

**CÔNG TY TNHH L. GREAT
BEAR VIỆT NAM**
Số: 0710 /ĐNTDGB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TPHCM, ngày 07 tháng 10 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH L. GREAT BEAR VIỆT NAM
- Địa chỉ: Lô 89, đường số 6, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0388348236 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703334379 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 31/05/2025
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất Gậy golf, gậy thể thao, gậy trượt tuyết, Một số dụng cụ, thiết bị thể thao chuyên dụng khác; Sản xuất linh kiện phụ tùng cho xe đạp, xe thể thao, xe cho người khuyết tật; Sản xuất khung xe đạp, linh kiện thể thao).

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó giám đốc nhân sự
- Số lượng: 01
- Thời gian làm việc: 01/11/2026 đến 31/10/2028
- Địa điểm làm việc: Lô 89, đường số 6, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Mô tả công việc:

- + Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch/chiến lược nhân sự tổng thể cho doanh nghiệp (cả ngắn hạn và dài hạn).
- + Tham mưu, đề xuất cho giám đốc các vấn đề thuộc lĩnh vực nhân sự như: xây dựng cơ cấu tổ chức, điều hành của công ty, công tác đào tạo tuyển dụng, các phương án về lương bổng, khen thưởng các chế độ phúc lợi cho người lao động,...
- + Lập kế hoạch tuyển dụng, đào tạo phát triển nguồn nhân lực định kỳ năm, quý, tháng cho công ty.
- + Xây dựng, bổ sung, hoàn thiện các quy trình, quy chế áp dụng trong Công ty.
- + Phát triển nguồn nhân lực trong công ty bằng cách lập ra các chiến lược đánh giá năng suất nhân viên, tuyển dụng, đào tạo và phát triển...
- + Theo dõi và đảm bảo tuân thủ các quy định nội bộ và quy định pháp luật
- + Giải quyết khiếu nại và vi phạm, có thể đưa ra hành động kỷ luật khi cần thiết
- **Yêu cầu trình độ, Kinh nghiệm:** có kinh nghiệm làm quản lý nhân sự

2. Vị trí công việc 2: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó giám đốc tài chính

- Số lượng: 01

- Thời gian làm việc: 01/11/2026 đến 31/10/2028

- Địa điểm làm việc: Lô 89, đường số 6, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Mô tả công việc:

- + Xây dựng và triển khai chiến lược, kế hoạch tài chính phù hợp với chiến lược kinh doanh.
 - + Lập và quản lý ngân sách, kế hoạch tài chính trung và dài hạn.
 - + Phân tích doanh thu, chi phí, lợi nhuận, dòng tiền và hiệu quả đầu tư.
 - + Đề xuất các giải pháp tối ưu chi phí, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn và tài sản.
 - Xây dựng hệ thống báo cáo quản trị phục vụ Ban Tổng Giám đốc và Hội đồng Quản trị.
 - + Quản lý dòng tiền, thanh khoản và nhu cầu vốn của Công ty.
 - + Xây dựng phương án huy động và sử dụng vốn.
 - + Quản lý quan hệ với ngân hàng, tổ chức tín dụng, nhà đầu tư và các đối tác tài chính.
 - + Đánh giá các phương án đầu tư, vay vốn, tái cấu trúc vốn và phân bổ nguồn lực.
 - + Chỉ đạo công tác kế toán, lập báo cáo tài chính và báo cáo quản trị.
 - + Đảm bảo tính chính xác, đầy đủ và kịp thời của thông tin tài chính.
 - + Phối hợp với kiểm toán độc lập, kiểm toán nội bộ và các cơ quan chức năng.
 - + Thiết lập và cải tiến hệ thống kiểm soát nội bộ, quy trình tài chính – kế toán.
 - + Nhận diện, đánh giá và kiểm soát các rủi ro về tài chính, tín dụng, thanh khoản, tỷ giá và đầu tư.
 - + Xây dựng cơ chế kiểm soát nhằm hạn chế thất thoát và gian lận tài chính.
 - + Đề xuất các biện pháp phòng ngừa và xử lý rủi ro.
 - + Phân tích hiệu quả hoạt động theo đơn vị, sản phẩm, dự án và thị trường.
 - + Cung cấp các phân tích tài chính hỗ trợ quyết định đầu tư và kinh doanh.
 - + Tham gia xây dựng KPI và cơ chế đánh giá hiệu quả hoạt động.
 - + Thẩm định tài chính đối với các dự án, hợp đồng và kế hoạch kinh doanh quan trọng.
 - + Quản lý, phân công và đánh giá hiệu quả đội ngũ Tài chính – Kế toán.
 - + Xây dựng đội ngũ kế thừa và phát triển năng lực chuyên môn.
 - + Chuẩn hóa quy trình, hệ thống và dữ liệu tài chính trong toàn Công ty.
 - + Phối hợp với các phòng ban để nâng cao tính minh bạch và hiệu quả tài chính.
 - + Đề xuất các chính sách, quy trình và phương án quản trị tài chính.
 - + Yêu cầu các đơn vị cung cấp thông tin phục vụ công tác phân tích và kiểm soát tài chính.
 - + Tham gia thẩm định và phê duyệt các khoản đầu tư, chi phí, hợp đồng theo phân quyền.
 - + Đại diện Công ty làm việc với ngân hàng, kiểm toán, cơ quan quản lý và đối tác tài chính theo ủy quyền.
- Yêu cầu trình độ, Kinh nghiệm:** có kinh nghiệm làm Phó giám đốc tài chính

