

**CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH
VIÊN PHẦN MỀM ZHOO VIỆT
NAM**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01.2026/GPLĐ

TP Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 07 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN PHẦN MỀM ZHOO
VIỆT NAM**

Địa chỉ: Khu phố UNI-TOWN, G21 Đường Bùi Thị Xuân, Phường Bình Dương,
TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702351357

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn máy vi tính, thiết bị ngoại vi và
phần mềm

Chi tiết: Bán buôn phần mềm

Điện thoại: 0977637690 - CHU THỊ HUYỀN

Email: hrpioneers15@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam. **CÔNG TY TNHH
MỘT THÀNH VIÊN PHẦN MỀM ZHOO VIỆT NAM** đề nghị Trung tâm Dịch vụ
việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào
các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc: Nhân viên Kinh doanh**
- Hình thức làm việc: Theo hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Xử lý đơn hàng, nhập đơn hàng, quản lý hồ sơ khách hàng và đối tác
 - + Soạn thảo, cập nhật và chỉnh sửa cũng như quản lý các văn bản kinh doanh
 - + Xử lý các đơn hàng nhập và xuất đơn hàng
 - + Tiếp nhận và giải quyết phản hồi của khách hàng nếu có vấn đề phát sinh liên
quan đến hoạt động kinh doanh
 - + Tư vấn dịch vụ doanh nghiệp, thuyết phục khách hàng mua dịch vụ, ký kết hợp
đồng, hoàn tất thủ tục đăng ký và nhận thanh toán.
 - + Giải đáp các thắc mắc hoặc yêu cầu của khách hàng về dịch vụ doanh nghiệp.



- + Duy trì mối quan hệ thân thiết với khách hàng, nhắc nhở khách hàng gia hạn dịch vụ đúng thời điểm nhằm bảo đảm quyền lợi.
- + Nắm rõ thông tin và phân loại khách hàng để kịp thời xây dựng các chính sách chăm sóc phù hợp.
- Số lượng: 01
 - Thời hạn làm việc: Từ ngày 30/08/2026 đến ngày 29/08/2028
 - Trình độ chuyên môn: Không.
 - Kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm Nhân viên Kinh doanh.
 - Yêu cầu khác: Không.
- Quyền lợi:
 - + Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động
 - + Được tham gia BHXH theo quy định pháp luật
- Nghĩa vụ:
 - + Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng
 - + Chấp hành lệnh điều hành sản xuất - kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động
- Địa điểm làm việc: Khu phố UNI-TOWN, G21 Đường Bùi Thị Xuân, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam, Việt Nam

2. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN PHẦN MỀM ZHOON VIỆT NAM

3. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 24/07/2026 đến ngày 31/07/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh Cơ Sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!



Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
CHỦ TỊCH CÔNG TY KIỂM GIÁM
ĐỌC



LÊ THỊ VÂN ANH

