

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Kính gửi: Trung Tâm Dịch vụ Việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

01. Tên công ty: CÔNG TY TNHH YUE HUA HEADWEAR

02. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703411545

03. Tổng số lao động : 400 người trong đó có 3 người lao động nước ngoài.

04. Địa chỉ: G1 - G2 đường số 3, KCN Việt Hương 2, P. Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

05. Thông tin liên hệ : Nguyễn Thị Hoài

- Điện thoại: 036 7169 098

- Email: hcyouyou12@gmail.com

- Lĩnh vực kinh doanh: C-14 Sản xuất gia công các loại nón

Thông báo các vị trí sau :

I. Vị trí công việc: 01 Nhà Quản Lý

1. Vị trí công việc : Nhà quản lý

2. Lĩnh vực làm việc : Tổng giám đốc (Mã nghề cấp 3-171)

3. Số lượng : 01

4. Hình thức làm việc : Làm việc theo hợp đồng lao động.

5. Địa chỉ làm việc : CÔNG TY TNHH YUE HUA HEADWEAR , G1 - G2 đường số 3, KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

6. Thời hạn làm việc : 18/04/2026 đến 30/04/2032

7. Trình độ chuyên môn kỹ thuật : Tốt nghiệp đại học trở lên

8. Mô tả công việc

- Thay mặt Tổng Giám đốc quản lý công ty khi tổng Giám đốc vắng mặt theo ủy quyền.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Tổng Giám đốc đưa ra.
- Quản trị bao quát các hoạt động trong doanh nghiệp ở các khâu, các bộ phận làm việc.
- Phê duyệt và theo dõi các dự án đã được lên kế hoạch.
- Phối hợp ban giám đốc thiết lập quy định, bộ máy hoạt động trong công ty đảm bảo tính linh hoạt và thuyết phục cho tất cả nhân viên.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do người đại diện đưa ra.
- Xác định nhu cầu về nguồn lực cũng như tài chính cho các dự án.
- Chỉ đạo xây dựng, duy trì, cập nhật việc thực hiện các quy trình sản xuất, các quy định thực hiện 5S, ISO, an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy trong nhà máy.
- Tham mưu và trợ giúp ban Giám đốc trong hợp tác đầu tư, tìm kiếm khách hàng trong và ngoài nước, phát triển hệ thống kinh doanh phát triển các cơ hội hợp tác kinh doanh;
- Phối hợp với các thành viên quản lý khác hỗ trợ Tổng Giám đốc nhằm đạt được các mục tiêu sản xuất theo định hướng phát triển của Công ty

9. Yêu cầu khác :

- Thành thạo 4 kỹ năng Anh - Hoa nghe- nói- đọc- viết. Có khả năng quan sát nhìn nhận và xử lý vấn đề nhạy bén, có tính kiên nhẫn và kỹ năng quản lý làm việc nhóm tốt, cẩn thận và chịu áp lực công việc
- Kinh nghiệm làm việc từ 05 năm trở lên ở vị trí giám đốc hoặc kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý giám sát và điều hành công ty ở nước ngoài



10. Quyền lợi được hưởng

- Mức lương: Từ 25 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)
- Được tham gia đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN. Thưởng Lễ, Tết, Khám sức khỏe định kỳ hàng năm. Du lịch công ty.
- Thưởng trong các ngày Lễ lớn (Tết Dương lịch 1/1, Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 1/5, Lễ Quốc Khánh 2/9)
- Thưởng cuối năm theo hiệu quả công việc.