3. Vị trí công việc 3: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Giám đốc Kỹ Thuật

- Số lượng: 01

- Thời gian làm việc: 01/11/2026 đến 31/10/2028

- Địa điểm làm việc: Lô 89, đường số 6, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Mô tả công việc:

- + Hỗ trợ Giám đốc trong việc xây dựng, triển khai và giám sát kế hoạch kỹ thuật – sản xuất của nhà máy.
- + Quản lý và điều hành hoạt động kỹ thuật tại xưởng: máy móc, thiết bị, dây chuyền sản xuất dụng cụ thể dục thể thao.

- + Nghiên cứu, áp dụng công nghệ mới trong sản xuất dụng cụ thể dục thể thao nhằm nâng cao năng suất, chất lượng và giảm chi phí.
- + Giám sát quy trình sản xuất, đảm bảo sản phẩm đáp ứng tiêu chuẩn kỹ thuật, chất lượng và an toàn.
- + Xây dựng, cập nhật định mức nguyên vật liệu, quy trình sản xuất, quy trình bảo trì máy móc thiết bị.
- + Quản lý đội ngũ kỹ sư, kỹ thuật viên, công nhân kỹ thuật; phân công, đào tạo và đánh giá hiệu quả công việc.
- + Phối hợp với bộ phận thu mua, kho và kinh doanh để đảm bảo kế hoạch sản xuất phù hợp với nhu cầu.
- + Thực hiện công tác báo cáo định kỳ, đề xuất cải tiến kỹ thuật cho Ban Giám đốc.
- + Thay mặt Giám đốc điều hành công việc khi được ủy quyền.
- **Yêu cầu trình độ, Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm làm quản lý kỹ thuật

4. Vị trí công việc 4: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó Giám đốc sản xuất
- Số lượng: 01
 - Thời gian làm việc: 01/11/2026 đến 31/10/2028
 - Địa điểm làm việc: Lô 89, đường số 6, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Mô tả công việc:

- + Lập, tổ chức và điều hành kế hoạch sản xuất theo chỉ tiêu của công ty.
- + Đảm bảo sản lượng, chất lượng và tiến độ giao hàng.
- + Theo dõi và phân tích năng suất các chuyên, các tổ sản xuất, đề xuất biện pháp cải tiến.
- + Phối hợp với bộ phận kỹ thuật để khắc phục sự cố trong quá trình sản xuất.
- + Quản lý, phân công công việc cho các trưởng bộ phận sản xuất.
- + Đào tạo, hướng dẫn, đánh giá năng lực nhân viên trong khối sản xuất.
- + Xây dựng tác phong làm việc chuyên nghiệp, kỷ luật, an toàn.
- + Đảm bảo quy trình sản xuất tuân thủ tiêu chuẩn chất lượng của công ty.
- + Phối hợp với bộ phận QC/QC để xử lý các vấn đề lỗi sản phẩm.
- + Giám sát việc thực hiện quy định an toàn lao động và vệ sinh công nghiệp.
- + Chỉ đạo công tác bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị.
- + Kiểm soát tồn kho nguyên vật liệu, phế phẩm và chi phí sản xuất.
- + Đề xuất đầu tư, nâng cấp máy móc nhằm tăng năng suất, giảm chi phí.
- + Đề xuất giải pháp cải tiến quy trình, tiết kiệm chi phí, nâng cao hiệu quả.
- + Báo cáo định kỳ cho Tổng Giám đốc về tình hình sản xuất, năng suất, sự cố và kế hoạch khắc phục.
- **Yêu cầu trình độ, Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm làm Phó Giám đốc sản xuất

5. Vị trí công việc 5: Nhà quản lý

- Chức danh công việc: Phó giám đốc chất lượng
- Số lượng: 01
 - Thời gian làm việc: 01/11/2026 đến 31/10/2028
 - Địa điểm làm việc: Lô 89, đường số 6, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Mô tả công việc:

- + Tham gia thiết lập, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng toàn công ty.

