

**CÔNG TY TNHH IN GUO
XIANG VIỆT NAM**

Số: 0126-1/CVTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

1. Tên công ty: CÔNG TY TNHH IN GUO XIANG VIỆT NAM
2. Địa chỉ: Lô H, đường số 6, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
3. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700621223
4. Số điện thoại công ty: 02743768005
5. Email: hcm-hr@gxprintmall.com
6. Lĩnh vực kinh doanh: In ấn

Chi tiết: In ấn tem, nhãn mác, túi nhựa và các sản phẩm từ giấy

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH IN GUO XIANG VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** Nhân viên kế hoạch sản xuất
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Tiếp nhận đơn hàng, kế hoạch sản xuất từ bộ phận kinh doanh/điều hành.
 - + Lập kế hoạch sản xuất chi tiết cho các sản phẩm in tem, nhãn mác, túi nhựa và các sản phẩm từ giấy theo từng đơn hàng, từng công đoạn.
 - + Phân tích yêu cầu đơn hàng về số lượng, tiến độ, chủng loại sản phẩm, kỹ thuật in ấn và gia công sau in.

- + Xây dựng kế hoạch sản xuất theo ngày/tuần/tháng, đảm bảo tiến độ giao hàng theo cam kết.
- + Điều chỉnh kế hoạch sản xuất kịp thời khi phát sinh thay đổi về đơn hàng, nguyên vật liệu, máy móc hoặc nhân sự.
- + Kiểm soát tình trạng nguyên vật liệu (giấy, mực in, màng nhựa, keo, phụ liệu...) phục vụ sản xuất.
- + Phối hợp với bộ phận kho trong việc lên kế hoạch cấp phát, sử dụng và tồn kho nguyên vật liệu.
- + Theo dõi, tổng hợp sản lượng sản xuất, tỷ lệ hao hụt, lỗi in và báo cáo cho cấp quản lý.
- + Thực hiện các công việc khác liên quan đến kế hoạch sản xuất theo phân công.
- **Số lượng:** 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 21 tuổi trở lên
- **Yêu cầu về trình độ:**
 - + Am hiểu quy trình sản xuất in ấn và gia công sau in.
 - + Có khả năng lập và điều phối kế hoạch sản xuất theo ngày/tuần/tháng.
 - + Có kiến thức cơ bản về quản lý nguyên vật liệu, định mức tiêu hao giấy, mực in, màng nhựa và phụ liệu.
- **Kinh nghiệm:** Có thời gian làm việc từ 03 năm trở lên tại vị trí Nhân viên kế hoạch sản xuất, ưu tiên làm việc tại các công ty chuyên in ấn tem, nhãn mác, túi nhựa và các sản phẩm từ giấy. Thời gian làm việc và kinh nghiệm làm việc phải được xác nhận.
- **Mức lương:** từ 35.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:**
 - + Tham gia Bảo hiểm xã hội đầy đủ theo quy định của Pháp luật Việt Nam.
 - + Tham gia chương trình du lịch, tổ chức đào tạo kỹ thuật.
- **Nghĩa vụ:** Thực hiện đúng công việc được giao và tuân thủ nội quy công ty.
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 24/03/2026 đến ngày 23/03/2028

- **Địa điểm làm việc:** Nhà máy In Guo Xiang Việt Nam - Mỹ Phước, Lô A-6D, A-6E, A-6F Đường DA3, Khu Công nghiệp Thới Hòa, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên. Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC NGHIỆP VỤ KINH DOANH

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



LEE HUEI-JU

