

**CÔNG TY TNHH SHING
FUNG YUEN VIỆT NAM**

Số: 26001/DNTD-SFY
V/v đề nghị tuyển người lao
động Việt Nam của doanh
nghiệp

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

1. Tên công ty: **CÔNG TY TNHH SHING FUNG YUEN VIỆT NAM**
2. Địa chỉ: Số 45, Khu Phố Bình Phước A, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
3. Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703190705
4. Điện thoại: 0908195011
5. Email: hue.bdg1612@gmail.com

Ngành nghề kinh doanh: Sản xuất sản phẩm khác từ gỗ; sản xuất sản phẩm từ tre, nứa, rơm, rạ và vật liệu tết bện

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 08 năm 2025 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH SHING FUNG YUEN VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý .

- **Chức danh công việc:** Phó giám đốc.
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động.
- **Mô tả công việc:**
 - Xây dựng và triển khai kế hoạch sản xuất theo tháng/quý/năm.
 - Giám sát quy trình sản xuất tại xưởng.
 - Kiểm soát chất lượng nguyên vật liệu và thành phẩm.
 - Đảm bảo tiến độ giao hàng theo yêu cầu của khách hàng và kế hoạch kinh doanh.
 - Tối ưu năng suất lao động và hiệu suất máy móc thiết bị.
 - Quản lý đội ngũ công nhân, tổ trưởng, quản đốc xưởng.
 - Tổ chức đào tạo tay nghề, hướng dẫn quy trình sản xuất.
 - Xây dựng nội quy, quy trình vận hành và an toàn lao động tại xưởng.
 - Đánh giá năng lực nhân viên và đề xuất khen thưởng/kỷ luật.



- Kiểm soát chất lượng nguyên liệu đầu vào .
 - Xây dựng tiêu chuẩn chất lượng cho từng dòng sản phẩm.
 - Phối hợp xử lý lỗi kỹ thuật, hàng hỏng, hàng trả lại.
 - Đề xuất cải tiến quy trình để giảm tỷ lệ lỗi.
 - Kiểm soát chi phí nguyên vật liệu, nhân công, hao hụt.
 - Tham gia xây dựng định mức sản xuất và giá thành sản phẩm.
 - Đề xuất các giải pháp tiết kiệm chi phí và tăng hiệu quả sản xuất.
 - Tìm kiếm, duy trì và phát triển hệ thống khách hàng (nhà phân phối, cửa hàng nội thất, dự án).
 - Phối hợp với bộ phận bán hàng xây dựng chiến lược giá, khuyến mãi, kế hoạch kinh doanh.
 - Tham gia đàm phán các hợp đồng lớn.
 - Hỗ trợ Giám đốc ra quyết định trong vận hành xưởng, đầu tư máy móc, nhân sự.
 - Báo cáo định kỳ về sản xuất, chất lượng, doanh thu – chi phí.
 - Đại diện công ty làm việc với đối tác, cơ quan chức năng khi được ủy quyền.
- **Số lượng:** 01 người, không yêu cầu giới tính, độ tuổi từ 30 tuổi trở lên.
- **Yêu cầu trình độ:**
- Tốt nghiệp đại học hoặc có trình độ chuyên môn phù hợp với lĩnh vực quản lý, sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.
 - Am hiểu về quản trị doanh nghiệp, quản lý sản xuất và tổ chức điều hành hoạt động tại doanh nghiệp.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Phó giám đốc hoặc cấp quản lý tương đương.
- **Mức lương:** 20.000.000 đồng/ tháng.
- **Quyền lợi:**
- Được hưởng chế độ BHYT, BHXH, BHTN theo quy định.
 - Thưởng cuối năm theo hiệu quả công việc của từng người.
 - Và các chế độ phúc lợi khác theo quy định.
- **Nghĩa vụ:**
- Thực hiện công việc theo đúng nội dung hợp đồng và tuân thủ pháp luật Việt Nam.

- **Thời gian làm việc:** Bắt đầu từ ngày 01/12/2026 đến ngày 30/11/2028.
- **Địa điểm làm việc:** Số 45, Khu Phố Bình Phước A, Phường An Phú, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.
- Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
GIÁM ĐỐC

