

**THÔNG BÁO  
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

**I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH BRIGHTHOME VIETNAM MANUFACTURING**

- Địa chỉ: Nhà xưởng số 2, 12, nhà văn phòng 12 (tầng 1,2), thửa đất số 678, Tờ bản đồ số 42, đường Lai Uyên 84, ấp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Điện thoại: 0974155623 Email: brighthome012023@gmail.com

- Giấy phép kinh doanh số: 0201990491, ngày cấp: 06/11/2019

Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính TP. Hồ Chí Minh

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Sản xuất, gia công kệ đựng đồ nhiều tầng, kệ đựng đồ, kệ giày, kệ quần áo, giá treo quần áo bằng sắt, hộp đựng quần áo, bàn ghế, tủ quần áo, móc treo quần áo, túi treo, hộp đựng đồ dùng/quần áo

**II. Thông báo tuyển dụng:**

**1. Vị trí công việc: Nhà quản lý**

- Lĩnh vực làm việc: Chủ tịch công ty kiêm tổng giám đốc
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng số 2, 12, nhà văn phòng 12 (tầng 1,2), thửa đất số 678, Tờ bản đồ số 42, đường Lai Uyên 84, ấp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 15/02/2026 đến ngày 14/02/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp đại học trở lên, ưu tiên chuyên ngành quản trị kinh doanh, tài chính, luật hoặc có bằng cấp phù hợp với lĩnh vực chuyên môn phụ trách để quản lý điều hành hiệu quả.
- Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm quản lý điều hành
- Yêu cầu khác: Có kiến thức sâu rộng đưa ra những quyết định chiến lược chính xác và hiệu quả, định hình hướng đi của doanh nghiệp về các khóa cạnh liên quan, từ quản lý nội bộ, phân tích thị trường đến đánh giá đối thủ cạnh tranh. Có Kỹ năng cần thiết bao gồm lãnh đạo, giao tiếp, tư duy chiến lược, khả năng giải quyết vấn đề, và thích ứng với công nghệ số. Ngoài ra, phẩm chất đạo đức như trung thực, trách nhiệm.



- Ngoại ngữ: Tiếng Anh, tiếng Trung giao tiếp thành thạo 04 kỹ năng thuận tiện cho công việc

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

*Hình thức 1:* Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh (cơ sở 2)

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 09/01/2026 đến ngày 14/01/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Nhà xưởng số 2, 12, nhà văn phòng 12 (tầng 1,2), thửa đất số 678, Tờ bản đồ số 42, đường Lai Uyên 84, ấp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phục trách: Chị Mỹ - phụ trách quan hệ lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 01 năm 2026

**CÔNG TY TNHH BRIGHTHOME  
VIETNAM MANUFACTURING**

(Ký tên, đóng dấu)



**ZHOU, ZHENGYI**  
Chủ tịch Cty kiêm Tổng giám đốc