

**CÔNG TY TNHH NHÃN MÁC
VÀ BAO BÌ MAXIM VIỆT NAM**

Số:202601/ĐNTD

*V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam
của doanh nghiệp*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

TP Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH NHÃN MÁC VÀ BAO BÌ MAXIM VIỆT NAM**

Địa chỉ: Số 33, đường số 6, KCN Việt Nam-Singapore, phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700696469

Cấp ngày 09/06/2008, đăng ký thay đổi lần thứ: 9, ngày 06/12/2024

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì.

Điện thoại: 0274 3769 388

Email: adm_04@maxim-group.com.vn

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH NHÃN MÁC VÀ BAO BÌ MAXIM VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: **Phó Tổng Giám Đốc**

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Mô tả công việc:

- + Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, kết hợp hài hòa giữa văn hóa tập đoàn đa quốc gia và văn hóa lao động địa phương nhằm giảm tỷ lệ biến động nhân sự.
- + Thiết lập và chuẩn hóa các quy trình vận hành (SOP) theo tiêu chuẩn tập đoàn nhưng vẫn đảm bảo phù hợp với luật pháp và văn hóa kinh doanh tại Việt Nam.
- + Giám sát toàn bộ quy trình sản xuất giấy nhãn, bì nhãn và bao bì để đảm bảo đạt kế hoạch về sản lượng và chất lượng, giảm thiểu lãng phí và kiểm soát chi phí sản xuất.
- + Đảm bảo sản phẩm đầu ra đạt các chứng chỉ quốc tế để đáp ứng yêu cầu khắt khe của các khách hàng đa quốc gia khác.

- + Xây dựng và thực hiện chiến lược kinh doanh nhằm mở rộng thị phần tại Việt Nam và xuất khẩu.
- + Trực tiếp tham gia đàm phán các hợp đồng thương mại lớn hoặc giải quyết các khiếu nại phức tạp ở cấp cao.
- + Duy trì và phát triển mối quan hệ với các đối tác chiến lược, khách hàng lớn của Tập đoàn trên thế giới.
- + Phê duyệt các kế hoạch ngân sách, kiểm soát dòng tiền và đảm bảo tính minh bạch về tài chính theo quy định của tập đoàn và pháp luật Việt Nam.
- + Thực hiện các báo cáo tài chính định kỳ và đột xuất cho Chủ tịch và Hội đồng Quản trị Tập đoàn.
- + Đại diện công ty làm việc với các cơ quan chức năng tại Việt Nam khi cần thiết.
- Số lượng: 1 người
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Trình độ Quản lý điều hành
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Phó Tổng Giám Đốc tại các công ty sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì.
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung và tiếng Anh thành thạo 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 01/04/2026 đến ngày 31/03/2028
- Địa điểm làm việc: Số 33, đường số 6, KCN Việt Nam-Singapore, phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: **Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực làm việc: **Nhân viên kinh doanh**
- Hình thức làm việc: thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Tìm kiếm và phát triển đối tác tiềm năng trong lĩnh vực in ấn tem nhãn (nhà sản xuất, nhà cung cấp, nhà phân phối tại Việt Nam và khu vực Đông nam á).
 - + Tư vấn thông tin về sản phẩm của công ty mẹ ở nước ngoài tới khách hàng, nhà phân phối tại Việt Nam hoặc thị trường liên quan (không trực tiếp bán hàng).
 - + Hỗ trợ tổ chức các buổi gặp gỡ, khảo sát nhà máy, showroom, và sự kiện giao thương giữa công ty mẹ và đối tác địa phương.
 - + Báo cáo định kỳ cho cấp trên hoặc trụ sở chính ở nước ngoài về tình hình thị trường, tiến độ đàm phán, danh sách đối tác tiềm năng.



+ Phối hợp với nhân viên phát triển thị trường để đồng bộ thông tin và chiến lược tiếp cận khách hàng tại khu vực phụ trách.

+ Thực hiện các công việc khác liên quan theo yêu cầu của người đại diện.

- Số lượng: 1 người

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Trung học Phổ thông

- Kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên kinh doanh tại các công ty sản xuất giấy nhẵn, bìa nhẵn, bao bì từ giấy và bìa.

- Ngoại ngữ: Tiếng Trung hoặc tiếng Anh thành thạo 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết. Biết thêm một ngoại ngữ nữa là một lợi thế.

- Thời gian làm việc: Từ ngày 01/04/2026 đến ngày 31/03/2028

- Địa điểm làm việc: Số 33, đường số 6, KCN Việt Nam-Singapore, phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

3. Vị trí công việc 3: **Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực làm việc: **Nhân viên kỹ thuật in**

- Hình thức làm việc: thực hiện hợp đồng lao động

- Mô tả công việc:

+ Tiếp thu ý tưởng in ấn từ cấp trên hoặc khách hàng; nắm rõ những yêu cầu về sản phẩm in ấn.

+ Hỗ trợ tư vấn ý tưởng cho cấp trên, khách hàng khi cần thiết.

+ Kiểm tra máy móc, màu in, giấy in, ... đạt yêu cầu chất lượng.

+ Tiến hành in sản phẩm (Trong các công ty lớn, việc này sẽ được thực hiện trên dây chuyền máy móc hiện đại và Nhân viên in ấn chính là người vận hành những loại máy móc đó).

+ Kiểm tra chất lượng sản phẩm đầu ra.

+ Phân loại, lọc bỏ những sản phẩm kém chất lượng.

+ Giao sản phẩm đạt yêu cầu cho trưởng bộ phận in ấn hoặc khách hàng.

+ Kiểm tra, bảo dưỡng máy in định kì để đảm bảo chúng hoạt động tốt.

+ Theo dõi số lượng giấy in, màu in đã sử dụng và báo cáo cấp trên để được cung cấp kịp thời, tránh bị gián đoạn trong quá trình làm việc.

+ Các công việc khác được phân công theo chỉ thị của cấp trên.

- Số lượng: 1 người

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Trung học Phổ thông



- Kinh nghiệm: Có ít nhất kinh nghiệm 3 năm kinh nghiệm trở lên làm tại các công ty sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì.
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung hoặc tiếng Anh thành thạo 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 01/04/2026 đến ngày 31/03/2028
- Địa điểm làm việc: Số 33, đường số 6, KCN Việt Nam-Singapore, phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

Phó Tổng Giám Đốc



CHEN CHAO HSIEN