

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH BAO BÌ XANH THANH DƯƠNG**
 - Địa chỉ: Số 5, Đường ĐH 507, Tổ 9, Ấp 6, Xã Phước Thành, TP Hồ Chí Minh.
 - Điện thoại: 0373492003 Email: tuvo261098@gmail.com
 - Giấy phép kinh doanh số: 3702863404, ngày cấp: 23/10/2020.
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: sản xuất các sản phẩm giấy.

II. Thông báo tuyển dụng:

- **Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật**
 - Lĩnh vực làm việc: **Nhân viên kiểm tra chất lượng bao bì**
- Địa điểm làm việc: Số 5, Đường ĐH 507, Tổ 9, Ấp 6, Xã Phước Thành, TP Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 06/08/2026 đến ngày 06/08/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm làm việc: có thời gian làm việc 05 năm liên quan đến công việc Nhân viên kiểm tra chất lượng bao bì.
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Yêu cầu khác: nhạy bén, thường xuyên cập nhật công nghệ mới phục vụ cho công việc. Am hiểu các công việc bộ phận chất lượng.
- Mô tả công việc:
 - Kiểm tra đầu vào: Kiểm tra giấy, màng nhựa, mực in, keo dán và các vật liệu khác trước khi đưa vào chuyên.
 - Giám sát sản xuất: Theo dõi sát sao từng công đoạn in, cắt, bế, dán hoặc thổi túi để kịp thời phát hiện lỗi kỹ thuật.
 - Kiểm tra thành phẩm: Đo lường kích thước, độ bền, màu sắc in ấn và độ kín của bao bì trước khi đóng gói, xuất kho.
 - Lập báo cáo và xử lý sự cố: Ghi chép số liệu, báo cáo lỗi cho cấp trên hoặc bộ phận sản xuất, đồng thời đề xuất cách khắc phục.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố

Hình thức 2 : Thông tin được đăng tại Mạng tuyển dụng trực tuyến CareerLink.vn

Hình thức 3: Thông báo tại Công ty TNHH Bao Bì Xanh Thanh Dương



IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 27/07/2026 đến ngày 31/07/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Bao Bì Xanh Thanh Dương
- Người phục trách: Võ Thị Cẩm Tú - phụ trách quan hệ lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 07 năm 2026

GIÁM ĐỐC



TRẦN LÊ LỆ HẰNG

