

**Trường Tiểu Học, Trung Học
Cơ Sở và Trung Học Phổ Thông
Việt Anh 2**
Số: 01 /ĐNTD

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 02 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương

Tên công ty: **Trường Tiểu Học, Trung Học Cơ Sở Và Trung Học Phổ Thông Việt Anh 2**

Địa chỉ: Thửa đất số 563, tờ bản đồ số 7AB2, phường Dĩ An, thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số 3200 / QĐ-SGDĐT ngày 09/06/2017

Cơ quan cấp: Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Bình Dương nay là Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 0274 3678 990

Email: nhansuvietanh2@vietanhschool.edu.vn

Lĩnh vực kinh doanh: P - Giáo dục và đào tạo (Giáo dục)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Trường Tiểu Học, Trung Học Cơ Sở Và Trung Học Phổ Thông Việt Anh 2 đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: **Giáo viên ngôn ngữ khác (23930)**
- Chức danh công việc: **Giáo viên Tiếng Anh – English Teacher**
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện soạn giáo án và giảng dạy chương trình giáo dục và các chương trình ngoại khóa của các khối lớp theo kế hoạch và phân phối chương trình từ phòng chuyên môn.

- + Giảng dạy Tiếng Anh theo chương trình giảng dạy của nhà trường bằng cách sử dụng các phương pháp đồng giảng dạy hiệu quả kết hợp với giáo viên trong lớp.
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công quản lý trực tiếp.
- Số lượng: 03 người
- Yêu cầu:
 - + Tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm tiếng anh
 - + Có 3 đến 5 năm kinh nghiệm dạy tiếng anh
 - + Sử dụng ngôn ngữ Tiếng Anh
- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
 - + Lương hấp dẫn
 - + Được xét tăng lương hằng năm.
 - + Được thưởng Tết, thưởng các ngày Lễ lớn.
 - + Được ăn sáng, ăn trưa tại Trường.
 - + Miễn giảm học phí cho con học tại trường
 - + Du lịch hàng năm.
 - + Môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện.
- Nghĩa vụ:
 - + Chủ động hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động, bảng mô tả công việc.
 - + Tuân thủ nghiêm ngặt chế độ báo cáo, hồ sơ sổ sách, lưu trữ theo quy định của Nhà Trường
 - + Tuyệt đối bảo mật thông tin, phương pháp giảng dạy của Nhà Trường.
 - + Chấp hành Nội quy lao động.
- Thời gian làm việc: **10/03/2026 đến 09/03/2028**
- Địa điểm làm việc: Thửa đất số 563, tờ bản đồ số 7AB2, phường Dĩ An, thành phố Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Dương giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
HIỆU TRƯỞNG

VI THỊ HẬU