

Số: 01/TD

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH MERAKI FW
- Địa chỉ: Lô E, đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hoà, Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0784356003 Email: Fong.Jhang@stella.com.hk
- Giấy phép kinh doanh số: 3702218098.
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh

II. Thông báo tuyển dụng

1 Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên xử lý và hoàn thiện bề mặt da túi xách
- Số lượng: 01
- Mô tả công việc:
 - Kiểm tra tình trạng bề mặt da trước khi gia công.
 - Thực hiện xử lý, làm sạch và chỉnh sửa các khuyết điểm trên bề mặt da.
 - Thực hiện các công đoạn mài, đánh bóng, xử lý cạnh và hoàn thiện bề mặt da.
 - Phối hợp xử lý màu sắc, độ bóng và độ hoàn thiện theo mẫu sản phẩm.
 - Kiểm tra chất lượng bề mặt da sau khi hoàn thiện.
 - Phát hiện và xử lý các lỗi bề mặt trong quá trình sản xuất.
 - Vệ sinh, bảo quản dụng cụ và thiết bị phục vụ công việc.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô E, đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hoà, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/10/2026 đến ngày 09/10/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm Nhân viên xử lý và hoàn thiện bề mặt da túi xách



- Yêu cầu khác: Không yêu cầu

2 Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật gia công túi xách
- Số lượng: 01
- Mô tả công việc:
 - Đọc và thực hiện các yêu cầu kỹ thuật theo mẫu, bản vẽ và tiêu chuẩn sản phẩm.
 - Kiểm tra nguyên vật liệu, chi tiết da và phụ kiện trước khi gia công.
 - Thực hiện các công đoạn gia công, định hình, lắp ráp và hoàn thiện các chi tiết túi xách.
 - Điều chỉnh thao tác và thông số gia công để đảm bảo kích thước, hình dáng và kết cấu sản phẩm.
 - Kiểm tra độ chính xác của các chi tiết sau từng công đoạn.
 - Phối hợp xử lý các lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình gia công.
 - Kiểm tra chất lượng sản phẩm hoàn thiện và thực hiện chỉnh sửa khi cần thiết.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô E, đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hoà, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 10/10/2026 đến ngày 09/10/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kỹ thuật gia công túi xách
- Yêu cầu khác: Không yêu cầu

3 Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên vận hành máy may
- Số lượng: 01
- Mô tả công việc:
 - Kiểm tra máy may, kim, chỉ và các bộ phận liên quan trước khi vận hành.
 - Vận hành máy may để may ráp các chi tiết da và vật liệu cấu thành túi xách, yên đệm.
 - Thực hiện may theo mẫu, quy cách và yêu cầu kỹ thuật của từng sản phẩm.
 - Điều chỉnh tốc độ, đường may, lực căng chỉ và các thông số phù hợp với từng loại vật liệu.
 - Kiểm tra đường may, độ chắc chắn và tính thẩm mỹ của sản phẩm trong quá trình may.
 - Phát hiện, xử lý các lỗi đường may và sự cố thông thường của máy.
 - Vệ sinh, bảo dưỡng và bảo quản máy may sau khi sử dụng.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động



- Địa điểm làm việc: Lô E, đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hoà , Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/10/2026 đến ngày 30/09/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm Nhân viên vận hành máy may
- Yêu cầu khác: Không yêu cầu

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông báo được đăng tại trung tâm dịch vụ việc làm
- Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH MERAKI FW

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 03/09/2026 đến ngày 10/09/2026
- Thành phần hồ sơ: Bản tóm tắt sơ yếu lý lịch và quá trình làm việc; Bản sao văn bằng chuyên môn (nếu có)
- Người phụ trách: Nguyễn Phạm Thanh Trúc - phụ trách tuyển dụng lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp thông qua mail hoặc số điện thoại .

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 08 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

Tổng Giám đốc

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



HUANG LIN I