

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. THÔNG TIN VỀ NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG.

Tên người sử dụng lao động: **Công ty TNHH Logiform**

Địa chỉ: Lô D-7K-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa,
Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3701902178

Ngày cấp: 25/07/2011 Thay đổi lần thứ 7 ngày: 18/06/2024

Điện thoại: 0989838293

Email: hrlogiform@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh : Sản xuất giá đỡ ống linh hoạt, ống thép phủ nhựa,
thanh trượt con lăn, lắp ráp khung, kệ để hàng...

II. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Vị trí công việc : Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Tổng Giám Đốc
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - ❖ Xây dựng triển khai chiến lược, mục tiêu phát triển công ty trong ngắn hạn, trung hạn, dài hạn.
 - ❖ Giám sát việc thi hành các kế hoạch đề ra của từng phòng ban, cam kết đảm bảo hoàn thành các mục tiêu đề ra,
 - ❖ Đưa ra quyết định, quyết sách kịp thời và phù hợp với những thay đổi của bối cảnh kinh doanh.
 - ❖ Quản lý, điều hành mọi hoạt động hằng ngày của công ty, đảm bảo liên tục và đầy đủ các nguồn lực kinh doanh: tài chính, nhân sự, thiết bị, kỹ thuật...
 - ❖ Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước nhà đầu tư, khách hàng, nhân viên và các bên liên quan.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Thời gian làm việc: 29/02/2026 đến 28/02/2028

- Địa điểm làm việc: Lô D-7K-CN, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Quản trị Kinh doanh.
- Kinh nghiệm làm việc: có kinh nghiệm 03 năm trong công tác quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh tại các doanh nghiệp. Ưu tiên các ứng viên đã từng làm công ty Hàn Quốc
- Yêu cầu khác: Tiếng Anh hoặc tiếng Hàn lưu loát.

III. HÌNH THỨC ĐĂNG THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Hình thức 1: Đăng tin tuyển dụng trên trang của Trung tâm dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH Logiform.

IV. TIẾP NHẬN HỒ SƠ

Thời gian tiếp nhận từ 08/01/2026 đến 14/01/2026

Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt kinh nghiệm làm việc và thông tin cá nhân của ứng viên, bản sao văn bằng kèm theo nếu có.

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự Công ty TNHH Logiform

Người phụ trách: Hồ Thị Dung

Lưu ý: hồ sơ đạt vòng sơ tuyển sẽ được lên lịch hẹn phỏng vấn trực tiếp tại công ty thông qua email cá nhân, trường hợp không đạt yêu cầu sẽ được gửi thông tin qua email.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 01 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



Tổng Giám Đốc
SƠN BOK SOK