

Số: 12.2025/ĐNTD

Bình Dương, ngày 11 tháng 12 năm 2025

V/v đề nghị tuyển người lao động
Việt Nam của doanh nghiệp

Kính gửi: TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TP HỒ CHÍ MINH
- TRỤ SỞ 2.

I. Thông tin về người sử dụng lao động:

Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH SALVERE VIỆT NAM

-Địa chỉ: Lô D-10B-CN, đường NA4, KCN Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: 0377988653 Email (nếu có): dingwei0111@163.com

- Giấy phép kinh doanh (hoạt động) số: 3703304857, Sở Tài chính TPHCM- Phòng đăng ký kinh doanh, cấp ngày lần đầu ngày 20/03/2025,

-Lĩnh vực kinh doanh/hoạt động chính: C_ Sản xuất sản phẩm từ plastic.

Công ty SALVERE VIỆT NAM đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 đăng tuyển, giới thiệu người lao động Việt Nam vào các vị trí sau:

II. Thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí công việc 1: Nhà Quản lý.

- Lĩnh vực làm việc: Phó tổng giám đốc

- Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động.

- Số lượng : 01 người

- Địa điểm làm việc: Lô D-10B-CN, đường NA4, KCN Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh.

- Thời hạn làm việc: Từ ngày 02 / 01 / 2026 đến ngày 01 / 01/ 2028.

- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành quản trị, và các ngành khác có liên quan.

- Yêu cầu kinh nghiệm làm việc: Có ít 3 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí phó tổng giám đốc.

-Mô tả công việc:

- Làm việc dưới sự chỉ đạo của chủ tịch Hội đồng Quản trị, Tổng Giám đốc,
- Tham mưu/tư vấn cho Tổng giám đốc thiết lập các mục tiêu chiến lược, phương án phát triển hàng năm của nhà máy dựa trên mục tiêu chung của công ty.
- Hoạch định và thực hiện các chiến lược phát triển nguồn nhân lực, các biện pháp nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, tăng năng suất và hiệu quả lao động, phù hợp với mục tiêu và chiến lược kinh doanh của công ty.

- Chịu trách nhiệm kế hoạch quản lý, đào tạo & phát triển nhân lực; phân công công việc, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hỗ trợ, đánh giá các bộ phận trong nhà máy.
- Xây dựng, cập nhật các quy định, quy trình về hành chính, nhân sự và quản trị nội bộ nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Công ty.
- Giám sát việc thực hiện các chương trình, dự án nhằm đảm bảo tuân thủ tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi và chiến lược của Công ty;
- Báo cáo định kỳ trực tiếp với Chủ tịch Hội đồng quản trị và Tổng Giám Đốc.
- Các công việc khác có liên quan theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng quản trị và Tổng Giám Đốc.

2. Vị trí công việc 2: Lao động kỹ thuật.

- Lĩnh vực làm việc: Nhân viên thiết kế bản vẽ kỹ thuật.
- Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động
- Số lượng : 01 người
- Địa điểm làm việc: Lô D-10B-CN, đường NA4, KCN Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh.
- Thời hạn làm việc: Từ ngày 02 / 01 / 2026 đến ngày 01 / 01 / 2028.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: biết sử dụng các phần mềm chuyên sâu để thiết kế, bóc tách khối lượng nguyên liệu, vật tư theo bản vẽ các sản phẩm bồn tắm acrylic.
- Yêu cầu kinh nghiệm làm việc: Có 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí Nhân viên thiết kế bản vẽ kỹ thuật.
- Mô tả công việc:
- Thiết kế các sản phẩm bồn tắm từ chất liệu Acrylic;
- Lên bảng vẽ tổng thể, bản vẽ chi tiết của sản phẩm, kết hợp các bộ phận để lên kế hoạch sản xuất sản phẩm;
- Triển khai bản vẽ kỹ thuật để bộ phận sản xuất tạo ra sản phẩm đúng yêu cầu;
- Sử dụng các phần mềm chuyên sâu để thiết kế chi tiết sản phẩm mới cho công ty;
- Bóc tách khối lượng nguyên liệu, vật tư theo bản vẽ;
- Phối hợp làm việc trực tiếp với đội ngũ kỹ thuật tại nhà máy để giải quyết những vấn đề thực tế phát sinh trong sản xuất;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của cấp quản lý.
- Yêu cầu khác: Am hiểu lĩnh vực sản xuất sản phẩm bồn tắm từ chất liệu Acrylic.

