

TPHCM, ngày 29 tháng 10 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên công ty: CÔNG TY TNHH MAY MẶC CROWN WELL VIỆT NAM
- Địa chỉ: 15T/1 Khu phố Bình Thuận 2, Phường Thuận Giao, Thành Phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: : 0274-3717406 Email:
- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3700631623 Cơ quan cấp: Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương, cấp ngày: 26/04/2005
- Lĩnh vực kinh doanh (hoạt động): C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất và gia công quần áo)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- **Lĩnh vực làm việc :** Nhân viên kỹ thuật sản xuất
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện theo hợp đồng lao động
- **Địa điểm làm việc:** 15T/1 Khu phố Bình Thuận 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh
- **Thời gian làm việc:** 30/11/2026 đến 29/11/2028
- **Mô tả công việc:**
 - + Tiếp nhận, nghiên cứu và triển khai bản vẽ kỹ thuật, tài liệu hướng dẫn sản xuất, thông số kỹ thuật và yêu cầu chất lượng đối với các sản phẩm quần áo.
 - + Theo dõi, kiểm tra và hướng dẫn kỹ thuật trong quá trình cắt vải, may, ráp chi tiết, hoàn thiện sản phẩm và đóng gói theo đúng quy trình sản xuất.
 - + Kiểm tra thông số kích thước, kết cấu đường may, mật độ mũi chỉ, kiểu dáng và các yêu cầu kỹ thuật của sản phẩm nhằm bảo đảm phù hợp với mẫu chuẩn và yêu cầu của khách hàng.
 - + Hướng dẫn công nhân vận hành máy móc, thiết bị may và thực hiện đúng thao tác kỹ thuật trong từng công đoạn sản xuất.
 - + Phối hợp với bộ phận quản lý sản xuất và bộ phận kiểm soát chất lượng để phát hiện, phân tích nguyên nhân và đề xuất biện pháp khắc phục các lỗi kỹ thuật phát sinh trong quá trình sản xuất.
 - + Theo dõi quá trình sản xuất thử, kiểm tra mẫu sản phẩm trước khi triển khai sản xuất hàng loạt và đề xuất điều chỉnh thông số kỹ thuật khi cần thiết.
 - + Nghiên cứu, đề xuất cải tiến quy trình may, phương pháp gia công và thao tác sản xuất nhằm nâng cao năng suất lao động, tiết kiệm nguyên vật liệu và giảm tỷ lệ sản phẩm lỗi.
 - + Kiểm tra tình trạng sử dụng máy móc, thiết bị và dụng cụ phục vụ sản xuất; phối hợp với bộ phận liên quan xử lý các sự cố kỹ thuật ảnh hưởng đến tiến độ sản xuất.
 - + Hỗ trợ xây dựng, cập nhật quy trình thao tác kỹ thuật, tiêu chuẩn kiểm tra chất lượng và tài liệu hướng dẫn công việc cho từng công đoạn sản xuất quần áo.
 - + Theo dõi tiến độ thực hiện các công đoạn, phối hợp với các bộ phận liên quan để bảo đảm sản phẩm được sản xuất đúng yêu cầu kỹ thuật, chất lượng và thời hạn giao hàng.



- +Thực hiện báo cáo tình hình kỹ thuật sản xuất, các lỗi phát sinh và kết quả xử lý cho cấp quản lý trực tiếp.
- + Tuân thủ các quy định về an toàn lao động, sử dụng máy móc, thiết bị và các quy trình nội bộ của công ty.

- *Số lượng:* 01

- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật:* không yêu cầu

- *Kinh nghiệm:* có trên 3 năm kinh nghiệm làm Nhân viên kỹ thuật sản xuất (ngành sản xuất may mặc)

2. Vị trí công việc 2: nhà quản lý

- *Lĩnh vực làm việc :* Phó Giám Đốc

- *Hình thức làm việc:* Thực hiện theo hợp đồng lao động

- *Địa điểm làm việc:* 15T/1 Khu phố Bình Thuận 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh

- *Thời gian làm việc:* 30/11/2026 đến 29/11/2028

- *Mô tả công việc:*

- + Tham mưu cho Giám đốc về các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất và vận hành.
 - + Trực tiếp theo dõi, quản lý và điều phối hoạt động sản xuất theo kế hoạch của Công ty.
 - + Áp dụng kinh nghiệm thực tế từ quá trình làm việc tại bộ phận sản xuất để tổ chức công việc hiệu quả.
 - + Kiểm tra, giám sát quy trình sản xuất, chất lượng sản phẩm, năng suất lao động và tiến độ thực hiện.
 - + Phối hợp với các bộ phận liên quan để giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình sản xuất.
 - + Đề xuất các biện pháp cải tiến quy trình, nâng cao năng suất và giảm chi phí sản xuất.
 - + Hướng dẫn, hỗ trợ và đào tạo nhân viên dựa trên kinh nghiệm thực tế.
 - + Theo dõi việc sử dụng nhân lực, máy móc, nguyên vật liệu và các nguồn lực phục vụ sản xuất.
 - + Đánh giá tình hình thực hiện công việc và báo cáo kết quả cho Giám đốc.
 - + Tham gia xây dựng các quy trình, quy định và phương án tổ chức sản xuất.
 - + Thực hiện quyền điều hành và giải quyết công việc trong phạm vi được Giám đốc phân công hoặc ủy quyền.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo của Giám đốc.
- *Số lượng:* 01
- *Trình độ chuyên môn kỹ thuật ,kinh nghiệm:* : có kinh nghiệm điều phối công việc sản xuất,có thời gian trực tiếp làm việc ,quản lý tại bộ phận sản xuất.



III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng:

Hình thức 1: Thông tin đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH MAY MẶC CROWN WELL VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thành phần hồ sơ: bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng trình độ chuyên môn, kinh nghiệm làm việc (nếu có)

- Nơi tiếp nhận hồ sơ : phòng nhân sự - CÔNG TY TNHH MAY MẶC CROWN WELL
VIỆT NAM, địa chỉ: 15T/1 Khu phố Bình Thuận 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



TRẦN THỊ GIANG

