

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH C&H INTERNATIONAL VINA**
- Địa chỉ: 34A/26 Khu phố Bình Quới A, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0937112100 Email: jskim@cnhbag.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3702570091, đăng ký lần đầu ngày 08/06/2017, đăng ký thay đổi lần thứ 7 ngày 23/10/2025.
Cơ quan cấp: Phòng đăng ký kinh doanh – Sở Tài Chính Thành Phố Hồ Chí Minh
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động: May trang phục (trừ trang phục từ da lông thú). Chi tiết: May gia công quần áo may sẵn, ba lô, túi xách (Chỉ được sản xuất, may gia công sau khi hoàn thành đầy đủ các thủ tục về đất đai, xây dựng, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ môi trường)

II. Thông báo tuyển dụng:

- **Vị trí công việc:** NHÀ QUẢN LÝ
- **Lĩnh vực làm việc:** Phó Giám đốc
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động
- **Số lượng:** 01 người
- **Địa điểm làm việc:** 34A/26 Khu phố Bình Quới A, Phường Thuận Giao, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- **Thời hạn làm việc:** Từ ngày 19/01/2026 đến ngày 18/01/2028
- **Mô tả công việc:**
 - + Hỗ trợ Giám đốc điều hành trong việc quản lý, điều phối mọi hoạt động của công ty.
 - + Hoạch định chiến lược phát triển cho công ty phù hợp với từng giai đoạn; tổ chức triển khai và giám sát việc thực hiện các kế hoạch đã đề ra.
 - + Quản lý và phát triển đội ngũ nhân viên: tuyển dụng, đào tạo, giám sát, đánh giá kết quả công việc của đội ngũ nhân viên.
 - + Phân tích thị trường, đối thủ, xu hướng tiêu dùng để đưa ra chiến lược kinh doanh phù hợp.
 - + Báo cáo định kỳ về tình hình công việc trực tiếp cho giám đốc.
- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Có trình độ, kinh nghiệm trong việc Quản trị điều hành doanh nghiệp; Có kiến thức vững chắc về quản trị doanh nghiệp, lập kế hoạch, quản lý nguồn lực, tài chính và vận hành



- **Kinh nghiệm làm việc:** Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Quản lý cấp cao hoặc tương đương; Có năng lực lãnh đạo, tư duy chiến lược và khả năng chịu áp lực cao.
- **Yêu cầu khác:**
 - + Trung thực, thật thà có trách nhiệm trong công việc
 - + Tỉ mỉ, trách nhiệm, có tinh thần học hỏi.
- **Mức lương:** Thỏa thuận theo năng lực. Trao đổi khi phỏng vấn
- **Quyền lợi:** Được tham gia BHXH và các chế độ khác theo quy định pháp luật

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Thông tin được đăng tại website của Trung tâm dịch vụ việc làm khu vực II thành phố Hồ Chí Minh
- Thông báo tại công ty TNHH C&H INTERNATIONAL VINA

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

Thời gian nhận hồ sơ: Từ 24/12/2025 đến 31/12/2025

Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt kinh nghiệm làm việc, Đơn xin việc, Sơ yếu lý lịch, bản sao chứng chỉ hoặc chứng nhận (nếu có)

Địa điểm nhận hồ sơ: Gửi hồ sơ về phòng bảo vệ công ty hoặc qua email: jskim@cnhbag.com

Lưu ý: Ứng viên vui lòng ghi rõ số điện thoại và địa chỉ email cá nhân. Công ty sẽ liên hệ đặt lịch phỏng vấn đối với những hồ sơ đạt yêu cầu. Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu công ty thông báo qua email của ứng viên.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2025

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



KIM JEONG SIK