

Số: 03 /ĐNTD

TP HCM, ngày 11 tháng 06 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **TRUNG TÂM VIỆC LÀM TP. HỒ CHÍ MINH CƠ SỞ 2**

Tên công ty: Công ty TNHH Top Function

Địa chỉ: Lô D-1S-CN, D-1U-CN, đường DE1, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường
Thới Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0317250545

Điện thoại: 0932.080.488

Email: hrtopfunction@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP quy định về người lao động nước ngoài tại Việt Nam

Công ty TNHH Top Function đề nghị TRUNG TÂM VIỆC LÀM TP. HỒ CHÍ MINH CƠ
SỞ 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

Vị trí công việc: Nhà quản lý

- ✓ **Lĩnh vực làm việc:** Phó giám đốc
- ✓ **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- ✓ **Thời gian làm việc:** 15/07/2026 đến 14/07/2028
- ✓ **Địa điểm làm việc:** Lô D-1S-CN, D-1U-CN, đường DE1, Khu công nghiệp Mỹ Phước 3, Phường Thới Hòa, Thành Phố Hồ Chí Minh
- ✓ **Mô tả công việc:**
 - Hỗ trợ Giám đốc quản lý và điều hành hoạt động hàng ngày của công ty.
 - Tham gia xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển sản xuất kinh doanh ngắn hạn và dài hạn.
 - Tổ chức triển khai các kế hoạch sản xuất, kinh doanh, kỹ thuật và quản lý theo chỉ đạo của Giám đốc.
 - Giám sát, kiểm tra và đánh giá hiệu quả hoạt động của các phòng ban, bộ phận trực thuộc.
 - Đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao năng suất lao động, chất lượng sản phẩm và hiệu quả hoạt động của công ty.
 - Phối hợp với các đối tác, khách hàng và cơ quan chức năng trong phạm vi được ủy quyền.
 - Thay mặt Giám đốc giải quyết công việc khi được phân công hoặc ủy quyền.
 - Quản lý, đào tạo và phát triển đội ngũ nhân sự thuộc phạm vi phụ trách.
 - Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình hoạt động của công ty cho Giám đốc.
 - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của giám đốc
- ✓ **Số lượng:** 01
- ✓ **Yêu cầu kinh nghiệm:** không yêu cầu



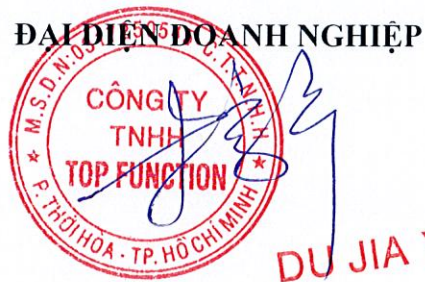
- ✓ **Ngoại ngữ:** Không yêu cầu
- ✓ **Quyền lợi:** Tăng lương hàng năm, thưởng lương tháng 13

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh cơ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP



DU JIA YU

