

Số: 02/TD2026

TP. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 02 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH – TRỤ SỞ 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH SMITH MFG VIỆT NAM**

Địa chỉ: Lô CN1, Khu công nghiệp Mai Trung, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700649821

Điện thoại: 0650.3581.508

Email:

Lĩnh vực kinh doanh: **Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế**

Chi tiết: **Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế bằng vật liệu khác.**

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH SMITH MFG VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

- Vị trí: Nhà Quản lý
- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: **Tổng Giám Đốc**
 - Hình thức làm việc: thực hiện hợp đồng lao động
 - Mô tả công việc:
 - Xây dựng, triển khai tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi và kế hoạch kinh doanh dài hạn/ngắn hạn.
 - Đề xuất các phương án đầu tư, mở rộng quy mô, và nâng cao năng lực cạnh tranh cho công ty
 - Giám sát toàn bộ hoạt động hàng ngày của các phòng ban (kinh doanh, tài chính, nhân sự, kỹ thuật...).
 - Đánh giá hiệu suất, phân tích dữ liệu tài chính/kế toán để tối ưu chi phí và tăng trưởng doanh thu.
 - Chịu trách nhiệm cuối cùng về kết quả kinh doanh, lợi nhuận và tăng trưởng.
 - Xây dựng bộ máy tổ chức, nhân sự, tuyển dụng và phát triển đội ngũ quản lý cấp cao.
 - Thiết lập văn hóa doanh nghiệp, kỷ luật, quy trình vận hành toàn diện.
 - Xây dựng các mối quan hệ tin cậy với các đối tác chiến lược và các bên liên quan.
- Số lượng: 01 người
- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp ở vị trí tổng giám đốc hoặc tương đương.
- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi: Tham gia đầy đủ Bảo Hiểm, Được hưởng các phúc lợi của công ty theo quy định pháp luật Việt Nam, Lương thưởng hấp dẫn, Cấp phát các dụng cụ bảo hộ lao động đầy đủ, Có xe đưa rước cán bộ nhân viên, Du lịch hằng năm,...
- Nghĩa vụ: Thực hiện các nghĩa vụ theo quy định của chức danh công việc.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 26/04/2026 đến ngày 25/04/2028



Địa điểm làm việc: Lô CN1, Khu công nghiệp Mai Trung, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký họ tên, đóng dấu)

TỔNG GIÁM ĐỐC

