

TPHCM, ngày 19 tháng 11 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TPHCM cơ sở II

Tên công ty: Công ty TNHH VELO VIỆT NAM

Địa chỉ: Lô số 20-6, đường số 8B, Khu Công Nghiệp Quốc Tế Protrade, Phường
Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702807368

Điện thoại: 0274.355.45.49

Email: hr_vn@velo.com.tw

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản
lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Công ty TNHH VELO VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm
TPHCM cơ sở II đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

➤ Chức danh công việc: Phó Giám Đốc xưởng sản xuất

➤ Mô tả công việc:

- Lập kế hoạch sản xuất:** Xây dựng kế hoạch sản xuất hàng tháng, hàng tuần dựa trên đơn hàng và nguồn lực hiện có.
- Điều hành và giám sát:** Trực tiếp điều phối, phân công công việc, giám sát các công đoạn sản xuất hàng ngày để đảm bảo tiến độ và năng suất.
- Kiểm soát chất lượng:** Đảm bảo chất lượng sản phẩm đầu ra theo đúng tiêu chuẩn, kịp thời xử lý các lỗi phát sinh trong quá trình sản xuất.
- Quản lý nhân sự:** Quản lý, đào tạo, đánh giá và phát triển đội ngũ nhân viên dưới quyền, đảm bảo tuân thủ nội quy, quy chế.
- Tối ưu hóa quy trình:** Đề xuất cải tiến quy trình, áp dụng các phương pháp như Lean, 5S, Kaizen để nâng cao hiệu quả sản xuất và tiết kiệm chi phí.

- **Quản lý vật tư và thiết bị:** Phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo nguồn nguyên vật liệu, kiểm tra và giám sát việc sử dụng vật tư, cũng như công tác bảo trì máy móc.
- **Báo cáo và tham mưu:** Báo cáo tiến độ, kết quả sản xuất, các vấn đề phát sinh và đề xuất các giải pháp cho Giám đốc hoặc Ban Giám đốc.
- **Đảm bảo an toàn:** Tuân thủ và thực thi các quy định về an toàn lao động, vệ sinh công nghiệp và phòng cháy chữa cháy trong xưởng.

↳ **Số lượng:** 01

↳ **Yêu cầu trình độ:** Tốt nghiệp đại học trở lên

↳ **Kinh nghiệm:** Trên 10 kinh nghiệm đảm nhiệm

↳ **Mức lương:** 20-30 triệu/ tháng

↳ **Ngoại ngữ:** Tiếng Trung 4 kỹ năng, Tiếng Anh

↳ **Quyền lợi:**

+ Đóng các loại Bảo hiểm theo quy định hiện hành.

+ Phép năm, những ngày nghỉ lễ chính thức, nghỉ việc riêng có lương theo như nội quy công ty.

+ Tiền thưởng năm và chế độ nâng lương: tùy theo hiệu quả công việc, sự đóng góp, thời gian làm việc, ý thức chấp hành kỷ luật của bản thân và kết quả kinh doanh của công ty sau khi hoàn thành nghĩa vụ với nhà nước.

↳ **Nghĩa vụ:**

Thực hiện đúng mô tả công việc, yêu cầu công việc và hợp đồng lao động đã ký kết.

↳ **Thời gian làm việc:** 01/12/2025 đến 30/11/2027

↳ **Địa điểm làm việc:** Lô số 20-6, đường số 8B, Khu Công Nghiệp Quốc Tế

Protrade, Phường Tây Nam, Thành Phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Hình thức làm việc : hợp đồng lao động

- **Lý do sử dụng người lao động nước ngoài:**

- Vị trí này đòi hỏi khả năng lãnh đạo xuất sắc, tầm nhìn chiến lược, và khả năng quản lý toàn diện.
- Người đảm nhận vị trí này cần có khả năng cân bằng giữa việc đưa ra các quyết định chiến lược và việc điều hành hoạt động hàng ngày.



- Vai trò này cũng đòi hỏi khả năng giao tiếp, đàm phán, và xây dựng mối quan hệ tốt với các bên liên quan.
- Thực hiện giám sát quá trình thực hiện tiến độ công việc của từng thành viên..
Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TPHCM cơ sở II giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



HUANG CHIEN CHIANG

