

VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN WOODY
WOODWORKING SDN. BHD. TẠI
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2811-1/WOODY-ĐNTD

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

TP. HCM, ngày 28 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ Việc làm TP. Hồ Chí Minh Trụ Sở 2

Tên công ty: VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN WOODY WOODWORKING SDN. BHD.
TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: Số C46-47, Đường D11, Làng Chuyên gia The Oasis 2, Khu dân cư Việt –
Sing, Khu phố 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 74-00049-01

Điện thoại: 0938026581

Email: trang.le@woodyfurnituremfg.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ, quy
định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN WOODY WOODWORKING SDN. BHD. TẠI THÀNH
PHỐ HỒ CHÍ MINH đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm TP. Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 đăng
tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Lĩnh vực làm việc:** Trưởng Văn phòng đại diện

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

Trưởng văn phòng đại diện là người quản lý dẫn dắt và giám sát toàn bộ công việc của
văn phòng đại diện; quyết định cách kiểm soát và đưa ra quyết định cuối cùng và quan trọng.
Trưởng văn phòng đại diện có vai trò định hướng chiến lược hoạt động cho văn phòng đại
diện, bao gồm: hoạch định, chỉ đạo thực hiện và đánh giá chiến lược, thiết lập bộ máy quản
lý, xây dựng văn hóa nơi làm việc, thực hiện các hoạt động tài chính (huy động, sử dụng,
kiểm soát vốn); Ký kết hợp đồng nhân danh văn phòng đại diện. Có nhiệm vụ đặt ra các mục
tiêu hàng ngày và hàng tuần, đồng thời chỉ đạo các nhân viên đang làm việc trong các phòng
ban tương ứng tiến hành thực hiện các công việc để đáp ứng kế hoạch vạch ra. Chịu trách
nhiệm về việc bổ nhiệm hoặc thuê người quản lý cấp cao các phòng ban.

- **Số lượng:** 01 người

- **Mức lương:** 20 – 30 triệu đồng



- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Đại học
- **Kinh nghiệm:** 02 năm quản lý điều hành doanh nghiệp
- **Ngoại ngữ:** tiếng Trung, tiếng Anh
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 16/12/2025 đến ngày 15/12/2027
- **Địa điểm làm việc:** Số C46-47, Đường D11, Làng Chuyên gia The Oasis 2, Khu dân cư Việt – Sing, Khu phố 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Vị trí công việc 2: Chuyên gia

- **Lĩnh vực làm việc:** Trưởng phòng Marketing

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

+ Tham gia xây dựng và triển khai kế hoạch truyền thông, Marketing dài hạn và ngắn hạn phục vụ mục tiêu thương hiệu và hỗ trợ phát triển kinh doanh theo định hướng của công ty và khách hàng.

+ Phối hợp với các bộ phận liên quan để lên kế hoạch thực hiện chiến dịch truyền thông, quảng cáo theo ngân sách được giao.

+ Quản lý & phối hợp cùng các cộng tác viên, đảm bảo công việc theo đúng yêu cầu, đảm bảo kế hoạch và tiến độ.

+ Tổ chức và đo lường hiệu quả các chiến dịch Marketing/truyền thông trên các kênh quảng bá. Lập báo cáo tổng kê chiến dịch.

+ Quản trị hình ảnh, quảng cáo; quản lý hệ thống tư liệu, hình ảnh, ấn phẩm quảng cáo, truyền thông liên quan.

+ Phối hợp cùng Bộ phận Digital quản lý kênh truyền thông Marketing của công ty bao gồm: website, Fanpage,...

+ Phát hiện các cơ hội marketing bằng cách nghiên cứu và phân tích các dữ liệu bán hàng và thị trường;..

+ Thực hiện và phối hợp thực hiện công tác tổ chức sự kiện, truyền thông nội bộ.

- **Số lượng:** 01 người

- **Mức lương:** 15 – 25 triệu đồng

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Đại học

- **Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm từ 02 năm trở lên làm chuyên viên Marketing hoặc vị trí khác tương đương về truyền thông doanh nghiệp, Marketing.

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh, Tiếng Trung.

- **Thời gian làm việc:** từ ngày 16/12/2025 đến ngày 15/12/2027

NG
VPĐI
ÔNG
'NG'
SDN
I BINI
4

- **Địa điểm làm việc:** Số C46-47, Đường D11, Làng Chuyên gia The Oasis 2, Khu dân cư Việt – Sing, Khu phố 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên Marketing

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

+ Thu thập, phân tích thông tin về thị trường, đối thủ, xu hướng tiêu dùng; đề xuất ý tưởng phù hợp với chiến lược.

+ Lập kế hoạch cho từng chiến dịch (online/offline), phối hợp với các bộ phận liên quan để thực hiện.

+ Quản lý nội dung & truyền thông: Soạn thảo, quản lý nội dung cho website, mạng xã hội, email marketing, tài liệu bán hàng, brochure...

+ Tham gia tổ chức các sự kiện, hội thảo, triển lãm, ra mắt sản phẩm; làm việc với báo chí, đối tác truyền thông.

