

Số: 10.2026/ĐNTD

HCM, ngày 12 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

**Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TP HỒ CHÍ MINH
- TRỤ SỞ 2.**



I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH NHÃN MÁC VÀ BAO BÌ MAXIM VIỆT NAM.

-Địa chỉ: Số 33 đường số 6 Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 02743769388 Email (nếu có): ADM_04@MAXIM-GROUP.COM.VN

- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700696469, Sở Kế Hoạch và Đầu Tư TPHCM- Phòng đăng ký kinh doanh.

-Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C_ Công Nghiệp Chế Biến, Chế Tạo (Sản xuất, gia công sản xuất các loại bao bì đóng gói bằng giấy).

CÔNG TY TNHH NHÃN MÁC VÀ BAO BÌ MAXIM VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành.

- Lĩnh vực làm việc: Giám đốc bộ phận thu mua.

- Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động.

- Số lượng : 01 người

- Địa điểm làm việc: Số 33 đường số 6 Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 28 / 12 / 2026 đến ngày 27 / 12 / 2028.

- Trình độ chuyên môn kinh nghiệm làm việc: Quản lý và điều hành hoạt động thu mua; tìm kiếm, đánh giá nhà cung cấp, đàm phán giá cả, kiểm soát chi phí và đảm bảo nguồn cung nguyên vật liệu, hàng hóa đáp ứng nhu cầu sản xuất, kinh doanh của công ty. Có 5 năm kinh nghiệm làm việc thực tế tại vị trí giám đốc thu mua tại các doanh nghiệp nước ngoài.

-Mô tả công việc:

• Xây dựng và triển khai kế hoạch thu mua nguyên vật liệu, hàng hóa và dịch vụ phục vụ hoạt động sản xuất, kinh doanh của công ty.

- Tìm kiếm, đánh giá và lựa chọn nhà cung cấp phù hợp về chất lượng, giá cả và tiến độ giao hàng.
- Đàm phán giá cả, điều kiện hợp đồng và quản lý hoạt động mua hàng theo kế hoạch được phê duyệt.
- Quản lý, giám sát hoạt động của bộ phận thu mua, kiểm soát chi phí và đảm bảo nguồn cung ổn định.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan để kiểm soát chất lượng, số lượng hàng hóa, tiến độ giao nhận và xử lý các vấn đề phát sinh.
- Yêu cầu khác : có kỹ năng giao tiếp, đàm phán, thuyết phục, làm việc độc lập, làm việc nhóm

II. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.
- Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH NHÃN MẮC VÀ BAO BÌ MAXIM VIỆT NAM.

III. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 12/10/2026 đến ngày 20/10/2026.
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH NHÃN MẮC VÀ BAO BÌ MAXIM VIỆT NAM (Số 33 đường số 6 Khu công nghiệp Việt Nam - Singapore, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh).
- Người phục trách: Chị Đặng Ngọc Thảo - phụ trách tuyển dụng lao động.

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

CÔNG TY TNHH NHÃN MẮC VÀ BAO BÌ MAXIM VIỆT NAM.



CHEN, CHAO - HSIEN