

Mỹ Phước, ngày 02 tháng 03 năm 2026

“V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp.”

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TP HỒ CHÍ MINH- TRỤ SỞ 2

Tên doanh nghiệp/tổ chức: **CÔNG TY TNHH ISSEIKI FURNITURE (VIỆT NAM)**

Địa chỉ: **Lô K1-CN, KCN Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, Tp Hồ Chí Minh.**

Mã số doanh nghiệp/số giấy phép thành lập hoặc đăng ký, cơ quan/tổ chức thành lập: **3700781040**
do Phòng đăng ký kinh doanh - Sở kế hoạch và đầu tư Tỉnh Bình Dương cấp đăng ký lần
đầu ngày 08/02/2007; đăng ký thay đổi lần thứ 10 ngày 10/09/2025.

Điện thoại: **0274. 3553881** email: **nbchuc@isseiki.com.vn**

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Mã 1: C - Công nghiệp chế biến, chế tạo (Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế; Chi tiết: Sản xuất sản phẩm giường, tủ, bàn, ghế, sofa).

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công Ty TNHH Isseiki Furniture (Việt Nam) đề nghị Trung Tâm Dịch Vụ Việc Làm Tp Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

Vị trí công việc 1: **Chuyên gia**

- Chức danh công việc: **Chuyên gia 5S**

- Mô tả vị trí công việc:

+ Thực hiện các công việc 5S như đánh giá chất lượng vật liệu đến từ các nhà cung cấp và sản phẩm gửi đi để phân phối ra thị trường.

+ Tính toán nguồn nhân lực cho sản xuất, cân đối kế hoạch nhằm sử dụng tối đa nguồn nhân lực trong tổ chức. Kiểm soát sử dụng nguyên vật liệu, bao bì trong sản xuất không vượt định mức theo tiêu chuẩn.

+ Điều hành, tổ chức, sắp xếp kế hoạch cho nhân viên, xây dựng kế hoạch hoạt động cho bộ phận sản xuất.

+ Tổng hợp các số liệu để phân tích và tính toán năng xuất lao động, công xuất sử dụng máy móc thiết bị làm cơ sở đánh giá năng lực sản xuất đưa ra những cải tiến nhằm tăng năng xuất và rút ngắn thời gian sản xuất.

+ So sánh đối chiếu giữa năng lực sản xuất và kế hoạch bán hàng để phối hợp với các bộ phận/nhà máy khác yêu cầu về sản lượng đơn hàng cho phù hợp nhằm tối ưu hóa nguồn lực trong sản xuất.

+ Cuối năm tổng kết báo cáo về tổng sản lượng sản xuất, kết quả thực hiện định mức nguyên vật liệu, kết quả thực hiện năng suất lao động, hiệu xuất sử dụng máy móc thiết bị, chi phí hoạt động sản xuất, những công việc còn tồn đọng chưa thực hiện của năm.

- Số lượng (người): **01** (nam/nữ)

- Yêu cầu về trình độ: **tốt nghiệp đại học**

- Yêu cầu về kinh nghiệm: **Có 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí 5s.**



- Mức lương: **thỏa thuận**
- Ngoại ngữ: tiếng Nhật giao tiếp tốt, tương đương N1
- Quyền lợi:
 - + Môi trường thân thiện, học hỏi và phát triển
 - + Lương tháng 13, tăng lương dựa trên tình hình kinh doanh công ty và năng lực bản thân
 - + Phụ cấp chuyên cần, xăng xe, nhà ở
- Nghĩa vụ:
 - + Tuân thủ và thực hiện đầy đủ các quy trình kinh doanh được xác định bởi công ty
 - + Xử lý sự cố ngay lập tức và đưa ra các biện pháp khắc phục
- Thời gian làm việc **từ 06/04/2026 đến 05/04/2028**
- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động
- Địa điểm làm việc: Công Ty TNHH Isseiki Furniture (Việt Nam) – Địa chỉ: Lô K1-CN, KCN Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, Tp Hồ Chí Minh.

Vị trí công việc 2: **Lao động kỹ thuật**

- Chức danh công việc: **Nhân viên xử lý hình ảnh**
- Mô tả vị trí công việc:
 - + Chụp hình, quay phim sản phẩm và các công việc liên quan (chỉnh đèn, cân chỉnh màu, chuẩn bị hàng hoá cần chụp ...).
 - + Theo dõi và thực hiện các yêu cầu chụp ảnh từ khách hàng; Phối hợp cùng các bộ phận liên quan và thực hiện các yêu cầu khác từ công ty.
 - + Phân tích và xử lý hình ảnh theo yêu cầu của dự án hoặc khách hàng; Sử dụng các công cụ và phần mềm như Photoshop, Lightroom để chỉnh sửa, cắt ghép và tăng cường chất lượng hình ảnh.
 - + Loại bỏ các khuyết điểm và tạo ra hình ảnh đẹp mắt và chuyên nghiệp; Thực hiện việc lưu trữ và quản lý các hình ảnh đã xử lý; Đảm bảo tuân thủ các quy tắc và quy trình làm việc để đảm bảo chất lượng sản phẩm cuối cùng.
 - + Làm việc chặt chẽ với các thành viên khác trong nhóm, như nhân viên thiết kế, nhân viên thiết kế đồ họa, để xác định và đáp ứng các yêu cầu cụ thể của khách hàng; Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu cấp trên.
- Số lượng (người): **01** (nam/nữ)
- Yêu cầu về trình độ: không yêu cầu trình độ bằng cấp.
- Yêu cầu về kinh nghiệm: Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm đảm nhiệm chức danh công việc nhân viên xử lý hình ảnh.
- Mức lương: **thỏa thuận**
- Ngoại ngữ: tiếng Nhật giao tiếp tốt, tương đương N2 hoặc N1
- Quyền lợi:
 - + Môi trường thân thiện, học hỏi và phát triển
 - + Lương tháng 13, tăng lương dựa trên tình hình kinh doanh công ty và năng lực bản thân
 - + Phụ cấp chuyên cần, xăng xe, nhà ở

- Nghĩa vụ:

- + Tuân thủ và thực hiện đầy đủ các quy trình kinh doanh được xác định bởi công ty
- + Xử lý sự cố ngay lập tức và đưa ra các biện pháp khắc phục

- Thời gian làm việc từ **01/05/2026 đến 30/04/2028**.

- Hình thức làm việc: Hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Công Ty TNHH Isseiki Furniture (Việt Nam) – Địa chỉ: Lô K1-CN, KCN Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, Tp Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh - Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu đơn vị.

CÔNG TY TNHH ISSEIKI FURNITURE (VIỆT NAM)

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Phó Giám đốc



HỒNG CHINH KHOA

