trước Ban Giám Đốc cấp cao và pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn được giao.
 - Ký kết các hợp đồng nhân danh Công ty theo Giấy Ủy Quyền được ban hành/ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.
 - Tuyển dụng, sử dụng và quản lý người lao động trong Công ty. Quyết định lương và các hỗ trợ khác đối với người lao động.
 - Tích cực tham gia cùng Ban Giám Đốc cấp cao để thiết lập các chính sách và hỗ trợ công ty đạt được các mục tiêu và mục tiêu kinh doanh.
 - Hợp tác hiệu quả với các bộ phận chức năng khác để đảm bảo giới thiệu sản phẩm mới một cách suôn sẻ.

- Phát triển các sáng kiến nhằm thúc đẩy hiệu suất trong tất cả các chỉ số hoạt động chính.
 - Thiết lập và đạt được các mục tiêu hoạt động/ các phép đo về hiệu suất hoạt động.
 - Truyền đạt kết quả hoạt động cho Ban Giám Đốc cấp cao và đưa ra các khuyến nghị cũng như kế hoạch đề cải tiến liên tục.
 - Có ý kiến về báo cáo tài chính hàng năm và phương án phân chia lợi nhuận hay xử lý lỗ của công ty.
 - Thực hiện một số công việc khác do Ban Giám Đốc cấp cao chỉ đạo
- Số lượng: 01 (một)
 - Tuổi từ: Trên 35 tuổi.
 - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản lý, Kinh doanh/Marketing hoặc các ngành liên quan.
 - Kinh nghiệm:
 - Có ít nhất 10 năm kinh nghiệm trong quản lý vị trí cấp trung/cấp cao ở ngành hàng liên quan.
 - Tầm nhìn và kiến thức sâu rộng về ngành hàng tiêu dùng nhanh - FMCG, có kinh nghiệm thực tế trong lĩnh vực FMCG.
 - Khả năng giải quyết vấn đề và phân tích tốt ở cấp độ chiến lược.
 - Cần có kỹ năng kinh doanh, tài chính và giải quyết vấn đề xuất sắc.
 - Kiến thức vững chắc về phân tích dữ liệu và đo lường hiệu suất sử dụng phần mềm quản lý kinh doanh (ví dụ: SAP, ERP, CRM).
 - Am hiểu luật pháp và thành thạo nhiều ngôn ngữ đặc biệt là Tiếng Anh...
 - Quyền lợi: Thực hiện công việc theo quy định của luật lao động Việt Nam và theo quy định của công ty.
 - Ngoại ngữ: Thành thạo tiếng Anh nghe, nói, đọc và viết
 - Mức lương: Thỏa thuận.
 - Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/01/2027 đến 31/12/2028.
 - Địa điểm làm việc: Số 11, Đường số 8, Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
 - Thời gian tuyển dụng: 30 ngày kể từ ngày đăng tuyển.

Kính mong Trung Tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC NHÂN SỰ



BÙI THỊ THANH NGÀ