

**CÔNG TY TNHH ĐỒ THÊ THAO
HONGKUN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 12-1/HK-TD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 11 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động Việt Nam của
doanh nghiệp

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2

Tên công ty: CÔNG TY TNHH ĐỒ THÊ THAO HONGKUN

Địa chỉ: Lô A-3-CN, đường D16, Khu công nghiệp Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành phố
Hồ Chí Minh, Việt Nam

Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703324148

Điện thoại công ty: 096 2056 710

Email công ty: 2011ngocdiep@gmail.com

Lĩnh vực kinh doanh: May trang phục (trừ trang phục từ da lông thú)

Căn cứ Nghị định 219/2025/NĐ-CP ngày 07/8/2025 của Chính phủ, quy định về
người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.

CÔNG TY TNHH ĐỒ THÊ THAO HONGKUN đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc
làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam
vào các vị trí sau:

1. Vị trí công việc 1: Nhà quản lý

- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** Phó giám đốc
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Phó Giám đốc là người hỗ trợ và thay mặt Giám đốc điều hành các hoạt động sản xuất, quản lý, kinh doanh, kỹ thuật của công ty.
 - + Giám sát quy trình may mặc từ nguyên vật liệu đầu vào đến thành phẩm.
 - + Cập nhật và ứng dụng công nghệ mới trong ngành may mặc (CAD, CAM, ERP...).



- + Tổ chức, đào tạo và đánh giá hiệu quả làm việc của công nhân, kỹ thuật viên và nhân viên các bộ phận.
- + Hỗ trợ Giám đốc trong việc xây dựng chiến lược kinh doanh, tìm kiếm khách hàng và thị trường mới.
- + Quản lý quan hệ với đối tác (nội địa và xuất khẩu).
- + Phối hợp xây dựng kế hoạch sản xuất – tài chính.
- **Số lượng:** 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 30 tuổi trở lên
- **Yêu cầu về trình độ:** Có kiến thức vững về quản trị doanh nghiệp, chiến lược kinh doanh và quản lý vận hành, am hiểu quy trình nội bộ, kiểm soát ngân sách, quản lý nhân sự và đánh giá hiệu quả hoạt động.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí điều hành cấp cao Phó giám đốc, Phó Tổng Giám đốc hoặc Giám đốc Nhà máy quy mô lớn, ưu tiên trong lĩnh vực may mặc, sản xuất trang phục, hàng dệt sẵn.
- **Mức lương:** từ 30.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:** Được hưởng chế độ BHYT, BHXH, BHTN theo quy định
- **Nghĩa vụ:** Hoàn thành tốt công việc được giao và thực hiện đúng nội quy công ty
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 18/02/2026 đến ngày 17/02/2028
- **Địa điểm làm việc:** Lô A-3-CN, đường D16, Khu công nghiệp Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật

- **Cụ thể, lĩnh vực làm việc:** Nhân viên bảo trì máy móc
- **Hình thức làm việc:** Thực hiện hợp đồng lao động
- **Mô tả công việc:**
 - + Kiểm tra tình trạng hoạt động của máy móc hàng ngày.
 - + Bảo trì, sửa chữa máy móc định kỳ và khi có sự cố.
 - + Lắp đặt, tháo dỡ, điều chỉnh các thiết bị theo yêu cầu sản xuất.
 - + Ghi chép nhật ký bảo trì, sửa chữa đầy đủ.
 - + Phối hợp với bộ phận sản xuất xử lý sự cố nhanh chóng.
 - + Đề xuất thay thế linh kiện, vật tư khi cần thiết.
 - + Tuân thủ các quy trình kỹ thuật, an toàn lao động trong khi làm việc.

- + Tham gia cải tiến, nâng cấp thiết bị khi có yêu cầu.
- + Hỗ trợ kiểm tra thiết bị đầu vào (máy mới, máy thuê, linh kiện...).
- + Báo cáo công việc hàng tuần cho tổ trưởng hoặc quản lý kỹ thuật.
- **Số lượng:** 01 Nam hoặc Nữ, độ tuổi từ 25 tuổi trở lên
- **Yêu cầu về trình độ:** Có kiến thức về:
 - + Nguyên lý hoạt động của máy may công nghiệp: máy 1 kim, 2 kim, vắt sỏ, kansai, máy đính nút, thừa khuy, máy lập trình...
 - + Cấu tạo cơ bản của các cụm cơ khí: trục khuỷu, bánh răng, ổ trục, cần gạt, lò xo, pully, dây curoa...
 - + Quy trình bảo trì định kỳ: làm sạch, tra dầu, kiểm tra linh kiện hao mòn.
- **Yêu cầu về kinh nghiệm:** Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm làm việc làm việc trong vị trí Nhân viên bảo trì máy móc tại nhà máy sản xuất. Ưu tiên ứng viên đã từng làm việc trong các nhà máy may mặc, xưởng sản xuất sử dụng máy công nghiệp cơ khí.
- **Mức lương:** từ 30.000.000 đồng/tháng
- **Quyền lợi:** Được hưởng chế độ BHYT, BHXH, BHTN theo quy định
- **Nghĩa vụ:** Hoàn thành tốt công việc được giao và thực hiện đúng nội quy công ty
- **Thời gian làm việc:** từ ngày 18/02/2026 đến ngày 17/02/2028
- **Địa điểm làm việc:** Lô A-3-CN, đường D16, Khu công nghiệp Mỹ Phước, Phường Bến Cát, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



WANG HUNGYU

