

**THÔNG BÁO  
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

**I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH BAO BÌ XANH THANH DƯƠNG**
  - Địa chỉ: Số 5, Đường ĐH 507, Tổ 9, Ấp 6, Xã Phước Thành, TP Hồ Chí Minh.
  - Điện thoại: 0373492003      Email: tuvo261098@gmail.com
  - Giấy phép kinh doanh số: 3702863404, ngày cấp: 23/10/2020.
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: sản xuất các sản phẩm giấy.

**II. Thông báo tuyển dụng:**

- **Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật**
- Lĩnh vực làm việc: **Nhân viên gia công sau in đóng gói**
- Địa điểm làm việc: Số 5, Đường ĐH 507, Tổ 9, Ấp 6, Xã Phước Thành, TP Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 18/06/2026 đến ngày 18/06/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Không yêu cầu
- Kinh nghiệm làm việc: có thời gian làm việc 05 năm liên quan đến công việc ghi chép số liệu Nhân viên gia công sau in đóng gói.
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Yêu cầu khác: nhạy bén, thường xuyên cập nhật công nghệ mới phục vụ cho công việc. Am hiểu các công việc bộ phận in ấn.
- Mô tả công việc:
  - Nhận bán thành phẩm từ bộ phận in, đối chiếu mẫu mã và kiểm tra chất lượng sơ bộ (lỗi màu, nhòe, rách).
  - Vận hành thủ công hoặc sử dụng các loại máy móc gia công như máy cắt, máy bế (cắt theo hình dáng), máy cán màng, máy đóng cuốn, máy gấp, dán bao bì.
  - Loại bỏ các sản phẩm lỗi, hỏng trong quá trình gia công để đảm bảo sản phẩm đạt tiêu chuẩn chất lượng cuối
  - Chuẩn bị sẵn các dụng cụ như thùng carton, băng keo, túi bóng, màng co, tem nhãn theo quy cách của từng đơn hàng.
  - Gấp, xếp, bọc sản phẩm in gọn gàng, chèn lót chống sốc để bảo vệ hàng hóa không bị hư hỏng, móp méo trong quá trình vận chuyển.

- Dán tem nhãn, mã vạch hoặc thông tin người nhận lên bao bì, kiểm đếm chính xác số lượng trước khi chuyển giao cho bộ phận giao hàng.

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

*Hình thức 1:* Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố

*Hình thức 2 :* Thông tin được đăng tại Mạng tuyển dụng trực tuyến CareerLink.vn

*Hình thức 3:* Thông báo tại Công ty TNHH Bao Bì Xanh Thanh Dương

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 08/06/2026 đến ngày 13/06/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Bao Bì Xanh Thanh Dương
- Người phục trách: Võ Thị Cẩm Tú - phụ trách quan hệ lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 06 năm 2026

**GIÁM ĐỐC**



**TRẦN LÊ LỆ HẰNG**