II. Vị trí công việc : Giám đốc sản xuất

1. Vị trí công việc : Giám đốc sản xuất

2. Lĩnh vực làm việc : Giám đốc (Mã nghề cấp 3-174)

3. Số lượng : 01

4. Hình thức làm việc : Làm việc theo hợp đồng lao động.

5. Địa chỉ làm việc : CÔNG TY TNHH YUE HUA HEADWEAR , G1 - G2 đường số 3, KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

6. Thời hạn làm việc : 18/04/2026 đến 30/04/2032

7. Trình độ chuyên môn kỹ thuật : Năm năm kinh nghiệm ở lĩnh vực sản xuất.

8. Mô tả công việc :

- Lập kế hoạch sản xuất theo đơn hàng, năng lực chuyên và thời gian giao hàng.
- Phân công, điều phối công việc cho các tổ trưởng, chuyên trưởng và công nhân may.
- Theo dõi tiến độ sản xuất, đảm bảo sản lượng đúng kế hoạch từng ngày/tuần/tháng.
- Quản lý chất lượng tại chuyên, kiểm soát sản phẩm từng công đoạn (cắt, may, thêu, ép, hoàn thiện...).
- Giải quyết sự cố kỹ thuật, lỗi may, nghẽn chuyên, thiếu nguyên phụ liệu.
- Quản lý tổ may, chuyên may, QC, kho nguyên phụ liệu liên quan sản xuất nón.
- Đào tạo tay nghề, hướng dẫn công nhân kỹ thuật may từng mẫu nón
- Đánh giá năng suất công nhân, đề xuất thưởng – phạt, điều chỉnh nhân sự hợp lý.
- Theo dõi tình trạng máy may, máy thêu, máy ép form nón...
- Phối hợp bộ phận bảo trì xử lý kịp thời hỏng hóc để không ảnh hưởng tiến độ.
- Kiểm soát tiêu hao vải, lưỡi trai, lót nón, keo, chỉ, đảm bảo sử dụng đúng định mức.
- Báo cáo sản lượng, năng suất, tỷ lệ lỗi, tình trạng đơn hàng hàng ngày/tuần.
- Đề xuất cải tiến chuyên may, tối ưu thao tác nhằm tăng năng suất và giảm chi phí.

9. Yêu cầu khác

- Yêu cầu về trình độ: Thành thạo 4 kỹ năng Anh - Hoa nghe- nói- đọc- viết.
- Có khả năng quan sát nhìn nhận và xử lý vấn đề nhạy bén, có tính kiên nhẫn và kỹ năng quản lý làm việc nhóm tốt, cẩn thận và chịu áp lực công việc
- Kinh nghiệm quản lý sản xuất ngành may (ưu tiên may nón hoặc may mặc).
- Am hiểu quy trình may nón từ cắt – may – thêu – ép – hoàn thiện – đóng gói.
- Kỹ năng phân tích sản lượng, điều phối chuyên, xử lý vấn đề nhanh.
- Khả năng quản lý con người, giao tiếp và đào tạo nhân sự.
- Kinh nghiệm làm việc từ 05 năm trở lên ở vị trí giám đốc sản xuất , chủ quản sản xuất , hoặc kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý giám sát ,điều hành công ty ở nước ngoài

10. Quyền lợi được hưởng

- Mức lương: Từ 20 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)

1545
CÔNG TY
TNHH
YUE HUA
HEADWEAR
PH

- Được tham gia đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN. Thường Lễ, Tết, Khám sức khỏe định kỳ hàng năm. Du lịch công ty.
- Thường trong các ngày Lễ lớn (Tết Dương lịch 1/1, Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 1/5, Lễ Quốc Khánh 2/9)
- Thường cuối năm theo hiệu quả công việc.

