

**CÔNG TY TNHH MOCAL
CREATIVE**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 12-1/MCTD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt

Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2**

1. Tên công ty: **CÔNG TY TNHH MOCAL CREATIVE**
2. Địa chỉ: Lô số 9-2, 9-3, 9-5, 9-6 Đại lộ Calmette, Khu công nghiệp Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
3. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702429518
4. Điện thoại: 02743577898
5. Email: vhr22mocalcreative.com
6. Lĩnh vực kinh doanh: Sản xuất thiết bị điện chiếu sáng

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH MOCAL CREATIVE đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành

- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** Giám đốc hành chính
- **Số lượng:** 01 người, có độ tuổi từ 25 trở lên
- **Thời hạn làm việc:** từ ngày 14/03/2026 đến ngày 13/03/2028
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Địa điểm làm việc:** Lô số 9-2, 9-3, 9-5, 9-6 Đại lộ Calmette, Khu công nghiệp Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- **Mô tả công việc:**
 - + Tổ chức, quản lý và điều hành công tác hành chính – nhân sự trong doanh nghiệp sản xuất thiết bị điện chiếu sáng.

- + Xây dựng, ban hành và giám sát thực hiện quy chế, quy trình, nội quy hành chính của công ty.
- + Quản lý công tác tuyển dụng, đào tạo, đánh giá nhân sự, đảm bảo đáp ứng nhu cầu sản xuất – kinh doanh.
- + Quản lý hồ sơ lao động, hợp đồng, tiền lương, chế độ chính sách theo quy định pháp luật.
- + Điều phối công tác văn thư, lưu trữ, hậu cần, tài sản, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động sản xuất.
- + Phối hợp với các bộ phận sản xuất, kỹ thuật để đảm bảo môi trường làm việc an toàn, hiệu quả.
- + Làm việc với cơ quan chức năng liên quan đến lao động, hành chính, pháp lý khi được phân công.
- + Lập kế hoạch, báo cáo định kỳ về công tác hành chính – nhân sự cho Ban Giám đốc.

- Yêu cầu về trình độ:

- + Có kiến thức về quản trị hành chính – nhân sự trong doanh nghiệp sản xuất.
- + Có khả năng xây dựng và triển khai quy chế, quy trình, nội quy của công ty.
- + Có kỹ năng lập kế hoạch, điều hành, giám sát và đánh giá công việc.

- Yêu cầu kinh nghiệm: Từ 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Giám đốc hành chính hoặc vị trí tương đương trong các công ty chuyên sản xuất thiết bị điện chiếu sáng như đèn LED, đèn huỳnh quang, đèn pha, đèn công nghiệp...

- Mức lương: từ 25.000.000 đồng/tháng

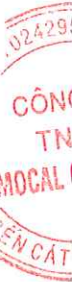
- Quyền lợi:

- + Thuởng tháng 13, thưởng các ngày lễ tết... đầy đủ theo quy định.
- + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định của pháp luật Việt Nam

- Nghĩa vụ: Tuân thủ đúng các quy định của công ty.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kiểm tra chất lượng thành phẩm
- **Số lượng:** 02 người, có độ tuổi từ 21 trở lên
- **Thời hạn làm việc:** từ ngày 14/03/2026 đến ngày 13/03/2028



- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Địa điểm làm việc:** Lô số 9-2, 9-3, 9-5, 9-6 Đại lộ Calmette, Khu công nghiệp Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- **Mô tả công việc:**
 - + Kiểm tra chất lượng sản phẩm đầu ra theo tiêu chuẩn kỹ thuật và quy trình kiểm soát chất lượng của công ty (đèn LED, đèn huỳnh quang, đèn trang trí, các linh kiện đi kèm...).
 - + Thực hiện kiểm tra các thông số kỹ thuật như: công suất, điện áp, độ sáng, màu sắc ánh sáng, tuổi thọ, an toàn điện, chống rò rỉ, và các tiêu chuẩn chất lượng khác.
 - + Phát hiện và phân loại sản phẩm lỗi, đề xuất biện pháp xử lý, loại bỏ sản phẩm không đạt tiêu chuẩn.
 - + Lập báo cáo kết quả kiểm tra chất lượng hàng ngày, tuần hoặc theo yêu cầu của bộ phận quản lý sản xuất.
 - + Tham gia đánh giá nguyên vật liệu, linh kiện đầu vào để đảm bảo chất lượng từ đầu quá trình sản xuất.
 - + Hỗ trợ bộ phận kỹ thuật, sản xuất trong việc cải tiến quy trình, nâng cao chất lượng sản phẩm.
- **Yêu cầu về trình độ:**
 - + Hiểu biết về sản phẩm và tiêu chuẩn chất lượng: nắm vững cấu tạo, nguyên lý hoạt động của đèn LED, đèn huỳnh quang và các thiết bị chiếu sáng; hiểu các tiêu chuẩn chất lượng.
 - + Sử dụng thiết bị đo lường kỹ thuật: thành thạo đồng hồ vạn năng, máy đo điện trở, công suất, thiết bị kiểm tra tuổi thọ và an toàn điện.
 - + Phân tích và báo cáo kết quả kiểm tra: đọc bản vẽ kỹ thuật, thông số sản phẩm; ghi chép, tổng hợp và báo cáo chi tiết các lỗi và sản phẩm đạt tiêu chuẩn.
- **Yêu cầu kinh nghiệm:** Từ 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên kiểm tra chất lượng thành phẩm hoặc vị trí tương đương trong các công ty chuyên sản xuất thiết bị điện chiếu sáng như đèn LED, đèn huỳnh quang, đèn pha, đèn công nghiệp...
- **Mức lương:** từ 18.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:**

- + Thường tháng 13, thưởng các ngày lễ tết... đầy đủ theo quy định.
- + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định của pháp luật Việt Nam

- **Nghĩa vụ:** Tuân thủ đúng các quy định của công ty.

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kỹ thuật bảo trì máy hàn công nghiệp
- **Số lượng:** 04 người, có độ tuổi từ 21 trở lên
- **Thời hạn làm việc:** từ ngày 14/03/2026 đến ngày 13/03/2028
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Địa điểm làm việc:** Lô số 9-2, 9-3, 9-5, 9-6 Đại lộ Calmette, Khu công nghiệp Quốc tế Protrade, Phường Tây Nam, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- **Mô tả công việc:**
 - + Bảo trì, sửa chữa máy hàn công nghiệp dùng trong sản xuất các thiết bị chiếu sáng, đảm bảo máy hoạt động ổn định, hiệu suất cao.
 - + Kiểm tra định kỳ, phát hiện sự cố và thực hiện sửa chữa kịp thời để tránh gián đoạn sản xuất.
 - + Hiệu chỉnh, lập trình và tối ưu các thông số máy hàn theo yêu cầu kỹ thuật sản phẩm (độ bền mối hàn, điện áp, dòng hàn...).
 - + Hỗ trợ vận hành máy mới, lắp đặt thiết bị, hướng dẫn công nhân vận hành đúng quy trình.
 - + Lập báo cáo bảo trì, sửa chữa và đề xuất phương án nâng cấp, cải tiến máy móc.
- **Yêu cầu về trình độ:**
 - + Hiểu biết về máy hàn công nghiệp: các loại máy hàn MIG, TIG, hàn hồ quang, hàn tự động/bán tự động, cơ chế vận hành và quy trình hàn trong sản xuất thiết bị chiếu sáng.
 - + Kỹ năng bảo trì và sửa chữa điện – điện tử: đọc sơ đồ điện, xử lý sự cố, thay thế linh kiện, lập trình và hiệu chỉnh máy hàn.
 - + Kiến thức về an toàn lao động và sản xuất: phòng chống rò rỉ điện, cháy nổ, bảo vệ môi trường và vệ sinh khu vực sản xuất.

- **Yêu cầu kinh nghiệm:** Từ 03 năm kinh nghiệm bảo trì máy móc trong công nghiệp, đặc biệt là máy hàn công nghiệp, ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong công ty chuyên ngành sản xuất thiết bị điện chiếu sáng.

- **Mức lương:** từ 18.000.000 đồng/tháng

- **Quyền lợi:**

- + Thưởng tháng 13, thưởng các ngày lễ tết... đầy đủ theo quy định.
- + Được tham gia BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định của pháp luật Việt Nam

- **Nghĩa vụ:** Tuân thủ đúng các quy định của công ty.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.
Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CHỦ TỊCH CÔNG TY KIÊM TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



YEN CHIN HSUAN