

**THÔNG BÁO  
TUYÊN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

**I. Thông tin về người sử dụng lao động:**

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ AUGROUP VIỆT NAM**

- Địa chỉ: Văn phòng F3-2, Tầng 3, Tòa nhà văn phòng, lô SV-C-08, đường Tiên Phong 3, khu công nghiệp BW Supply Chain City, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 0333369909 Email: wushixing@aukeys.com

- Giấy phép kinh doanh số: 3703269708, ngày cấp: 04/12/2024, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 07/12/2024

Cơ quan cấp: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Dương.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Bán buôn và bán lẻ - G (Bán buôn tổng hợp. Chi tiết: Thực hiện quyền xuất khẩu, nhập khẩu; Thực hiện quyền phân phối bán buôn (không lập cơ sở bán buôn): Các loại hàng hoá không thuộc danh mục cấm xuất khẩu, nhập khẩu, phân phối theo quy định của pháp luật Việt Nam và không thuộc diện hạn chế theo cam kết quốc tế trong các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.

**II. Thông báo tuyển dụng:**

**1. Vị trí công việc: Nhà quản lý**

- Lĩnh vực làm việc: Phó Giám đốc

- Số lượng: 01 người

- Mô tả công việc:

+ Hỗ trợ Giám đốc điều hành hoạt động kinh doanh bán buôn tổng hợp của công ty; chịu trách nhiệm quản lý, điều phối và giám sát các mảng công việc được phân công như kinh doanh, mua hàng, kho vận, logistics, tài chính – kế toán hoặc hành chính – nhân sự.

+ Có nhiệm vụ xây dựng và triển khai kế hoạch kinh doanh, phát triển hệ thống nhà cung cấp và khách hàng, kiểm soát chi phí – hiệu quả hoạt động, đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật, hợp đồng thương mại và quy trình nội bộ. Đồng thời, Phó Giám đốc đại diện công ty xử lý công việc theo ủy quyền của Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.



- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Văn phòng F3-2, Tầng 3, Tòa nhà văn phòng, lô SV-C-08, đường Tiên Phong 3, khu công nghiệp BW Supply Chain City, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 01/02/2026 đến ngày 14/12/2027
- Trình độ chuyên môn: Không
- Kinh nghiệm làm việc: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp
- Yêu cầu khác: Không.

### III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

*Hình thức 1:* Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

*Hình thức 2:* Thông báo tại CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ AUGROUP VIỆT NAM

### IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: 30/12/2025 đến ngày 09/01/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ AUGROUP VIỆT NAM, Văn phòng F3-2, Tầng 3, Tòa nhà văn phòng, lô SV-C-08, đường Tiên Phong 3, khu công nghiệp BW Supply Chain City, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh
- Người phụ trách: Nguyễn Thị Phượng Hằng - Điện thoại: 0396079193

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 12 năm 2025

### ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