3. Vị trí công việc 3: Lao động kỹ thuật.

- Lĩnh vực làm việc: Kỹ thuật viên bảo trì máy móc
- Hình thức làm việc : Thực hiện hợp đồng lao động
- Số lượng : 01 người
- Địa điểm làm việc: Lô D-10B-CN, đường NA4, KCN Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh.



- Thời hạn làm việc: Từ ngày 02 / 01 / 2026 đến ngày 01 / 01 / 2028.
- Trình độ chuyên môn kỹ thuật: đọc hiểu bản vẽ kỹ thuật, quy trình lắp đặt, quy trình vận hành máy móc sản xuất công nghiệp, quy trình bảo trì, bảo dưỡng định kỳ.
- Yêu cầu kinh nghiệm làm việc: Có 5 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí kỹ thuật viên bảo trì máy móc thiết bị .
- Mô tả công việc:
 - Kiểm tra và bảo dưỡng thiết bị, máy móc để phát hiện và khắc phục kịp thời các sự cố
 - Chuẩn đoán nguyên nhân, sửa chữa thiết bị hư hỏng để đảm bảo thiết bị hoạt động trở lại bình thường
 - Lắp đặt máy móc, thiết bị mới trong công ty, đảm bảo chứng hoạt động hiệu quả và đúng kỹ thuật;
 - Quản lý, theo dõi các phụ tùng thay thế hoặc đặt mua các linh kiện cần thiết để duy trì hoạt động của thiết bị.
 - Theo dõi và phân tích hiệu suất hoạt động của máy móc tìm ra những điểm yếu hoặc những bộ phận dễ hỏng hóc, từ đó đưa ra những giải pháp cải tiến;
 - Đưa ra các giải pháp sáng tạo nhằm khắc phục các sự cố hoặc hư hỏng thường xuyên của máy móc, cải thiện các phần mềm điều khiển, hoặc thay đổi cấu trúc cơ khí của máy móc để nâng cao hiệu suất và độ bền.
 - Thực hiện các công việc cần thiết khác được cấp trên giao
 - Yêu cầu khác: Siêng năng chịu khó tìm tòi học hỏi các kiến thức kỹ thuật tiên tiến.

II. Hình thức đăng thông báo tuyển dụng

- Hình thức 1: Thông tin được đăng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2.
- Hình thức 2: Thông báo tại Công ty TNHH Salvere Việt Nam.

III. Tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 11/12/2025 đến ngày 16/12/2025.
 - Thành phần hồ sơ: Bảng tóm tắt quá trình làm việc và bản sao văn bằng chuyên môn của ứng viên tham gia ứng tuyển
 - Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng quản lý nhân sự Công ty TNHH Salvere Việt Nam (Lô D-10B-CN, đường NA4, KCN Mỹ Phước 2, Phường Bến Cát, TP Hồ Chí Minh)
 - Người phục trách: Chị Trịnh Thị Hải - phụ trách tuyển dụng lao động.
- Lưu ý: Đối với hồ sơ đạt yêu cầu vòng sơ tuyển sẽ được hẹn thời gian mời phỏng vấn trực tiếp; công ty thông báo qua email của ứng viên trong trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu.



Kính mong Trung tâm Dịch vụ việc làm thành phố Hồ Chí Minh - Trụ sở 2 giúp đỡ doanh nghiệp trong quá trình tuyển dụng, giới thiệu nhân sự đáp ứng nhu cầu như trên và phản hồi bằng văn bản kết quả tuyển dụng cho doanh nghiệp khi hết thời gian tuyển dụng.

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP

CÔNG TY TNHH SALVERE VIỆT NAM

TRƯỞNG PHÒNG NHÂN SỰ



17.11.2023