

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP BOJU (VIETNAM) GARDEN PRODUCTS**
- Địa chỉ: Nhà xưởng 3 và 4, thửa đất số 1080, tờ bản đồ số 42, đường ĐH-610, Khu phố Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 0812310098 Email: zongwu@bojuvnm.com
- Giấy phép kinh doanh/thành lập/hoạt động số: 3703272228 ngày cấp lần đầu 11/12/2024 thay đổi lần thứ 2 ngày 18/08/2025
Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kế hoạch sản xuất
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Tiếp nhận đơn hàng từ Bộ phận kinh doanh, phân tích yêu cầu sản xuất theo từng dòng sản phẩm: tủ, bàn ghế, đồ nội thất theo đơn.
 - + Lập kế hoạch sản xuất tổng thể (tháng/quý) và kế hoạch chi tiết (tuần/ngày) cho từng công đoạn.
 - + Cân đối năng lực máy móc, nhân sự, mặt bằng để sắp xếp kế hoạch khả thi.
 - + Theo dõi tiến độ từng lệnh sản xuất, kịp thời điều chỉnh khi có thay đổi đơn hàng hoặc sự cố. Đảm bảo sản xuất đúng quy trình, đúng tiến độ giao hàng.
 - + Lập kế hoạch nhu cầu nguyên liệu, sơn, phụ kiện (bản lề, ray, vít...).
 - + Theo dõi tỷ lệ hao hụt, đề xuất giải pháp giảm phế liệu.
 - + Tổng hợp số liệu năng suất – tỷ lệ lỗi – tỷ lệ hoàn thành đơn hàng.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng 3 và 4, thửa đất số 1080, tờ bản đồ số 42,



đường ĐH-610, Khu phố Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 02/02/2026 đến ngày 01/02/2028
- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kế hoạch sản xuất.

2. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên quản lý bộ phận đóng gói
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Tiếp nhận kế hoạch xuất hàng từ Bộ phận Kế hoạch sản xuất.
 - + Phân công nhân sự đóng gói theo từng loại sản phẩm.
 - + Đảm bảo đóng gói đúng quy cách kỹ thuật và tiêu chuẩn khách hàng.
 - + Phối hợp với QC/QA xử lý sản phẩm lỗi hoặc cần tái đóng gói.
 - + Theo dõi và lập kế hoạch sử dụng thùng carton, xốp, màng PE, pallet, dây đai, nẹp góc.
 - + Hướng dẫn công việc cho công nhân đóng gói.
 - + Đào tạo quy trình, tiêu chuẩn đóng gói cho nhân sự mới.
 - + Đánh giá năng suất, kỷ luật, đề xuất khen thưởng/kỷ luật.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng 3 và 4, thửa đất số 1080, tờ bản đồ số 42,

đường ĐH-610, Khu phố Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 02/02/2026 đến ngày 01/02/2028
- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm làm Nhân viên quản lý bộ phận đóng gói.

3. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên quản lý chất lượng
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Kiểm tra nguyên liệu, phụ kiện (bản lề, ray, vít...).
 - + Kiểm tra, quy cách, bề mặt, nguồn gốc theo tiêu chuẩn nội bộ.
 - + Lập biên bản kiểm tra, xử lý nguyên vật liệu không đạt.
 - + Giám sát chất lượng tại các công đoạn.
 - + Kiểm tra thành phẩm trước khi đóng gói/xuất xưởng. Đảm bảo sản phẩm đạt: kích thước kỹ thuật, độ hoàn thiện bề mặt, tính thẩm mỹ và an toàn sử dụng.
 - + Quản lý hồ sơ QC: biên bản kiểm tra, báo cáo lỗi, hồ sơ truy xuất nguồn



gốc.

+ Tổng hợp, phân tích nguyên nhân lỗi (Root Cause). Theo dõi hiệu quả các biện pháp khắc phục.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng 3 và 4, thửa đất số 1080, tờ bản đồ số 42, đường ĐH-610, Khu phố Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 02/02/2026 đến ngày 01/02/2028

- Yêu cầu: Có 05 năm kinh nghiệm làm Nhân viên quản lý chất lượng

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP BOJU (VIETNAM) GARDEN PRODUCTS

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 30/12/2025 đến ngày 09/01/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP BOJU (VIETNAM) GARDEN PRODUCTS, Nhà xưởng 3 và 4, thửa đất số 1080, tờ bản đồ số 42, đường ĐH-610, Khu phố Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Người phụ trách: PHẠM THỊ NGỌC HUYỀN - Điện thoại: 0898087096

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 12 năm 2025

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

CHỦ TỊCH CÔNG TY KIÊM

