

CÔNG TY TNHH LILYTEX

Số: 17062026/ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 06 năm 2026

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH LILYTEX**

Địa chỉ: Nhà xưởng N2-A4, Lô N2, đường số 5, khu công nghiệp Việt Hương 2, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703450463

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất, gia công sản xuất mũ

Điện thoại: 0854279939

Email: sarah_trang@lilytex.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH LILYTEX đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản Lý

- Lĩnh vực làm việc: **Tổng Giám đốc.**
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
- Điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất, kinh doanh của công ty theo chiến lược và kế hoạch đã được Hội đồng thành viên/Chủ sở hữu phê duyệt.
- Xây dựng chiến lược phát triển, kế hoạch đầu tư, kế hoạch tài chính và tổ chức thực hiện nhằm đạt được mục tiêu kinh doanh của công ty.
- Đại diện công ty làm việc với khách hàng, đối tác, cơ quan nhà nước và các tổ chức liên quan.
- Quản lý, điều phối và giám sát hoạt động của các phòng ban; đánh giá hiệu quả hoạt động và đưa ra các giải pháp cải tiến.
- Chịu trách nhiệm về doanh thu, lợi nhuận, hiệu quả sử dụng nguồn lực và sự phát triển bền vững của doanh nghiệp.
- Ban hành các quy trình, quy chế quản lý nội bộ; tổ chức thực hiện và kiểm tra việc tuân thủ.
- Tham mưu cho chủ đầu tư về chiến lược phát triển thị trường, quản trị doanh nghiệp và quản lý rủi ro.
- Quản lý nhân sự cấp cao; quyết định các vấn đề liên quan đến tuyển dụng, đào tạo và phát triển đội ngũ quản lý.



- Đại diện theo ủy quyền của Chủ sở hữu/Hội đồng thành viên để quản lý và điều hành toàn bộ hoạt động của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Chủ sở hữu/Hội đồng thành viên và theo quy định của pháp luật.
 - Số lượng: 1

-Trình độ chuyên môn kỹ thuật: kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực điều hành và quản lý doanh nghiệp sản xuất

- Kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm ở vị trí quản lý doanh nghiệp hoặc điều hành sản xuất kinh doanh.
- Có kỹ năng lãnh đạo, quản trị doanh nghiệp, hoạch định chiến lược và quản lý nhân sự.
- Có khả năng giao tiếp, đàm phán và làm việc với đối tác trong và ngoài nước.

-Ngoại ngữ: Không yêu cầu

-Thời gian làm việc: 01/09/2026 – 31/08/2028

Địa điểm làm việc: Nhà xưởng N2-A4, Lô N2, đường số 5, khu công nghiệp Việt Hương 2, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP.Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

