

CÔNG TY TNHH ZRP  
PRINTING VIỆT NAM  
Số: ZRP10/ĐNTD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 11 năm 2025

*V/v đề nghị tuyển người lao động  
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH ZRP PRINTING VIỆT NAM**

Địa chỉ: Số 26 VSIP II-A, đường số 29, Khu Công Nghiệp Việt Nam –  
Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0317520544

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (1702-  
Sản xuất giấy nhãn, bì nhãn, bao bì từ giấy và bì)

Điện thoại: 0972.960.250

Email: duonghien.tdm@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ,  
quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH ZRP Printing Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm  
TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các  
vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: **Lao động kỹ thuật**

- Lĩnh vực làm việc: **732 Nhân viên kỹ thuật in ấn – máy in lớn**

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Mô tả công việc:

+ *Vận hành và kiểm soát thiết bị in:*

○ Thiết lập thông số kỹ thuật, điều chỉnh màu sắc, áp lực, tốc độ in phù  
hợp với từng đơn hàng.

○ Theo dõi, kiểm tra quá trình in để đảm bảo sản phẩm đạt yêu cầu kỹ  
thuật.

+ *Quản lý nhóm vận hành máy:*

○ Phân công công việc cho công nhân phụ máy, hướng dẫn thao tác và  
kiểm tra hiệu quả làm việc.

○ Đào tạo, hướng dẫn nhân viên mới về quy trình vận hành và an toàn  
máy in.

+ *Kiểm soát chất lượng và tiến độ:*

○ Giám sát chất lượng bán thành phẩm và thành phẩm in.

○ Phối hợp với bộ phận QA, kỹ thuật để xử lý sự cố, lỗi in hoặc màu sắc  
không đạt.

+ *Bảo trì và quản lý thiết bị:*



- Thực hiện bảo dưỡng định kỳ, phát hiện sớm sự cố, đề xuất thay thế linh kiện khi cần.
- Quản lý vật tư tiêu hao: mực in, cao su, dung môi, bản in, v.v.
- + Báo cáo và cải tiến:
- Báo cáo sản lượng, lỗi, nguyên nhân dừng máy và đề xuất giải pháp cải tiến.
- Tham gia các dự án cải tiến năng suất, giảm hao hụt, tối ưu quy trình in.
- Số lượng: 2
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật:  
Không yêu cầu trình độ chuyên môn chính quy; có kinh nghiệm làm việc thực tế 3-5 năm tại vị trí vận hành máy in lớn.
- Kinh nghiệm:
  - + Có từ 3-5 năm kinh nghiệm vận hành và quản lý máy in lớn (Offset, Flexo, Gravure hoặc kỹ thuật tương đương).
  - + Hiểu biết về quy trình in, màu sắc, vật liệu in, tiêu chuẩn chất lượng.
  - + Kỹ năng quản lý nhóm, xử lý sự cố, làm việc ca kíp.
  - + Có kinh nghiệm làm việc tại các nhà máy in bao bì, nhãn mác, giấy, nhựa.
- Ngoại ngữ:
  - + Tiếng trung 4 kỹ năng (Nghe, Nói, Đọc, Viết Lưu loát)
- Quyền lợi: Chính sách phúc lợi chế độ đãi ngộ tốt
- Nghĩa vụ: Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động, hoàn thành tốt và hiệu quả những công việc của công ty sắp xếp và người quản lý trực tiếp giao phó.
- Thời gian làm việc: Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/12/2028
- Địa điểm làm việc: CÔNG TY TNHH ZRP PRINTING VIỆT NAM  
Số 26 VSIP II-A, đường số 26, Khu Công Nghiệp Việt Nam – Singapore II-A, Phường Vĩnh Tân, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

