

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 12 năm 2025

**Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2**

Tên công ty: Công ty TNHH MTV Thương Mại Dịch Vụ Khởi Đức

Địa chỉ: Lô D21/1 KDC Thuận Giao, KP Bình Thuận 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703101913

Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động chính: Dịch vụ ăn uống khác (Chi tiết: Cung cấp suất ăn công nghiệp)

Điện thoại: 079 786 4841

Email: khoeduc10012023@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

Công ty TNHH MTV Thương Mại Dịch Vụ Khởi Đức đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Tp. Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

**1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý**

- **Lĩnh vực làm việc:** 174 - Giám đốc, Phó Giám đốc công ty, doanh nghiệp, xí nghiệp, hợp tác xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường nhỏ và tương đương (chuyên trách)
- **Chức danh công việc:** Giám Đốc Kinh Doanh
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
  - Xây dựng và triển khai chiến lược, kế hoạch kinh doanh dịch vụ suất ăn công nghiệp cho nhà máy, khu công nghiệp và doanh nghiệp;
  - Quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh, chịu trách nhiệm về doanh thu và hiệu quả kinh doanh của công ty;
  - Tìm kiếm, phát triển và duy trì khách hàng, đối tác, doanh nghiệp và khu công nghiệp;
  - Đàm phán và quản lý hợp đồng cung cấp suất ăn công nghiệp;
  - Quản lý và đào tạo đội ngũ nhân sự kinh doanh, phối hợp với các bộ phận liên quan để đảm bảo chất lượng dịch vụ;
  - Phân tích thị trường, đề xuất giải pháp mở rộng và phát triển kinh doanh;
  - Báo cáo và chịu trách nhiệm trước Ban Giám Đốc theo phân công.
- **Số lượng:** 01
- **Yêu cầu trình độ:**
  - Tốt nghiệp Đại học trở lên hoặc tương đương;



- Thông thạo tiếng Anh hoặc tiếng Trung; giao tiếp lưu loát, đặc biệt phải có kỹ năng đọc hiểu tốt;
  - Am hiểu về lĩnh vực mà công ty đang hoạt động;
  - Có kỹ năng đàm phán và quản lý đội ngũ kinh doanh;
  - Có kỹ năng hoạch định và triển khai chiến lược kinh doanh;
  - Làm việc hiệu quả, nghiêm túc và có trách nhiệm cao, tinh thần cần cù, chịu khó.
- **Thời gian làm việc:** 22/01/2026 đến 21/01/2028
- **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn.
- **Quyền lợi:**
- Đóng BHXH đầy đủ khi ký kết hợp đồng;
  - Tiền thưởng tháng 13;
  - Chế độ nghỉ ngơi (Phép năm, Lễ Tết): Phép năm 12 ngày. Nghỉ lễ theo nhà nước quy định, nghỉ hàng tuần ngày chủ nhật;
  - Cung cấp đầy đủ vật dụng cần thiết trong công việc;
- **Nghĩa vụ:**
- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động;
  - Giữ bí mật thông tin liên quan đến công việc kinh doanh (ví dụ như thông tin về các giao dịch, dữ liệu máy tính, khách hàng v.v...);
  - Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động của Công ty.
- **Địa điểm làm việc:** Lô D21/1 KDC Thuận Giao, KP Bình Thuận 2, Phường Thuận Giao, TP Hồ Chí Minh, TP Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

**ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP**  
**GIÁM ĐỐC**  
  
**TRẦN THỊ ĐỖ QUYÊN**