

Số: 02-2026/WF

TP Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 03 năm 2026

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt
Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2

Tên công ty: **CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN BAO BÌ WU FU VIỆT NAM**

Địa chỉ: Lô CN14, Ô số 2-4-6, đường N3, Khu công nghiệp Sóng Thần 3, Phường Bình
Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702585411

Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C - Công nghiệp chế biến, chế tạo - (In ấn)

Điện thoại: 02743886399 Email: baobiwufu.hr@gmail.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ, quy định
về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN BAO BÌ WU FU VIỆT NAM đề nghị Trung
tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt
Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Lao động kỹ thuật

- **Chức danh công việc:** Kỹ thuật viên bảo trì máy
- **Hình thức làm việc:** Theo hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**

- + Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng định kỳ các máy móc thiết bị trong dây chuyền in ấn (máy in tem, nhãn, logo trên giấy, kim loại, nhựa).
- + Kiểm tra, phát hiện và xử lý sự cố kỹ thuật phát sinh trong quá trình vận hành máy
- + Đảm bảo máy móc hoạt động ổn định, an toàn và hiệu quả.
- + Tiến hành sửa chữa, thay thế linh kiện khi cần thiết.
- + Phối hợp với các bộ phận sản xuất để đảm bảo tiến độ in ấn.
- + Theo dõi, ghi chép và lập báo cáo tình trạng máy móc định kỳ.
- + Đề xuất phương án cải tiến kỹ thuật, nâng cao hiệu suất thiết bị.
- + Tuân thủ các quy định về an toàn lao động và vận hành máy.
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của phó giám đốc.

- **Số lượng:** 01

- **Trình độ chuyên môn kỹ thuật:** Người đảm nhận vị trí trên chỉ cần kinh nghiệm làm
việc. Ưu tiên các ứng viên tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên



- **Kinh nghiệm:** Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm việc trở lên, đã từng đảm nhận vị trí Kỹ thuật viên bảo trì máy tại các công ty hoạt động trong lĩnh vực in ấn, In các loại tem, nhãn, logo bằng giấy, kim loại, nhựa
- **Yêu cầu khác:** Chấp nhận đi công tác. Năng động, trung thực, chịu được áp lực công việc.
- **Mức lương:** 30.000.000 vnd
- **Ngoại ngữ:** Không yêu cầu
- **Quyền lợi:**
 - Thời gian làm việc: Theo quy định của pháp luật lao động.
 - Được hưởng Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.
 - Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...)
 - Tiền lương theo thỏa thuận. Mỗi năm đều xét tăng lương.
 - Thưởng Tết theo thực tế kinh doanh. Hỗ trợ một phần chi phí đi lại cho nhân viên ở xa.

- **Thời gian làm việc:** 02/06/2026 đến 01/06/2028

- **Địa điểm làm việc:** Lô CN14, Ô số 2-4-6, đường N3, Khu công nghiệp Sóng Thần 3, Phường Bình Dương, TP Hồ Chí Minh, Việt Nam

2. Tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: 19/03/2026
- Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao bằng cấp (nếu có)
- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN BAO BÌ WUFU VIỆT NAM
- Người phụ trách: ĐÀO THỊ THÙY DUNG – Chức vụ Nhân sự

Điện thoại: 0978326405; Email (nếu có): baobiwufu.hr@gmail.com

(Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu)

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm TP Hồ Chí Minh- Trụ Sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng cho doanh nghiệp.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP



HO, MING-HSIU