

**CÔNG TY TNHH PHÚ
LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 04/PLENTD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: **Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2**

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH PHÚ LONG**

Địa chỉ: Ấp 12, Xã Phú Hòa Đông, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 0302408691

Điện thoại: 0283795 2575

Email:

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2025 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH PHÚ LONG đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

- Chức danh công việc: Nhân viên bảo trì máy móc thiết bị.
- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
- Mô tả công việc:
 - + Thực hiện kiểm tra, bảo trì và bảo dưỡng định kỳ các máy móc, thiết bị trong nhà máy theo kế hoạch.
 - + Phát hiện, chẩn đoán và sửa chữa các sự cố kỹ thuật của máy móc, thiết bị trong quá trình sản xuất.
 - + Theo dõi tình trạng hoạt động của máy móc, thiết bị nhằm đảm bảo vận hành ổn định và an toàn.
 - + Thực hiện vệ sinh, bảo dưỡng máy móc và khu vực làm việc theo quy định của công ty.
 - + Tuân thủ các quy định về an toàn lao động trong quá trình bảo trì, sửa chữa thiết bị.



- + Lập báo cáo tình trạng máy móc, thiết bị và kết quả bảo trì cho quản lý trực tiếp.
- Số lượng: 01
- Yêu cầu về trình độ: Am hiểu về cấu tạo, nguyên lý hoạt động của máy móc, thiết bị trong doanh nghiệp.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên bảo trì máy móc thiết bị trong các doanh nghiệp sản xuất các sản phẩm từ giấy và bao bì carton.
- Mức lương: Thỏa thuận khi phỏng vấn
- Quyền lợi:
 - + Được hưởng các chính sách của nhà nước quy định
 - + Được tham gia BHXH đầy đủ
 - + Thưởng tháng 13
- Nghĩa vụ:
 - + Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định, nội quy lao động.
 - + Đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc theo kế hoạch được giao.
 - + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý trực tiếp.
- Thời gian làm việc: 20/04/2026 đến 19/04/2028
- Địa điểm làm việc: Ấp 12, Xã Phú Hòa Đông, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành Phố Hồ Chí Minh-Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Giám Đốc

