

**THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG VIỆT NAM**

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

- Tên người sử dụng lao động: **CÔNG TY TNHH MILESUN VIỆT NAM**
- Địa chỉ: Nhà xưởng D1.03, Lô C-7-CN, đường N17, khu công nghiệp Bàu Bàng Mở Rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.
- Điện thoại: 0911 666 192 Email: 3246582701@qq.com
- Giấy phép kinh doanh số: 3703386218, ngày cấp: 02/10/2025, đăng ký thay đổi lần thứ 3 ngày 04/09/2026
- Cơ quan cấp: Sở Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: Công nghiệp chế biến, chế tạo - C (Sản xuất sản phẩm khác từ cao su

Chi tiết: Sản xuất, gia công sản xuất linh kiện, phụ tùng từ cao su, silicone các loại.)

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Nhà quản lý

- Lĩnh vực làm việc: Tổng Giám đốc
- Số lượng: 01 người
- Mô tả công việc:
 - + Điều hành hoạt động kinh doanh hằng ngày của công ty trong lĩnh vực sản xuất, gia công linh kiện, phụ tùng từ cao su và silicone.
 - + Quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động sản xuất, đảm bảo tiến độ, năng suất, chất lượng sản phẩm và hiệu quả hoạt động.
 - + Tổ chức và giám sát việc thực hiện các quy trình sản xuất, quản lý máy móc, thiết bị, nguyên vật liệu và công nghệ sản xuất.
 - + Quản lý và kiểm soát chi phí, giá thành sản xuất, sử dụng hiệu quả nguồn lực và đảm bảo mục tiêu kinh doanh của công ty.
 - + Chỉ đạo công tác quản lý chất lượng đối với các sản phẩm linh kiện, phụ tùng bằng cao su và silicone, đảm bảo đáp ứng yêu cầu kỹ thuật và yêu cầu của khách hàng.
 - + Xây dựng và ban hành các quy chế quản lý nội bộ; đề xuất cơ cấu tổ chức và phân công chức năng, nhiệm vụ cho các bộ phận.
 - + Quản lý, điều hành và đánh giá hoạt động của đội ngũ quản lý; thực hiện tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm người quản lý thuộc thẩm quyền.
 - + Đại diện công ty làm việc và ký kết hợp đồng với khách hàng, đối tác, nhà cung



cấp và các bên liên quan theo thẩm quyền.

+ Theo dõi tình hình sản xuất kinh doanh, lập và trình báo cáo tài chính, báo cáo hoạt động của công ty theo quy định.

+ Đề xuất phương án sử dụng lợi nhuận, xử lý lỗ và các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động sản xuất kinh doanh.

+ Tổ chức thực hiện các quyết định của Chủ sở hữu và chịu trách nhiệm trước Chủ sở hữu và pháp luật về việc thực hiện quyền, nghĩa vụ được giao.

- Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động

- Địa điểm làm việc: Nhà xưởng D1.03, Lô C-7-CN, đường N17, khu công nghiệp Bàu Bàng Mở Rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/10/2028

- Yêu cầu: Có kinh nghiệm quản lý điều hành doanh nghiệp có cùng ngành nghề

III. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Thành phố Hồ Chí Minh – Trụ sở 2

Hình thức 2: Thông báo tại CÔNG TY TNHH MILESUN VIỆT NAM

IV. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 18/09/2026 đến ngày 23/09/2026

- Thành phần hồ sơ: Bảng sao văn bằng chứng chỉ (nếu có) và Bảng tóm tắt quá trình làm việc của ứng viên tham gia ứng tuyển

- Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng nhân sự CÔNG TY TNHH MILESUN VIỆT NAM, Nhà xưởng D1.03, Lô C-7-CN, đường N17, khu công nghiệp Bàu Bàng Mở Rộng, Xã Bàu Bàng, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

- Người phụ trách: Ưng Minh Din - Điện thoại: 0911 666 192

Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 09 năm 2026

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

TỔNG GIÁM ĐỐC

QIAO, YUHEAN

