

**VAN PHONG ĐẠI DIỆN ROFU  
SINGAPORE PTE. LTD TẠI  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 03/RFĐNTD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 08 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động

Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN ROFU SINGAPORE PTE. LTD TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Địa chỉ: Phòng 02, tầng 18, tòa nhà Bitexco Financial Tower, số 02, đường Hải Triều, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành Phố Hồ Chí Minh.

Mã số doanh nghiệp: 202217828W

Điện thoại:

Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

**VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN ROFU SINGAPORE PTE. LTD TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Chuyên gia**

- Chức danh công việc: chuyên gia xúc tiến thương mại ngành giày
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
  - + Nghiên cứu, phân tích thị trường ngành giày trong nước và quốc tế nhằm đề xuất chiến lược xúc tiến thương mại phù hợp.
  - + Tìm kiếm, phát triển và mở rộng mạng lưới khách hàng, đối tác, nhà phân phối và đại lý trong ngành giày.
  - + Xây dựng và triển khai các chương trình xúc tiến thương mại, hội chợ, triển lãm, kết nối giao thương và hoạt động quảng bá sản phẩm.
- Số lượng: 01



- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu sâu sắc về ngành giày, thị trường xuất khẩu và hoạt động xúc tiến thương mại quốc tế. Có kiến thức về thương mại quốc tế, marketing, phát triển thị trường và quản trị kinh doanh.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí chuyên gia xúc tiến thương mại ngành giày
- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
  - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
  - + Tuân thủ các quy định về quản lý tài chính, nhân sự, bảo mật thông tin và điều hành nội bộ.
  - + Được tham gia BHXH đầy đủ
  - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
  - + Thực hiện đúng quy trình kỹ thuật và đảm bảo an toàn lao động.
  - + Đảm bảo tiến độ sản xuất và chất lượng sản phẩm theo tiêu chuẩn của công ty.
  - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý.
- Thời gian làm việc: 01/11/2026 đến 31/10/2028
- Địa điểm làm việc: Phòng 02, tầng 18, tòa nhà Bitexco Financial Tower, số 02, đường Hải Triều, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành Phố Hồ Chí Minh.



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**

*(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN**



**LEE HUNG CHUN**