

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH GIẤY TRUNG NAM VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Nhà xưởng số 1, lô 2D2, đường CN7 và CN10, KCN Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0383740008 Email: jack.zhu@tg-packaging.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3702735191, ngày cấp: 08/01/2019
- Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất giấy nhẵn, bìa nhẵn, bao bì từ giấy và bìa Chi tiết: sản xuất, gia công sản xuất các loại bao bì bằng giấy, bìa cứng và carton)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành

- Lĩnh vực làm việc: Trưởng phòng sản xuất
- Số lượng: 01 người
 - + Lập kế hoạch, triển khai, điều chỉnh kế hoạch sản xuất cho từng bộ phận
 - + Điều phối hoạt động của phòng sản xuất
 - + Xây dựng quy trình làm việc khoa học cho phòng sản xuất
 - + Đảm bảo chất lượng thành phẩm sau sản xuất
 - + Tham mưu cho dòng sản phẩm mới
 - + Thực hiện báo cáo định kỳ và các công việc khác theo chỉ đạo của Ban Giám Đốc.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH GIẤY TRUNG NAM VIỆT NAM, Nhà xưởng số 1, lô 2D2, đường CN7 và CN10, KCN Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 20/09/2026 đến ngày 19/09/2028
- Trình độ chuyên môn: Không yêu cầu.
- Kinh nghiệm làm việc: Có trên 01 năm kinh nghiệm làm Trưởng phòng sản xuất
- Yêu cầu khác: Không.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh

Hình thức 2: Thông báo tại **CÔNG TY TNHH GIẤY TRUNG NAM VIỆT NAM**



IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 03/08/2026 đến ngày 09/08/2026
 - Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
 - Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự **CÔNG TY TNHH GIẤY TRUNG NAM VIỆT NAM**, Nhà xưởng số 1, lô 2D2, đường CN7 và CN10, KCN Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
 - Người phụ trách: HUỲNH THỊ THANH HIỀN - Điện thoại: 0396441811
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 08 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC



TRƯỞNG LỊCH SỬ