+ Triển khai, theo dõi và tối ưu các kênh quảng cáo (Facebook Ads, Google Ads, SEO, v.v.).

+ Lập báo cáo kết quả chiến dịch, phân tích dữ liệu, đánh giá và đề xuất cải tiến với cấp trên.

- **Số lượng:** 01 người

- **Mức lương:** 15 – 18 triệu đồng

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Không yêu cầu

- **Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm trên 5 năm ở vị trí nhân viên Marketing tại các doanh nghiệp chuyên nghiệp nước ngoài.

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh, Tiếng Trung.

- **Thời gian làm việc:** từ ngày 16/12/2025 đến ngày 15/12/2027

- **Địa điểm làm việc:** Số C46-47, Đường D11, Làng Chuyên gia The Oasis 2, Khu dân cư Việt – Sing, Khu phố 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh

4. Vị trí công việc 4: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên phát triển thị trường

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**



+ Tìm hiểu nhu cầu thị trường, xu hướng tiêu dùng và hành vi khách hàng trong ngành nội thất gỗ tại Việt Nam.

+ Lên kế hoạch và triển khai các chiến lược để mở rộng thị trường và xúc tiến các hoạt động của Wood Woodworking Sdn. Bhd tại Việt Nam.

+ Xây dựng và thiết lập mối quan hệ lâu dài với các khách hàng tiềm năng để thúc đẩy việc thực hiện các hợp đồng, thỏa thuận đã ký giữa Woody Woodworking Sdn. Bhd với các đối tác tại Việt Nam.

+ Giới thiệu các sản phẩm nội thất đến khách hàng, giải đáp các thắc mắc và tư vấn để thúc đẩy các dự án hợp tác đầu tư của Woody Woodworking Sdn. Bhd tại Việt Nam.

+ Tham gia các sự kiện triển lãm, hội chợ, các hoạt động marketing để quảng bá sản phẩm nội thất của Woody Woodworking Sdn. Bhd.

+ Tham gia tổ chức thực hiện các chương trình phát triển thị trường như: Khuyến mại, trưng bày, sự kiện,... nhằm hấp dẫn, thuyết phục khách hàng tiềm năng.

+ Tìm kiếm, khai thác nguồn khách hàng mới. Gặp gỡ trao đổi với khách hàng. Tư vấn và giới thiệu sản phẩm mà công ty đang kinh doanh.

+ Thiết lập các chương trình marketing tập trung vào kết quả, sáng tạo để xây dựng cơ sở khách hàng đa dạng.

+ Thu thập dữ liệu về người tiêu dùng, đối thủ cạnh tranh và điều kiện thị trường. Phân tích dữ liệu bằng phần mềm thống kê.

+ Lập báo cáo định kỳ về kết quả kinh doanh.

- **Số lượng:** 02 người

- **Mức lương:** 15 – 18 triệu đồng

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Không yêu cầu

- **Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm trên 5 năm ở vị trí nhân viên phát triển thị trường tại các doanh nghiệp chuyên nghiệp nước ngoài.

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh, Tiếng Trung.

- **Thời gian làm việc:** từ ngày 16/12/2025 đến ngày 15/12/2027

- **Địa điểm làm việc:** Số C46-47, Đường D11, Làng Chuyên gia The Oasis 2, Khu dân cư Việt – Sing, Khu phố 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh

5. Vị trí công việc 5: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc:** Nhân viên quan hệ khách hàng

- **Hình thức làm việc:** Thực hiện Hợp đồng lao động

- **Mô tả công việc:**

+ Trực tiếp, qua điện thoại, email hoặc các kênh trực tuyến; giải đáp thắc mắc, cung cấp thông tin về sản phẩm/dịch vụ của công ty mẹ.

+ Cập nhật, theo dõi hồ sơ khách hàng/đối tác; duy trì cơ sở dữ liệu chính xác, bảo mật.

+ Chủ động duy trì liên hệ với khách hàng/đối tác hiện hữu và tìm kiếm khách hàng tiềm năng cho công ty mẹ.

+ Hỗ trợ các phòng ban, bộ phận của công ty trong việc triển khai chương trình, sự kiện, hoặc giải quyết khiếu nại.

+ Lập báo cáo định kỳ về phản hồi khách hàng, xu hướng thị trường; đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ khách hàng.

- **Số lượng:** 01 người

- **Mức lương:** 15 – 18 triệu đồng

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Không yêu cầu

- **Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm trên 5 năm ở vị trí nhân viên quan hệ khách hàng, nhân viên dịch vụ khách hàng tại các doanh nghiệp chuyên nghiệp quốc tế.

- **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh, Tiếng Trung.

- **Thời gian làm việc:** từ ngày 16/12/2025 đến ngày 15/12/2027

- **Địa điểm làm việc:** Số C46-47, Đường D11, Làng Chuyên gia The Oasis 2, Khu dân cư Việt – Sing, Khu phố 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh **Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VP

TRƯỜNG VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



TUNG, KUO - CHIANG