

**CÔNG TY TNHH
BECAMEX TOKYU**

Số: 0302/ĐNTD

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 2 năm 2026

*V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh

Tên công ty: Công ty TNHH Becamex Tokyu

Địa chỉ: Khu đô thị mới thuộc khu liên hợp Công nghiệp - Dịch vụ - Đô thị
tỉnh Bình Dương, Phường Bình Dương, Thành phố Hồ Chí Minh

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3702013478

Điện thoại: 0899782301

Email: nguyen.cao.ky@becamex-tokyu.com

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/08/2020 quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Công ty TNHH Becamex Tokyu đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

➤ **Chức danh công việc:** Chuyên viên Lập kế hoạch Sự kiện & Marketing & Bán hàng

➤ **Mô tả công việc:**

- Xây dựng kế hoạch tổng thể cho các sự kiện (hội thảo, triển lãm, activation, roadshow, sự kiện nội bộ...) phù hợp với mục tiêu marketing và kinh doanh.
- Lập ngân sách, timeline, kịch bản chương trình và kế hoạch triển khai chi tiết cho từng sự kiện.
- Phối hợp xây dựng và triển khai các hoạt động marketing nhằm quảng bá thương hiệu, sản phẩm/dịch vụ và sự kiện.



BTC-D5360210-10494



- Tham gia xây dựng nội dung truyền thông (online & offline): bài viết, ấn phẩm, kịch bản truyền thông, POSM...
- Triển khai các chiến dịch marketing đa kênh (social media, email marketing, website, quảng cáo...).
- Phối hợp với bộ phận kinh doanh trong việc tìm kiếm, tiếp cận và chăm sóc khách hàng tiềm năng.
- Tham gia giới thiệu, tư vấn sản phẩm/dịch vụ tại các sự kiện hoặc kênh bán hàng được phân công.

➤ **Số lượng:** 01

➤ **Yêu cầu trình độ:** Chuyên gia

- + Người lao động nước ngoài phải tốt nghiệp Đại học bằng Cử nhân với Chuyên ngành Khoa học Xã hội
- + Người lao động nước ngoài phải có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc với chức danh Chuyên viên Lập kế hoạch Sự kiện & Marketing & Bán hàng
- + Có thể giao tiếp bằng tiếng Anh để trao đổi với khách hàng và Ban giám đốc người nước ngoài.

➤ **Kinh nghiệm:** Từ 2 năm trở lên

- Ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc ở Công ty nước ngoài với vị trí “Chuyên viên Lập kế hoạch Sự kiện & Marketing & Bán hàng”

➤ **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

➤ **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh

➤ **Quyền lợi:**

- Được hưởng đầy đủ các phúc lợi công ty (du lịch hằng năm, hỗ trợ nhà ở, phụ cấp cơm trưa, điện thoại)
- Thường cuối năm/ lương tháng 13.
- Được hưởng các chế độ đào tạo tại công ty.
- Thời gian làm việc: 8h/ngày, từ thứ Hai đến thứ Sáu

➤ **Nghĩa vụ:**

Thỏa thuận khi phỏng vấn

➤ **Thời gian làm việc:** 12/03/2026 đến 11/03/2028

➤ **Địa điểm làm việc:** Khu đô thị mới thuộc khu liên hợp Công nghiệp - Dịch vụ - Đô thị tỉnh Bình Dương, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh



2. Vị trí công việc: Chuyên gia

➤ **Chức danh công việc:** Chuyên viên kinh doanh

➤ **Mô tả công việc:**

- Tìm kiếm, tiếp cận và phát triển khách hàng mới theo thị trường/khách hàng mục tiêu được phân công.
- Chăm sóc, duy trì và phát triển mối quan hệ với khách hàng hiện hữu nhằm gia tăng doanh số và mức độ hài lòng.
- Tư vấn sản phẩm/dịch vụ, báo giá, đàm phán điều khoản thương mại và ký kết hợp đồng với khách hàng.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan (kỹ thuật, vận hành, kế toán, CSKH...) để đảm bảo tiến độ và chất lượng cung cấp dịch vụ/sản phẩm.
- Theo dõi đơn hàng, tiến độ thực hiện hợp đồng, nghiệm thu và thanh toán.
- Quản lý hồ sơ khách hàng, hợp đồng, báo giá và các chứng từ kinh doanh liên quan.
- Thu thập, phân tích thông tin thị trường, đối thủ cạnh tranh và nhu cầu khách hàng để đề xuất giải pháp kinh doanh phù hợp.
- Lập kế hoạch kinh doanh, báo cáo doanh số, dự báo doanh thu theo tuần/tháng/quý.
- Giải quyết các vấn đề phát sinh, khiếu nại của khách hàng trong phạm vi trách nhiệm hoặc phối hợp xử lý với các bộ phận liên quan.
- Thực hiện các hoạt động marketing, xúc tiến bán hàng theo kế hoạch của công ty.
- Đảm bảo tuân thủ các quy định, chính sách bán hàng và quy trình nội bộ của công ty.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý trực tiếp.

➤ **Số lượng:** 01

➤ **Yêu cầu trình độ:** Chuyên gia

- + Người lao động nước ngoài phải tốt nghiệp Đại học bằng Cử nhân với Chuyên ngành Nghệ Thuật
- + Người lao động nước ngoài phải có ít nhất 4 năm kinh nghiệm làm việc với chức danh Chuyên viên Kinh doanh
- + Có thể giao tiếp bằng tiếng Anh để trao đổi với khách hàng và Ban giám đốc người nước ngoài.

➤ **Kinh nghiệm:** Từ 4 năm trở lên

- Ít nhất 4 năm kinh nghiệm làm việc ở Công ty nước ngoài với vị trí “Chuyên viên Kinh doanh”

➤ **Mức lương:** Thỏa thuận khi phỏng vấn

➤ **Ngoại ngữ:** Tiếng Anh



➤ **Quyền lợi:**

- Được hưởng đầy đủ các phúc lợi công ty (du lịch hằng năm, hỗ trợ nhà ở, phụ cấp cơm trưa, điện thoại)
- Thưởng cuối năm/ lương tháng 13.
- Được hưởng các chế độ đào tạo tại công ty.
- Thời gian làm việc: 8h/ngày, từ thứ Hai đến thứ Sáu

➤ **Nghĩa vụ:**

Thỏa thuận khi phỏng vấn

➤ **Thời gian làm việc:** 03/04/2026 đến 02/04/2028

➤ **Địa điểm làm việc:** Khu đô thị mới thuộc khu liên hợp Công nghiệp - Dịch vụ - Đô thị tỉnh Bình Dương, Phường Bình Dương, Thành Phố Hồ Chí Minh

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên.
- Lưu VP

CÔNG TY TNHH BECAMEX TOKYU



HIRATA SHUJI
TỔNG GIÁM ĐỐC

