

Số: 08.2026/ĐNTD

Đồng Nai, ngày 17 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

**Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TP HỒ CHÍ MINH
- TRỤ SỞ 2.**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH BAUER GROUP VIỆT NAM

- Địa chỉ: Lô J7, KCN Minh Hưng - Hàn Quốc, Phường Minh Hưng, TP Đồng Nai, Việt Nam.

- Điện thoại: 0989986366 Email: vn06@bauer-cvn.com

- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3801169652, Cơ quan cấp: Sở Kế Tài Chính TP. Đồng Nai - Phòng Đăng ký kinh doanh

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C_Công Nghiệp Chế Biến, Chế Tạo (Chi tiết: Sản xuất và gia công dệt nhuộm).

Công ty TNHH BAUER GROUP VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:



II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản lý.

- Lĩnh vực làm việc: Phó Tổng giám đốc

- Số Lượng : 01 người

- Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động.

- Địa điểm làm việc: Lô J7, KCN Minh Hưng - Hàn Quốc, Phường Minh Hưng, TP Đồng Nai, Việt Nam.

- Thời hạn làm việc: từ ngày 15/09/2026 đến ngày 14/09/2028.

- Trình độ chuyên môn và kinh nghiệm làm việc: Am hiểu luật Việt Nam, kỹ năng quản lý, điều hành, đã làm việc thực tế tại vị trí Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc, tại các doanh nghiệp nước ngoài.

- Mô tả công việc:

- Hỗ trợ Tổng Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành hoạt động của công ty.
- Tổ chức triển khai và giám sát việc thực hiện kế hoạch sản xuất, kinh doanh theo phân công.
- Quản lý các phòng ban được giao, phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình hoạt động.
- Kiểm tra, đánh giá hiệu quả công việc và đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý.

- Đại diện Tổng Giám đốc giải quyết công việc và làm việc với đối tác, cơ quan chức năng theo ủy quyền.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổng Giám đốc
- Yêu cầu khác: có kỹ năng đàm phán, quản lý, đào tạo nguồn nhân lực.

II. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

-Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.

-Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH BAUER GROUP VIỆT NAM

III. Tiếp nhận hồ sơ

-Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 17/08/2026 đến ngày 23/08/2026.

-Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển

-Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH BAUER GROUP VIỆT NAM (Lô J7, KCN Minh Hưng - Hàn Quốc, Phường Minh Hưng, TP Đồng Nai, Việt Nam.

- Người phục trách: Chị Phạm Thị Diệp - phụ trách tuyển dụng lao động.

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

