

CÔNG TY TNHH IN ẤN LIÊN
DOANH C & C (VIỆT NAM)

Số: 11-2/IACC

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh ngày 26 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH IN ẤN LIÊN DOANH C & C (VIỆT NAM)

Địa chỉ: Nhà xưởng A-17A-1, Đường NX3, Khu Công Nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703209378

Điện thoại: 02743881432

Email: vietnam@candcprinting.com

Lĩnh vực kinh doanh: In ấn

Chi tiết: In ấn bao bì, các loại biểu mẫu, cataloge, tờ bướm, decal, danh thiếp, thẻ chấm công, thẻ treo, các loại nhãn dán, nhãn vải.

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH IN ẤN LIÊN DOANH C & C (VIỆT NAM) đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Giám đốc điều hành

- Cụ thể, lĩnh vực làm việc: Giám đốc tài chính
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:

+ Chịu trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện chiến lược tài chính của công ty, đảm bảo tính ổn định và hiệu quả trong hoạt động tài chính trong ngành in ấn.



- + Lập kế hoạch tài chính và ngân sách hàng năm, bao gồm chi phí sản xuất, vận hành, marketing, đầu tư và dự phòng, phù hợp với mục tiêu kinh doanh của công ty.
 - + Quản lý và giám sát việc sử dụng nguồn lực tài chính, đảm bảo hiệu quả sử dụng vốn, cân đối thu chi và duy trì dòng tiền ổn định phục vụ hoạt động in ấn và sản xuất.
 - + Thiết lập các quy trình kiểm soát nội bộ liên quan đến công tác kế toán, tài chính và tuân thủ quy định pháp luật về thuế và báo cáo tài chính.
 - + Tham mưu cho Tổng giám đốc về các phương án huy động vốn, mở rộng hợp tác tài chính, lựa chọn đối tác ngân hàng hoặc tổ chức tín dụng phù hợp.
 - + Phân tích và đánh giá hiệu quả tài chính của các hoạt động sản xuất và kinh doanh trong lĩnh vực in ấn nhằm đưa ra các giải pháp tối ưu chi phí, nâng cao lợi nhuận.
 - + Tổ chức thực hiện các báo cáo tài chính định kỳ và hàng năm theo đúng quy định của pháp luật; chủ trì làm việc với cơ quan kiểm toán độc lập để kiểm toán báo cáo tài chính.
 - + Giám sát và điều phối hoạt động của bộ phận kế toán - tài chính, đào tạo và phát triển đội ngũ nhân sự chuyên môn trong lĩnh vực tài chính doanh nghiệp.
- Số lượng (Người): 01 Người, từ 30 tuổi trở lên
 - Yêu cầu về trình độ: Có kiến thức sâu về quản lý tài chính, kế toán, lập ngân sách, phân tích báo cáo tài chính và kiểm soát chi phí, am hiểu quy định pháp luật về thuế, đầu tư và quản trị rủi ro tài chính.
 - Kinh nghiệm: Tối thiểu 03 năm làm việc tại vị trí Trưởng phòng Tài chính hoặc Giám đốc tài chính tại các doanh nghiệp sản xuất hoặc in ấn. Đã từng xây dựng hệ thống tài chính, kiểm soát chi phí và giá thành sản xuất trong doanh nghiệp sản xuất. Thời gian và kinh nghiệm làm việc phải được xác nhận.
 - Mức lương: từ 30.000.000 đồng/tháng
 - Quyền lợi:
 - + Được tham gia chính sách phát triển nhân sự ưu việt: công ty cấp quỹ đào tạo cho nhân sự hằng năm để chủ động tham gia các khóa đào tạo trong hoặc ngoài doanh nghiệp



- + Các chế độ về ngày nghỉ, lễ tết và chính sách phúc lợi theo đúng quy định của nhà nước
- Nghĩa vụ: Thực hiện đúng mô tả công việc, yêu cầu công việc và hợp đồng lao động đã ký kết.
- Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 31/12/2025 đến ngày 30/12/2027
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng A-17A-1, Đường NX3, Khu Công Nghiệp Bàu Bàng, Xã Bàu Bàng, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)



HUNG YUEN MAN

