

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH GIẤY TRUNG NAM VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Nhà xưởng số 1, lô 2D2, đường CN7 và CN10, KCN Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0383740008 Email: jack.zhu@tg-packaging.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3702735191, ngày cấp: 08/01/2019
- Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương.
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì Chi tiết: sản xuất, gia công sản xuất các loại bao bì bằng giấy, bì cứng và carton)



II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kỹ thuật sản xuất thùng giấy
- Số lượng: 01 người
- + Khởi động máy móc sản xuất và lắp ráp khi bắt đầu ca làm việc.
- + Giám sát trang thiết bị để đảm bảo sản phẩm được lắp ráp đúng cách.
- + Bảo đảm nơi làm việc sạch sẽ và không có nguyên vật liệu độc hại.
- + Đáp ứng thời gian sản xuất theo quy định
- + Báo cáo sự cố trong sản xuất cho quản lý trực tiếp
- + Có những kiến thức, kỹ năng sản xuất bao bì carton
- + Tuân thủ các hướng dẫn an toàn lao động trong sản xuất và xử lý nguyên vật liệu trong nhà máy.
- + Thực hiện báo cáo định kỳ và các công việc khác theo chỉ đạo của Ban Giám Đốc.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: **CÔNG TY TNHH GIẤY TRUNG NAM VIỆT NAM**, Nhà xưởng số 1, lô 2D2, đường CN7 và CN10, KCN Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/09/2026 đến ngày 31/08/2028
- Trình độ chuyên môn: Không yêu cầu.

- Kinh nghiệm làm việc: Có trên 03 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kỹ thuật sản xuất thùng giấy
- Yêu cầu khác: Không.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm TP. Hồ Chí Minh

Hình thức 2: Thông báo tại **CÔNG TY TNHH GIẤY TRUNG NAM VIỆT NAM**

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 27/07/2026 đến ngày 03/08/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự **CÔNG TY TNHH GIẤY TRUNG NAM VIỆT NAM**, Nhà xưởng số 1, lô 2D2, đường CN7 và CN10, KCN Tân Bình, Phường Vĩnh Tân, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Người phụ trách: HUỖNH THỊ THANH HIỀN - Điện thoại: 0396441811

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 07 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

TỔNG GIÁM ĐỐC



ZHU LICHENG