III. Vị trí công việc: Nhân viên kỹ thuật

1. Vị trí công việc : Nhân viên kỹ thuật
2. Lĩnh vực làm việc : Nhân viên kỹ thuật cắt vải (Mã nghề cấp 3-753)
3. Số lượng : 01
4. Hình thức làm việc : Làm việc theo hợp đồng lao động.
5. Địa chỉ làm việc : CÔNG TY TNHH YUE HUA HEADWEAR , G1 - G2 đường số 3, KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
6. Thời hạn làm việc : 18/04/2026 đến 30/04/2032
7. Trình độ chuyên môn kỹ thuật : Năm năm kinh nghiệm ở lĩnh vực sản xuất.
8. **Mô tả công việc :**
 - Nghiên cứu mẫu nón và xác định quy trình cắt – may phù hợp.
 - Lập bảng thông số kỹ thuật, rập cắt, định mức nguyên phụ liệu.
 - Hướng dẫn tổ cắt và tổ may thực hiện đúng kỹ thuật và tiêu chuẩn chất lượng.
 - Theo dõi, hỗ trợ xử lý các lỗi kỹ thuật trong quá trình cắt và may.
 - Chuẩn bị rập, sơ đồ cắt và bố trí vải để tối ưu hao hụt.
 - Kiểm tra chất lượng vải, hướng sợi, canh sọc trước khi trải và cắt.
 - Hướng dẫn công nhân sử dụng máy cắt tay, máy cắt bàn, máy cắt vòng...
 - Kiểm soát kích thước chi tiết nón sau khi cắt (panel, lưỡi trai, lót...).
 - Xử lý sai lệch kích thước, vải lỗi hoặc cắt thiếu.
 - Thiết lập quy trình may từng loại nón: thứ tự công đoạn, thao tác chuẩn, chỉ định loại máy.
 - Hướng dẫn công nhân may mẫu chuẩn (first sample).
 - Kiểm tra đường may, độ cong lưỡi, độ căng chỉ, form nón, viền, bo, thêu dán.
 - Điều chỉnh máy may (kim, mũi, độ căng, độ rộng – hẹp) khi có lỗi.
 - Phối hợp bộ phận thêu/ép form/dán keo để đồng bộ chất lượng sản phẩm.
 - Kiểm tra bán thành phẩm theo từng công đoạn cắt – may.
 - Đảm bảo thành phẩm đúng thông số, đúng form và đạt tiêu chuẩn xuất hàng.
Hướng dẫn công nhân cách phòng tránh lỗi thường gặp (đường may lệch, form mất cân đối, vải nhăn...).
9. **Yêu cầu khác**
 - Yêu cầu về trình độ: Thành thạo 4 kỹ năng Anh - Hoa nghe- nói- đọc- viết. Có khả năng quan sát nhìn nhận và xử lý vấn đề nhạy bén, có tính kiên nhẫn và kỹ năng quản lý làm việc nhóm tốt, cẩn thận và chịu áp lực công việc
 - Am hiểu kỹ thuật cắt – may ngành nón hoặc may mặc.
 - Biết sử dụng máy may công nghiệp, máy cắt, dụng cụ đo.
 - Kỹ năng giải quyết lỗi kỹ thuật nhanh và chính xác.
 - Khả năng hướng dẫn công nhân và phối hợp tổ sản xuất.
 - Kinh nghiệm làm việc từ 03 đến 05 năm trở lên ở vị trí kỹ thuật trong ngành may mặc doanh nghiệp trong và ngoài nước.
10. **Quyền lợi được hưởng .**

C.T.
Y
H
HUA
WEAR
HỒ

- Từ 20 triệu đồng (Thỏa thuận khi phỏng vấn)
- Được tham gia đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN. Thưởng Lễ, Tết, Khám sức khỏe định kỳ hàng năm. Du lịch công ty.
- Thưởng trong các ngày Lễ lớn (Tết Dương lịch 1/1, Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 1/5, Lễ Quốc Khánh 2/9)
- Thưởng cuối năm theo hiệu quả công việc.

IV. Tiếp nhận hồ sơ :

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 14/04/2026 đến ngày 31/04/2028

- Thành phần hồ sơ: Bản sao các văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH YUE HUA HEADWEAR , G1 - G2 đường số 3, KCN Việt Hương 2, Phường Tây Nam, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung Tâm Dịch vụ Việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên .

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)

