

THÔNG BÁO

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH NEXTERN VIỆT NAM**
- Loại hình người sử dụng lao động: Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài
- Địa chỉ: Nhà xưởng C1B-D5, Lô C-1B-CN, Đường DE5, Khu Công Nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Điện thoại: 02743803760 Email: nga.nguyen@nextern.com
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 3702780349, đăng ký lần đầu ngày 13/06/2019 và đăng ký thay đổi lần thứ 4 ngày 04/09/2025
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh
- Có giá trị đến ngày: Không thời hạn
- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: (C) - CÔNG NGHIỆP CHẾ BIẾN, CHẾ TẠO (Sản xuất thiết bị, dụng cụ y tế, nha khoa, chỉnh hình và phục hồi chức năng)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

- **Số lượng tuyển dụng: 01**
- Lĩnh vực làm việc: Nhà chuyên môn về sức khỏe khác – 226 (Chuyên gia an toàn sức khỏe và môi trường).
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng C1B-D5, Lô C-1B-CN, Đường DE5, Khu Công Nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 15/03/2026 đến ngày 14/03/2028
- Thời gian làm việc: 08:00 – 16:30 từ Thứ Hai đến Thứ Sáu
- Mức lương: Thỏa thuận
- Mô tả công việc:
 - Giám sát an toàn lao động, hồ sơ sức khỏe nhân viên và vệ sinh môi trường.
 - Quản lý các trang thiết bị đảm bảo an toàn lao động tại công ty.
 - Xây dựng quy chế, nội quy, quy trình, biện pháp đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh môi trường và phòng chống cháy nổ.
 - Tổ chức các lớp huấn luyện an toàn, đào tạo chuyên đề liên quan.
 - Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động theo quy định, đề xuất các biện pháp cải thiện điều kiện lao động nhằm bảo vệ sức khỏe người lao động.
 - Điều tra, lập hồ sơ, xử lý, báo cáo khi xảy ra sự cố an toàn lao động.
 - Đảm bảo các dây chuyền sản xuất và máy móc thiết bị được vận hành một cách an toàn và hiệu quả nhất bằng cách kiểm tra, phát hiện các lỗi an toàn kỹ thuật và chỉ đạo khắc phục.
 - Báo cáo các lỗi an toàn của dây chuyền sản xuất hoặc các vấn đề phát sinh liên quan đến con người và các bộ phận khác cho quản lý.



1

- Thực hiện đánh giá rủi ro an toàn lao động, đề xuất và triển khai các biện pháp phòng ngừa nhằm cải thiện điều kiện làm việc và giảm thiểu tai nạn lao động.
- Đảm bảo việc tuân thủ các quy định pháp luật về an toàn vệ sinh lao động, môi trường và phòng cháy chữa cháy.
- Tổng hợp, phân tích dữ liệu an toàn lao động, môi trường và báo cáo định kỳ cho Ban lãnh đạo, đưa ra các khuyến nghị nhằm nâng cao hiệu quả công tác an toàn trong sản xuất.
 - Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành An toàn vệ sinh lao động, Sức khỏe môi trường, Bảo hộ lao động, Quản lý môi trường, Khoa học môi trường hoặc các chuyên ngành liên quan.
 - Kinh nghiệm làm việc: có tối thiểu 4-5 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương tại các tập đoàn đa quốc gia hoạt động cùng lĩnh vực Sản xuất thiết bị, dụng cụ y tế.

Có khả năng nắm bắt quy trình, công nghệ sản xuất để kiểm soát rủi ro an toàn, sức khỏe và môi trường, triển khai các biện pháp an toàn lao động, môi trường phù hợp quy định pháp luật và vẫn đảm bảo chất lượng sản phẩm, xử lý linh hoạt các tình huống phát sinh, có tinh thần trách nhiệm cao.

 - Yêu cầu khác: Cần phải có trình độ tư duy nhạy bén, xử lý tình huống linh động, nhiệt tình trong công việc, chuyên môn cao, khả năng làm việc tốt trong môi trường nhiều áp lực và tinh thần trách nhiệm cao. Có khả năng sử dụng Tiếng Anh thành thạo 4 kỹ năng để trao đổi công việc cùng đồng nghiệp từ Mỹ và Costa Rica.

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

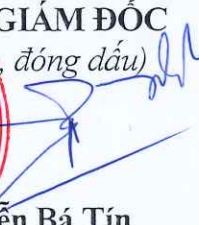
Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông tin được đăng tại các kênh tuyển dụng trực tuyến

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 13/01/2026 đến ngày 23/01/2026
 - Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc, bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển.
 - Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Nextern Việt Nam (Nhà xưởng C1B-D5, Lô C-1B-CN, Đường DE5, Khu Công Nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam)
Hoặc thông qua địa chỉ email: nga.nguyen@nextern.com
 - Người phục trách: Chị Hoàng Nga - Nhân viên nhân sự
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 01 năm 2026


TỔNG GIÁM ĐỐC
 (Ký tên, đóng dấu)

 Nguyễn Bá Tín