CÔNG TY TNHH MERAKI FW

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/TD

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH MERAKI FW
- Địa chỉ: Lô E, đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hoà , Thành phố Hồ Chí Minh
- Điện thoại: 0784356003 Email: Fong.Jhang@stella.com.hk
- Giấy phép kinh doanh số: 3702218098. Đăng ký lần đầu: ngày 26/09/2013. Đăng ký thay đổi lần thứ 7: 27/08/2026.
- Cơ quan cấp: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính thành phố Hồ Chí Minh

II. Thông báo tuyển dụng

1 Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Phó tổng giám đốc
- Số lượng: 01
- Mô tả công việc:
  - Điều hành và quản lý trực tiếp các hoạt động sản xuất tại nhà máy, tối ưu hóa quy trình từ cắt may, định hình, ép nhựa/EVA đến khâu lắp ráp và đóng gói thành phẩm vali, túi xách.
  - Chịu trách nhiệm pháp lý với tư cách là Người đại diện theo pháp luật thứ hai, thay mặt công ty ký kết các hợp đồng kinh tế, thủ tục hành chính, pháp lý với cơ quan nhà nước và đối tác khi được Tổng Giám đốc ủy quyền.
  - Quản lý chuỗi cung ứng vật liệu chuyên ngành (vải polyester, da PU, nhựa ABS/PC, khóa kéo, khung nhôm, bánh xe, tay kéo), kiểm soát chất lượng đầu vào và tối ưu chi phí giá vốn hàng bán.
  - Sử dụng thành thạo tiếng Trung để trực tiếp đàm phán, làm việc với các nhà cung cấp nguyên phụ liệu, máy móc thiết bị và đối tác nước ngoài nói tiếng Trung.

Scanned with CamScanner

- Xây dựng, duy trì và nâng cao các tiêu chuẩn quản lý chất lượng sản phẩm (như ISO, BSCI, hoặc tiêu chuẩn kiểm định độ bền quai xách, bánh xe, khóa số TSA) đáp ứng yêu cầu xuất khẩu và thị trường nội địa.
- Làm việc trực tiếp với các thương hiệu, khách hàng OEM/ODM nước ngoài (đặc biệt là thị trường nói tiếng Trung) để chốt đơn hàng, kỹ thuật sản phẩm, tiến độ giao hàng và giải quyết các vấn đề phát sinh.
- Quản lý hệ thống máy móc thiết bị nhà xưởng (máy may công nghiệp, máy ép nhiệt, máy ép nhựa, dây chuyền kiểm tra độ bền vali), lập kế hoạch bảo dưỡng và đầu tư công nghệ mới.
- Phối hợp với bộ phận R&D (nghiên cứu & phát triển sản phẩm) để cải tiến mẫu mã, tính năng thông minh của vali/túi xách (như tích hợp cổng sạc USB, khóa vân tay, chất liệu thân thiện với môi trường).
- Kiểm soát việc thực hiện các quy định về an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy (PCCC) và xử lý môi trường đặc thù trong ngành sản xuất đồ da, may mặc và gia công nhựa.
- Làm cầu nối giao tiếp, dịch thuật và truyền đạt hiệu quả các chỉ đạo từ Ban Giám đốc/Công ty mẹ đến các phòng ban nhà máy hoặc ngược lại bằng tiếng Trung trong các cuộc họp, báo cáo.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Lô E, đường số 2, Khu công nghiệp Đồng An, Phường Bình Hoà , Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 15/12/2026 đến hết ngày 14/12/2028
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp vị trí Phó tổng giám đốc

Yêu cầu khác: Không yêu cầu

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dung

- Hình thức 1: Thông báo được đăng tại trung tâm dịch vụ việc làm
- Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH MERAKI FW

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 09/11/2026 đến ngày 15/11/2026
- Thành phần hồ sơ: Bản tóm tắt sơ yếu lý lịch và quá trình làm việc; Bản sao văn bằng chuyên môn (nếu có)

Scanned with CamScanner

- Người phụ trách: Nguyễn Phạm Thanh Trúc - phụ trách tuyển dụng lao động

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp thông qua mail hoặc số điện thoại .

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 11 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC

Tổng Giám đốc

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

M.S.D.N: 3702218098 - C.T.T.N.H.H
CÔNG TY TNHH MERAKI FW
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

HUANG LIN I

Scanned with CamScanner