3334
CÔNG
TNH
: REA
'IET N
PHỐ H

- + Soạn thảo và cập nhật các quy trình kiểm soát chất lượng trong sản xuất dụng cụ thể dục thể thao.
- + Giám sát quá trình kiểm tra nguyên vật liệu.
- + Kiểm soát chất lượng tại các công đoạn sản xuất
- + Đảm bảo sản phẩm đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, mẫu mã và tiêu chuẩn xuất khẩu (nếu có).
- + Hướng dẫn, đào tạo nhân viên QC về phương pháp kiểm tra và tiêu chuẩn đánh giá.
- + Nâng cao kỹ năng phân tích lỗi, xử lý vấn đề cho đội ngũ kiểm tra.
- + Phối hợp với bộ phận sản xuất, kỹ thuật để phân tích nguyên nhân lỗi.
- + Đề xuất và triển khai biện pháp khắc phục, phòng ngừa tái diễn.
- + Phối hợp với khách hàng trong việc kiểm tra, đánh giá chất lượng sản phẩm.
- + Đảm bảo việc tuân thủ các tiêu chuẩn chất lượng, môi trường, an toàn lao động liên quan đến sản xuất dụng cụ thể dục thể thao.
- + Thay mặt Giám đốc Chất lượng điều hành hoạt động bộ phận khi được ủy quyền.
- **Yêu cầu trình độ, Kinh nghiệm:** có 2 kinh nghiệm làm quản lý chất lượng sản xuất

6. Vị trí công việc 6: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Kỹ thuật viên quản lý chất lượng sản phẩm
- Số lượng: 01
- Thời gian làm việc: 01/11/2026 đến 31/10/2028
- Địa điểm làm việc: Lô 89, đường số 6, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- **Mô tả công việc:**
 - + Kiểm tra nguyên vật liệu đầu vào, bán thành phẩm và thành phẩm theo tiêu chuẩn/quy định.
 - + Thực hiện đo lường, kiểm tra các chỉ tiêu kỹ thuật, ngoại quan, kích thước và các yêu cầu chất lượng liên quan.
 - + Sử dụng đúng các dụng cụ, thiết bị đo và thiết bị kiểm tra chất lượng.
 - + Ghi nhận, cập nhật đầy đủ kết quả kiểm tra vào biểu mẫu/hệ thống.
 - + Theo dõi các công đoạn sản xuất có ảnh hưởng đến chất lượng sản phẩm.
 - + Kiểm tra việc tuân thủ tiêu chuẩn kỹ thuật và quy trình sản xuất.
 - + Phát hiện các sản phẩm/công đoạn không phù hợp và thông báo kịp thời cho các bộ phận liên quan.
 - + Phối hợp với sản xuất xác định nguyên nhân và thực hiện biện pháp khắc phục.
 - + Lập báo cáo khi phát hiện lỗi hoặc sản phẩm không đạt yêu cầu.
 - + Phân loại, cách ly và kiểm soát sản phẩm không phù hợp.
 - + Phối hợp thực hiện phân tích nguyên nhân gốc rễ (Root Cause Analysis).
 - + Theo dõi việc thực hiện hành động khắc phục/phòng ngừa (CAPA).



- + Kiểm tra lại sản phẩm sau khi khắc phục và xác nhận kết quả.
- + Lưu trữ hồ sơ kiểm tra, biên bản chất lượng và các tài liệu liên quan.
- + Tổng hợp số liệu lỗi, tỷ lệ lỗi, tỷ lệ đạt và các chỉ tiêu chất lượng.
- + Hỗ trợ lập báo cáo chất lượng định kỳ.
- + Cập nhật và kiểm soát các tiêu chuẩn, hướng dẫn kiểm tra được phân công.
- + Kiểm tra tình trạng và độ chính xác của dụng cụ, thiết bị đo.
- + Theo dõi lịch hiệu chuẩn/kiểm định thiết bị.
- + Báo cáo ngay khi phát hiện thiết bị hư hỏng hoặc có dấu hiệu sai lệch.
- + Sử dụng và bảo quản thiết bị theo đúng hướng dẫn.
- + Tham gia phân tích dữ liệu và xu hướng lỗi sản phẩm.

- **Yêu cầu trình độ, Kinh nghiệm:** có trên 3 năm kinh nghiệm làm Kỹ thuật viên quản lý chất lượng sản phẩm.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH L. GREAT BEAR VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)

-Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH L. GREAT BEAR VIỆT NAM, địa chỉ: Lô 89, đường số 6, Khu công nghiệp Sóng Thần 1, Phường Dĩ An, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

