

Số: 230226-1/CNVM/ĐNTD
V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Tp HCM, ngày 23 tháng 02 năm 2026

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP VIỆT MỚI

Địa chỉ: Số C23, Đường D11, Khu dân cư Việt Sing, khu phố 4, Phường An Phú,
Thành phố Hồ Chí Minh.

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703277836

Điện thoại: 0374054938

Email: taidin39@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHIỆP VIỆT MỚI đề nghị Trung tâm Dịch vụ Việc làm Tp Hồ Chí Minh Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Lao động kỹ thuật

➤ Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kinh doanh

➤ Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động

➤ Mô tả công việc:

- + Thực hiện và triển khai các công việc kinh doanh phục vụ mục tiêu phát triển và đạt được kết quả kinh doanh mà công ty đặt ra.
- + Tìm hiểu thị trường, lập danh sách các đối thủ cạnh tranh hiện tại và tiềm năng trong tương lai. Lập hồ sơ về các dòng sản phẩm, giá cả, các chính sách kinh doanh, kế hoạch khuyến mãi,... của các đối thủ cạnh tranh.
- + Tham gia tổ chức thực hiện các chương trình phát triển thị trường như: Khuyến mại, trưng bày, sự kiện,... nhằm hấp dẫn, thuyết phục khách hàng tiềm năng.
- + Tìm kiếm, khai thác nguồn khách hàng mới. Gặp gỡ trao đổi với khách hàng; Tư vấn và giới thiệu các sản phẩm, dịch vụ của công ty.
- + Thu thập dữ liệu về người tiêu dùng, đối thủ cạnh tranh và điều kiện thị trường.
- + Phối hợp với các phòng ban khác để thực hiện những kế hoạch, chương trình nhằm phát triển thị trường.
- + Báo cáo hàng ngày, hàng tuần về kết quả kinh doanh, chi phí, doanh thu, đưa ra các dự báo xu thế kinh doanh trước lãnh đạo công ty.

➤ Số lượng: 01 người

➤ Mức lương: 12-16 triệu đồng

➤ Yêu cầu trình độ: Phổ thông

➤ Kinh nghiệm: Có trên 5 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên kinh doanh.

➤ Ngoại ngữ: Tiếng Trung, tiếng Anh



- ⌋ Thời gian làm việc: từ ngày 16/03/2026 đến ngày 15/03/2028
- ⌋ Địa điểm làm việc: Số C23, Đường D11, Khu dân cư Việt Sing, khu phố 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- ⌋ Lĩnh vực làm việc: Nhân viên kho hàng
- ⌋ Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động
- ⌋ Mô tả công việc:
 - + Tiếp nhận hàng hóa từ nhà cung cấp hoặc xưởng.
 - + Kiểm tra số lượng, chủng loại, tình trạng hàng khi nhập kho.
 - + Ghi phiếu nhập, cập nhật vào sổ sách hoặc phần mềm quản lý kho
 - + Chuẩn bị hàng theo phiếu xuất / đơn hàng bán.
 - + Kiểm tra và bàn giao hàng hóa đúng loại, đúng số lượng.
 - + Ghi chép phiếu xuất, cập nhật dữ liệu tồn kho.
 - + Phân loại hàng hóa theo khu vực, kệ, mã hàng.
 - + Đảm bảo hàng dễ tìm, dễ lấy, không bị ẩm mốc, hư hỏng.
 - + Dán tem, ghi nhãn, hoặc kiểm soát hạn sử dụng (nếu có).
 - + Tham gia kiểm kê cuối tháng / quý / năm.
 - + Đối chiếu thực tế với sổ sách, báo cáo chênh lệch nếu có.
 - + Tuân thủ quy định về an toàn lao động và phòng cháy chữa cháy.
- ⌋ Số lượng: 01 người
- ⌋ Mức lương: 12-16 triệu đồng
- ⌋ Yêu cầu trình độ: Phổ thông
- ⌋ Kinh nghiệm: Có trên 5 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên kho/thủ kho hàng hoá.
- ⌋ Ngoại ngữ: Tiếng Trung, tiếng Anh
- ⌋ Thời gian làm việc: từ ngày 16/03/2026 đến ngày 15/03/2028
- ⌋ Địa điểm làm việc: Số C23, Đường D11, Khu dân cư Việt Sing, khu phố 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật

- ⌋ Lĩnh vực làm việc: Nhân viên quản lý đơn hàng
- ⌋ Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động
- ⌋ Mô tả công việc:
 - + Đảm bảo mọi đơn hàng của khách được xử lý nhanh, chính xác và đúng quy trình, từ lúc khách đặt hàng cho đến khi giao hàng và thanh toán hoàn tất.
 - + Nhận đơn hàng từ khách, nhân viên kinh doanh, hoặc hệ thống online.
 - + Kiểm tra thông tin: sản phẩm, giá, địa chỉ, hình thức thanh toán.
 - + Nhập và cập nhật dữ liệu đơn hàng vào phần mềm (ERP/Excel/CRM).
 - + Liên hệ với bộ phận kho, vận chuyển, kế toán để xử lý đơn nhanh chóng.
 - + Kiểm tra tình trạng hàng tồn, ngày giao, tình trạng vận chuyển.
 - + Giải quyết các sự cố phát sinh: giao sai hàng, thiếu hàng, trễ hàng,...
 - + Phối hợp với các bộ phận liên quan để xử lý các vấn đề, bao gồm: chuẩn bị, xuất hàng đúng đơn; xác nhận thanh toán, hóa đơn; cập nhật thông tin giao hàng, phản hồi.
 - + Lập báo cáo đơn hàng hàng ngày / tuần / tháng. Lưu trữ chứng từ, hóa đơn, hợp đồng liên quan đến đơn hàng.
- ⌋ Số lượng: 01 người
- ⌋ Mức lương: 12-16 triệu đồng

- Yêu cầu trình độ: Phổ thông
- Kinh nghiệm: Có trên 5 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Nhân viên quản lý đơn hàng.
- Ngoại ngữ: Tiếng Trung, tiếng Anh
- Thời gian làm việc: từ ngày 16/03/2026 đến ngày 15/03/2028
- Địa điểm làm việc: Số C23, Đường D11, Khu dân cư Việt Sing, khu phố 4, Phường An Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh **Trụ sở 2** giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)



CHEN JIAYONG