

**CÔNG TY CỔ PHẦN  
TALENTO HOUSE  
VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 01 /ĐNTD

*Tp Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 12 năm 2025*

*V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh**

Tên công ty: CÔNG TY CỔ PHẦN TALENTO HOUSE VIỆT NAM

Địa chỉ: Nhà xưởng A-17A-3-A,B,C,D, Lô A-17A, Đường NX3, Khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703218414

Điện thoại: 0911471036

Email: stelvio@talentohouse.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Công Ty Cổ Phần Talento House Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc: Nhà quản lý**

☐ **Chức danh công việc:** Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc doanh nghiệp, Phó Tổng giám đốc doanh nghiệp, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường đại học lớn và tương đương (chuyên trách) - 171 (Phó Tổng Giám đốc)

☐ **Mô tả công việc:**

- + Hỗ trợ Tổng Giám đốc trong việc hoạch định, tổ chức, giám sát và đánh giá toàn bộ hoạt động của công ty;
- + Tham gia xây dựng mục tiêu, chiến lược dài hạn; tổ chức triển khai kế hoạch theo định hướng của Tổng Giám đốc.;
- + Giám sát đội ngũ, đề xuất tuyển dụng – đào tạo – đánh giá; phân công nhiệm vụ và đảm bảo phối hợp giữa các phòng ban.
- + Theo dõi tiến độ công việc, kiểm soát chất lượng dịch vụ, tối ưu quy trình nhằm đảm bảo hiệu quả vận hành và tuân thủ quy định pháp luật.



+ Xem xét các báo cáo tài chính và phi tài chính để đưa ra các giải pháp kinh doanh và cải tiến;

+ Đại diện đơn vị trong các cuộc họp, làm việc với cơ quan nhà nước, đối tác, khách hàng theo ủy quyền của Tổng Giám đốc

☐ **Số lượng:** 01 người

☐ **Yêu cầu trình độ:** Tốt nghiệp Đại học cử nhân chuyên ngành Truyền thông và Truyền thông đa phương tiện tại các trường Đại học nước ngoài

☐ **Kinh nghiệm:**

Đảm bảo có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm trong các lĩnh vực như quản lý doanh nghiệp, tổng biên tập, hoặc trưởng bộ phận sản xuất và bán hàng.

☐ **Mức lương:** 40 triệu

☐ **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh, Tiếng Ý

☐ **Quyền lợi:**

- Được đóng BHXH, BHYT và BHTN theo đúng quy định pháp luật lao động hiện hành;

- Được đánh giá, xem xét tăng lương hàng năm theo chất lượng công việc.

☐ **Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành đúng và đủ các nhiệm vụ đã thỏa thuận trong Hợp đồng lao động;

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ và hỗ trợ các bộ phận khác theo sự giao phó của cấp trên;

- Chấp hành nghiêm chỉnh các nội quy, quy chế công ty.

☐ **Thời gian làm việc:** 19/01/2026 đến 18/01/2028

☐ **Địa điểm làm việc:** Nhà xưởng A-17A-3-A,B,C,D, Lô A-17A, Đường NX3, Khu công nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP. Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**



(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)  
**TỔNG GIÁM ĐỐC**

**GUGLIELMI STELVIO**

