

**CÔNG TY TNHH THƯƠNG
MẠI QUỐC TẾ HUACHENG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01-2026/ĐNTD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2
Tên công ty: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ HUACHENG
Địa chỉ: Thửa đất số 586, tờ bản đồ số 12, tổ 1, khu phố Tân An, Phường Tân Khánh,
Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702991646
Điện thoại: 0936863875
Email: Không có

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ HUACHENG đề nghị Trung tâm
Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao
động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Giám Đốc
- Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - * Hỗ trợ Giám đốc xây dựng chiến lược phát triển kinh doanh, kế hoạch hoạt động và mục tiêu kinh doanh của công ty.
 - * Điều hành, giám sát hoạt động kinh doanh, xuất nhập khẩu, mua bán hàng hóa và các hoạt động theo sự phân công của Giám đốc.
 - * Phát triển, duy trì và mở rộng quan hệ hợp tác với khách hàng, đối tác, nhà cung cấp trong và ngoài nước; trực tiếp tham gia đàm phán các hợp đồng quan trọng.
 - * Quản lý, điều phối hoạt động của các phòng ban nhằm đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc và hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp.
 - * Phân tích thị trường, đánh giá xu hướng kinh doanh, đề xuất giải pháp nâng cao doanh thu, tối ưu chi phí và mở rộng thị trường.
 - * Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy trình kinh doanh, đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật và quy chế nội bộ của công ty.
 - * Tham mưu cho Giám đốc về công tác quản trị doanh nghiệp, quản lý rủi ro, đầu tư, phát triển sản phẩm và chiến lược hợp tác quốc tế.
 - * Đại diện công ty làm việc với khách hàng, đối tác, cơ quan quản lý nhà nước theo phạm vi được Giám đốc ủy quyền.
 - * Chỉ đạo, đào tạo và đánh giá năng lực đội ngũ quản lý, nhân viên; xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp và nâng cao hiệu quả hoạt động.
 - * Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc
- Số lượng: 01 người
- Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên.



- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc thực tế tại các công ty nước ngoài đảm nhận vị trí Giám Đốc, Phó Giám Đốc, hoặc các vị trí quản lý cấp cao khác tương đương .
- Mức lương: Thỏa thuận
- Quyền lợi: Được tham gia đầy đủ bảo hiểm, thưởng tết, lương tháng 13,...và các chế độ đãi ngộ khác.
- Nghĩa vụ: Hoàn thành mục tiêu công ty đề ra
- Thời gian làm việc: Từ ngày 20/09/2026 đến ngày 19/09/2028.
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 586, tờ bản đồ số 12, tổ 1, khu phố Tân An, Phường Tân Khánh, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CHỦ TỊCH KIỂM GIÁM ĐỐC**

(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)



LÀ LỤC MÚI

