



CÔNG TY TNHH
COMPOSITEGEAR VIỆT NAM
Số:14CG/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: Công ty TNHH Compositegear Việt Nam

Địa chỉ: Lô D, Đường N5 - D6, Cụm Công nghiệp Phú Chánh 1, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702478882

Điện thoại: 0961060022

Email: jerry.chen@compositegear-group.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH Compositegear Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật.

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kiểm toán tài chính nội bộ.

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động.

- **Mô tả công việc:**

+ Thực hiện công việc kiểm soát toàn bộ chu trình kiểm toán tại doanh nghiệp bao gồm có quản lý các vấn đề rủi ro, hiệu quả sản xuất, kinh doanh cũng như mức độ tin cậy và tài chính doanh nghiệp. Toàn bộ quá trình kiểm soát này sẽ phải đảm bảo tuân thủ theo đúng quy định mà pháp luật đã đưa ra.

+ Làm nhiệm vụ thu thập, phân tích và đánh giá về các tài liệu kế toán – kiểm toán, các báo cáo tài chính, các dữ liệu quan trọng trong doanh nghiệp.

+ Lập các báo cáo công việc và trình lên Ban lãnh đạo, thuyết trình trong các cuộc họp nội bộ.

+ Thực hiện công việc tư vấn một cách độc lập, khách quan, luôn phải đảm bảo tính hợp pháp về các mục tiêu, các thành quả đạt được tại doanh nghiệp.



- + Tìm hiểu, xác định các vấn đề còn tồn đọng trong quy trình hoạt động của doanh nghiệp để đưa ra các biện pháp tối ưu nhất khắc phục.
- + Thường xuyên giám sát, theo dõi các báo cáo ở từng bộ phận, tiến hành kiểm toán và có thể đưa ra các kiến nghị khi cần thiết.
- + Tham gia vào các công tác đánh giá những rủi ro, xây dựng nên các kế hoạch chi tiết, cụ thể về hoạt động kiểm toán hàng năm cho doanh nghiệp, dự báo về các rủi ro có thể gặp phải cùng các biện pháp dự phòng.
- + Tham gia vào quá trình hoàn thiện cũng như xây dựng nên các chuẩn mực về kiểm toán cho doanh nghiệp như là các quy trình làm việc của phòng kế toán – kiểm toán, các chương trình kiểm toán, hệ thống các biểu mẫu để phục vụ công việc.
- + Thực hiện giám sát, hướng dẫn cho nhân viên mới theo yêu cầu và sự phân công của cấp trên, xử lý một số công việc quan trọng khác theo sự chỉ đạo.

- **Số lượng:** 01 người.

- **Kinh nghiệm:** trên 05 năm.

- + Có khả năng sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các công cụ, phần mềm kế toán – kiểm toán cần thiết.
- + Có tính cẩn thận, tỉ mỉ đến từng chi tiết, trung thực bởi tính chất công việc sẽ luôn gắn liền đến vấn đề tài chính, các con số, dữ liệu, báo cáo do đó rất cần một người làm việc nghiêm túc, cẩn trọng.
- + Luôn phải nhạy bén với các con số, tư duy tốt, có khả năng nắm bắt và phân tích tốt.
- + Kỹ năng giao tiếp tốt.
- + Có khả năng tổ chức, sắp xếp công việc một cách khoa học ưu tiên những nhiệm vụ quan trọng, chịu được áp lực lớn trong công việc.
- + Là người điềm tĩnh, xử lý, giải quyết được các vấn đề, sự cố phát sinh cũng như đưa ra các kế hoạch, giải pháp tối ưu cho các vấn đề đó trong doanh nghiệp.

- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn.

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh, Tiếng Trung.

- **Quyền lợi:**

- + Thường xuyên được tham gia các lớp đào tạo, huấn luyện chuyên môn, nâng cao trình độ, phát triển bản thân và có nhiều cơ hội để thăng tiến lên các vị trí như chuyên viên, quản lý, trưởng phòng kiểm toán nội bộ.
- + Được hưởng đầy đủ các chế độ về bảo hiểm bảo vệ sức khỏe, thăm hỏi ốm đau, bệnh tật, hỗ trợ hoàn cảnh khó khăn, khám sức khỏe định kỳ, có các ngày nghỉ cuối tuần, nghỉ Lễ, Tết, nghỉ phép hàng năm theo quy định của nhà nước.
- + Môi trường làm việc chuyên nghiệp, cơ hội được đào tạo nâng cao nghiệp vụ.

+ Tham gia BHXH, quà tặng dịp Lễ, Tết, du lịch cùng công ty...

- Nghĩa vụ:

+ Luôn phải nhạy bén với các con số, tư duy tốt, có khả năng nắm bắt và phân tích tốt.

+ Kỹ năng giao tiếp tốt.

+ Có khả năng tổ chức, sắp xếp công việc một cách khoa học, ưu tiên những nhiệm vụ quan trọng, chịu được áp lực lớn trong công việc.

- Thời gian làm việc: Từ ngày 15/07/2026 đến 14/07/2028

- Địa điểm làm việc: Công ty TNHH Compositegear Việt Nam - Lô D, Đường N5 - D6, Cụm công nghiệp Phú Chánh 1, Phường Bình Dương, TP. Hồ Chí Minh.

- Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng như cầu tuyển dụng của công ty TNHH Compositegear Việt Nam.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Giám đốc điều hành



OU CHING CHI