

CÔNG TY TNHH SA CO BÌNH  
DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/SC-TD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 04 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp

**Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH -  
TRỤ SỞ 2**

Tên công ty: CÔNG TY TNHH SA CO BÌNH DƯƠNG

Địa chỉ trụ sở chính: Thửa đất số 202, tờ bản đồ số DC17.1, khu phố Hòa Lân 2, Phường  
Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700818540

Điện thoại: 02743715188

Email: sacco5168@yahoo.com

Ngành nghề kinh doanh: In ấn

Chi tiết: Dịch vụ liên quan đến sản xuất (CPC 884, 885)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy  
định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam. .

**CÔNG TY TNHH SA CO BÌNH DƯƠNG** đề nghị **TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC  
LÀM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH - TRỤ SỞ 2** đăng tuyển, giới thiệu người lao động  
Việt Nam vào các vị trí sau:

**Vị trí công việc: Giám đốc điều hành**

**-Lĩnh vực làm việc: Trưởng phòng sản xuất**

**-Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động**

**-Mô tả công việc:**



- + Lập kế hoạch sản xuất theo đơn hàng, phân bổ nguồn lực hợp lý. Giám sát tiến độ sản xuất hàng ngày, đảm bảo đúng kế hoạch. Điều phối xử lý sự cố phát sinh trong quá trình in ấn
- + Kiểm soát chất lượng sản phẩm in, phối hợp với bộ phận QC/QA để xây dựng tiêu chuẩn chất lượng. Xử lý lỗi sản xuất, giảm thiểu hàng lỗi, hàng hủy.
- + Theo dõi và tối ưu chi phí sản xuất. Nâng cao năng suất máy móc và hiệu quả vận hành. Đề xuất cải tiến quy trình sản xuất.
- + Tuyển dụng, đào tạo và phát triển đội ngũ sản xuất. Phân công công việc, đánh giá hiệu suất nhân viên. Xây dựng môi trường làm việc an toàn và kỷ luật.
- + Giám sát vận hành hệ thống máy in. Lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng định kỳ. Đề xuất đầu tư máy móc, công nghệ mới.
- + Đảm bảo tuân thủ quy định về an toàn lao động, PCCC, môi trường. Kiểm soát việc sử dụng hóa chất, mực in theo quy định.

-Số lượng: 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 35 tuổi trở lên

-Yêu cầu về trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành Công nghệ in, quản lý công nghiệp hoặc các ngành kỹ thuật liên quan. Am hiểu quy trình sản xuất in ấn từ đầu vào đến thành phẩm. Nắm vững quy trình kiểm soát lỗi và cải tiến sản xuất.

-Yêu cầu về kinh nghiệm: Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực sản xuất in ấn giữ vị trí quản lý cấp trung hoặc cấp tương đương làm việc tại nhà máy in quy mô lớn hoặc doanh nghiệp sản xuất hàng loạt. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm quản lý chi phí và tối ưu hiệu suất sản xuất.

-Mức lương: 30.000.000 đồng/tháng

-Quyền lợi:

+Lương cơ bản + Phụ cấp theo hợp đồng lao động + Thưởng hiệu suất (KPI).

+Các chế độ khác theo Luật lao động: Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, nghỉ lễ, tết, thưởng theo quy định.



+Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, sáng tạo.

-Nghĩa vụ: Thực hiện đúng yêu cầu công việc và nội quy công ty. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

-Thời gian làm việc: Bắt đầu từ ngày 31/05/2026 đến ngày 30/05/2028

-Địa điểm làm việc: Thửa đất số 202, tờ bản đồ số DC17.1, khu phố Hòa Lân 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

*Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP.

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

**GIÁM ĐỐC**

*(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)*



**NGUYỄN THỊ THƯƠNG**

